

ŽÁDOST

o vyslání člena ČLS JEP na zahraniční cestu

Jméno, příjmení, titul

Pracoviště

.....

Funkce na pracovišti

Členství v ČLS JEP (uvést název a funkci ve výboru, případně jen členství v odborné společnosti, které je žadatel členem)

.....

Datum narození

Bydliště

.....

Telefon

Číslo účtu

Název akce.....

Datum konání

Místo konání

Zdůvodnění cesty

a) aktivní účast (název přednášky, posteru, přiložit potvrzení)

.....

.....

b) pasivní účast

Termín cesty (od – do, plánované dny na cestování)

dny na cestování:

Žádám o úhradu následujících výdajů:

x kongresový poplatek (uvést hodnotu i ve valutách)

x cestovní výdaje dopravní prostředek (vlak, autobus, letadlo, auto služební, auto vlastní)

.....

x ubytování (počet nocí, pokud je známa cena ubytování prosím uvést)

.....

☐ jiné zúčtovatelné výdaje (místní přeprava, poplatky, pojistné)

.....

*) při použití vlastního vozidla je potřebné přiložit vyplněný tiskopis „Žádost o povolení soukromého motorového vozidla“ a kopii technického průkazu.

Vyjádření odborné společnosti

Výbor odborné společnosti schválil úhradu následujících výdajů žadatele v souvislosti s jeho účastí na zahraniční pracovní cestě, a to:

a) z vlastních prostředků společnosti

b) zvlášť poukázaný sponzorský příspěvek

c) jiné zdroje krytí

Datum:

.....

podpis funkcionáře, razítko