

Obchodní podmínky

Pronájem školicích prostor

Pronájem Klimentská s.r.o.

LINGUA GLOBAL s.r.o.



OBSAH

1. Definice pojmů	3
2. Obecné podmínky Pronájmu Místnosti	4
3. Pronájem prostor	5
4. Fakturace a platby	8
5. Catering	9
6. Práva a povinnosti Klienta	10
7. Zvýhodněné nabídky, předplacené balíčky	13
8. Bezpečnost objektu	13
9. Náhrada škody	14
10. Omezení odpovědnosti	15
11. Moderní technologie, pořizování záznamů a obsah	15
12. Ochrana důvěrných informací, osobních údajů a majetku	16
13. Závěrečná ustanovení	17

Obchodní podmínky

Tyto Obchodní podmínky (dále jen „OP“) upravují vzájemná práva a povinnosti mezi společností Pronájem Klimentská s.r.o. nebo LINGUA GLOBAL s.r.o. (dále jen „Pronajímatel“) a Klientem při rezervaci a využívání školicích a zasedacích prostor, jakož i při poskytování souvisejících služeb.

1. Definice pojmů

- 1.1. V Obchodních podmínkách budou mít níže uvedené výrazy následující význam, nebude-li mezi Pronajímatel a Klientem výslovně (tzn. předem a současně písemně) uvedeno jinak:
 - 1.1.1. Termínem „REZERVACE“ se rozumí vyplnění REZERVAČNÍHO FORMULÁŘE pro konkrétní MÍSTNOST ve zvoleném datu a čase nebo potvrzení konkrétní Rezervace e-mailem. Veškeré Rezervace mají výhradně písemnou - elektronickou formu. Rezervace je platná ve chvíli doručení potvrzujícího e-mailu ze strany Pronajímatele. Rezervace se vztahuje výhradně na Pronajaté prostory, termín, časový rozsah, kapacitu a rozsah služeb potvrzených Pronajímatel. Jakákoli změna těchto parametrů podléhá předchozímu písemnému souhlasu Pronajímatele.
 - 1.1.2. Termínem „REZERVAČNÍ FORMULÁŘ“ se rozumí formulář na webových stránkách www.pronajemklimentska.cz, kterým se vytváří REZERVACE.
 - 1.1.3. Termínem „PRONAJÍMATEL“ se rozumí společnosti Pronájem Klimentská s.r.o. nebo LINGUA GLOBAL s.r.o.
 - 1.1.4. Termínem „PRONÁJEM“ se rozumí dočasné právo využívání Místnosti na základě uskutečněné Rezervace, a to za předem provedenou platbu (není-li předem a písemně dohodnuto jinak).
 - 1.1.5. Termínem „KLIENT“ se rozumí fyzická nebo právnická osoba, která má vytvořenou Rezervaci. Klientem se zejména pro účely právnické osoby rozumí lektor, přednášející, asistentka, organizátor, koordinátor apod.
 - 1.1.6. Termínem „CENÍK“ se rozumí CENÍK Pronájmu MÍSTNOSTÍ a doplňkových služeb společností Pronájem Klimentská s.r.o. nebo LINGUA GLOBAL s.r.o. Ceník je dostupný na webových stránkách Pronajímatele a může být průběžně aktualizován. O změně Ceníku je Klient informován s dostatečným předstihem, zpravidla 2 měsíce před nabytím jeho účinnosti. [Ceník](#)
 - 1.1.7. Termínem „MÍSTNOST“ se rozumí tyto prostory - „Oliva“, „Mango“, „Citron“, „Kiwi“, „Losos“, „Chilli“, „Krb“, „Banán“, „Avokádo“, „Pomelo“. Pronajímatel je oprávněn názvy Místností, jejich vybavení nebo kapacitu přiměřeně měnit, pokud tím nedojde ke zhoršení již potvrzené rezervace.
 - 1.1.8. Termínem „DOPLŇKOVÉ SLUŽBY“ se rozumí služby a vybavení poskytované Pronajímatel nad rámec samotného Pronájmu Místnosti, zejména možnost využití samoobslužných nápojových koutků (filtrované vody, výběru čajů a kávy), flipchartu nebo dalšího vybavení dle aktuální nabídky Pronajímatele. Doplňkové služby jsou určeny pro běžnou spotřebu

účastníků akcí během Pronájmu. Samoobslužné nápojové koutky jsou Klientům zpravidla k dispozici v době pondělí až čtvrtek od 8:30 do 19:30 hodin a pátek až neděle od 8:30 do 16:30 hodin, není-li předem a písemně dohodnuto jinak. V rámci celodenního Pronájmu je Klientovi k dispozici také blok na flipchart v rozsahu 10 listů. Rozsah poskytovaných doplňkových služeb a vybavení se může lišit podle typu Pronájmu, konkrétní Rezervace nebo aktuálních provozních možností. Dočasné omezení, nedostupnost nebo výpadek doplňkových služeb nemá vliv na výši sjednané ceny Pronájmu a samo o sobě nezakládá nárok klienta na slevu či jiné snížení ceny Pronájmu.

- 1.1.9. Termínem „INDIVIDUÁLNÍ PRONÁJEM” se rozumí pronájem pro maximálně 2 osoby, účtovaný cenou za hodinu.
- 1.1.10. Termínem „SKUPINOVÝ PRONÁJEM” se rozumí pronájem pro 3 a více osob s maximální délkou 2 hodiny a 45 minut, účtovaný cenou za hodinu.
- 1.1.11. Termínem „HODINOVÝ PRONÁJEM” se rozumí Pronájem individuální a nebo skupinový s maximální délkou 2 hodiny a 45 minut.
- 1.1.12. Termínem „PŮLDENNÍ PRONÁJEM” se rozumí Pronájem, který trvá 3 až 4 hodiny a je realizován buď v dopoledním pásmu, tj. od 8:00 do 13:00 hodin a nebo v odpoledním pásmu, tj. od 13:00 do 17:00 hodin.
- 1.1.13. Termínem „CELODENNÍ PRONÁJEM” se rozumí Pronájem, který zahrnuje 4 a více po sobě jdoucích hodin a současně maximálně 9 hodin Pronájmu (po překročení 9 hodin je připočtena hodinová sazba Pronájmu Místnosti). Celodenní Pronájem končí do 17:00 hodin, v týdnu, o víkendu do 18:00 hodin.
- 1.1.14. Termínem „KAPACITA MÍSTNOSTI” se rozumí celkový počet osob v Místnosti (tj. počet účastníků včetně lektorů, organizátorů, asistentů, koordinátorů a případně dalších osob).
- 1.1.15. Termínem „PROVOZNÍ DOBA” se rozumí čas, kdy jsou prostory k Pronájmu k dispozici pro Klienty. Provozní doba prostor k Pronájmu je pondělí až čtvrtek 8:30 - 19:30 hodin, pátek až neděle 8:30 - 16:30 hodin, dále dle dohody. Aktuální provozní doba a její případné změny jsou průběžně zveřejňovány na komunikačních kanálech Pronajímatele, zejména na jeho webových stránkách a sociálních sítích.

2. Obecné podmínky Pronájmu Místnosti

- 2.1. Pronájem Klimentská s.r.o. je obchodní společností zabývající se pronajímáním zasedacích, školicích a konferenčních Místností pro veřejné či soukromé akce, s vlastní recepcí.
- 2.2. V prostorách Pronájem Klimentská s.r.o. je možné pořádat kurzy, semináře, přednášky, workshopy, networkingové akce, pracovní schůzky, školení, firemní akce, konference, koučink a natáčet výuková videa. Zaměření a témata pořádaných aktivit nesmí být v rozporu s dobrými mravy.
- 2.3. Partnerská společnost LINGUA GLOBAL s.r.o. zprostředkovává především Pronájmy kratší než 48 hodin, catering a doplňkové služby.

- 2.4. Klient je povinen požádat o zrušení Rezervace výhradně písemně e-mailem. Pronajímatel je povinen potvrdit přijetí zrušení Rezervace e-mailem na e-mailovou adresu Klienta, z níž bylo zasláno zrušení Rezervace s uvedením storno poplatku, je-li uplatnitelný dle storno podmínek viz bod 3.3.5. Za termín zrušení je brán termín doručení žádosti Klienta.
- 2.5. Za doplňkové služby poskytované zdarma (např. technika, internet, voda, káva, čaj, flipchart) není možné v případě jejich výpadku poskytnout Klientovi jakoukoliv náhradu, kompenzaci či zvýhodnění (např. slevu z ceny Pronájmu apod.).
- 2.6. Chce-li Klient v případě svého brzkého příchodu využít Místnost v dřívějším čase, než začíná jeho Rezervace, a přesáhl by tento čas více než 15 minut, bude Klientovi tento čas účtován a do fakturován k času Rezervace dle Ceníku.
- 2.7. Přinese-li si Klient vlastní catering, bude mu účtován poplatek za vlastní catering dle platného Ceníku, a to bez ohledu na to, zda využití vlastního cateringu předem oznámil či nikoli. Vlastním cateringem se rozumí přinesené občerstvení, které není určeno výhradně pro osobní potřebu Klienta, ale je určeno také účastníkům jeho akce.
- 2.8. Má-li Klient více Rezervací Místnosti, které na sebe časově nenavazují, a zůstane v čase mezi danými Rezervacemi v Místnosti, bude mu tento čas účtován k času Rezervace dle Ceníku.
- 2.9. Rezervace se započítává od času příchodu Klienta (případně jiné osoby účastnící se jeho akce) až do odchodu poslední osoby z Místnosti.
- 2.10. Pokud Klient opustí Místnost před koncem Rezervace nemá nárok na vrácení poměrné částky z uhrazené ceny Pronájmu.
- 2.11. Po příchodu ke vstupním dveřím Klient zazvoní na vstupní zvonek. Recepční následně umožní Klientovi vstup do objektu. Z důvodu elektronického zabezpečení vstupních dveří a zajištění bezpečnosti objektu je příchod i odchod z objektu zajišťován prostřednictvím recepce. V případě nouzové situace (požár, výpadek elektřiny, potřeba evakuace atd.) jsou pro otevření vstupních dveří k dispozici dvě nouzová tlačítka (pro vstupní dveře, dveře spojující recepci a dvůr).
- 2.12. Evakuační plán s nouzovými východy je pro případ nouze (požár, výpadek elektřiny, potřeba evakuace atd.) k dispozici v průchozích prostorách a u recepce.

3. Pronájem prostor

3.1. Kapacita a uspořádání Místnosti

- 3.1.1. Kapacita jednotlivých Místností v různých variantách uspořádání (pouze tam, kde to lze) je uvedena v popisu jednotlivých Místností na webu www.pronajemklimentska.cz a v [Provozním řádu](#).
- 3.1.2. Uspořádání Místnosti "sezení bez stolů" v Místnostech Krb/Banán je možné pouze pro Rezervace delší než 2 po sobě jdoucí hodiny.
- 3.1.3. Minimální délka Rezervace Místností Krb a Banán činí 2 po sobě jdoucí hodiny, u Místnosti Chilli 2,5 hodiny.
- 3.1.4. V případě překročení Kapacity Místnosti bude Klientovi za Pronájem účtována cena Pronájmu dané Místnosti vynásobená koeficientem 1,1 resp. 1,2. Kapacitu jakékoliv Místnosti lze překročit o max. 1-2 osoby a to v závislosti na aktuální obsazenosti ostatních prostor k Pronájmu. Pokud Klient

o navýšení Kapacity Místnosti nepožádá s předstihem před termínem Rezervace, nemusí být jeho žádosti na místě vyhověno.

3.2. Fluktuace osob a překročení kapacity Místnosti

- 3.2.1. Kapacita každé Místnosti je stanovena maximálním počtem osob uvedeným v Ceníku. Pokud během rezervace dochází k průběžnému střídání osob tak, že celkový počet osob, které prostor v průběhu dne využijí, výrazně převyšuje kapacitu Místnosti, považuje se takové využití za zvýšenou fluktuaci osob a zvýšené zatížení prostor. Typickým příkladem je situace, kdy je jedna Místnost využívána jako komise (např. 3–5 osob) a další Místnost slouží jako čekárna, ve které se během dne postupně vystřídá větší počet osob (např. uchazeči o zkoušku, pohovor apod.).
- 3.2.2. V případě zvýšené fluktuace osob je Pronajímatel oprávněn účtovat příplatek za zvýšené využití prostor dle příkladné kalkulace (od 25 Kč/osoba). Konkrétní výše příplatku je vždy stanovena individuálně s ohledem na celkový počet osob a rozsah využití prostoru.
- 3.2.3. Toto ustanovení se nevztahuje na běžné překročení kapacity Místnosti malým počtem osob (např. o jednu osobu), kdy jsou všechny osoby přítomny současně po celou dobu Rezervace. V takovém případě se postupuje dle pravidel pro překročení kapacity Místnosti viz bod 3.1.4.

3.3. Rezervace Místnosti

- 3.3.1. Rezervace Místnosti se uskuteční odesláním Rezervačního formuláře na webových stránkách, výjimečně pak také prostřednictvím e-mailu odeslaného na adresy:
rezervace@pronajemklimentska.cz (primární)
recepce@pronajemklimentska.cz
velkeskoleni@pronajemklimentska.cz
fakturace@pronajemklimentska.cz.
- 3.3.2. Rezervace Místnosti mimo Provozní dobu je možná pouze po předchozí písemné dohodě.
- 3.3.3. Klient se při odeslání Rezervačního formuláře zavazuje k platbě (viz tlačítko “Odeslat rezervaci se závazkem platby” Rezervačního formuláře). Stejně tak se Klient zavazuje k platbě, pokud rezervuje Místnost e-mailem a je mu následně potvrzena.
- 3.3.4. Rezervace Pronájmu Místnosti se považuje za potvrzenou a závaznou zasláním potvrzujícího e-mailu ze strany Pronajímatele. Od této chvíle podléhá Rezervace uvedeným storno podmínkám v bodě 3.3.5. (neexistuje žádné bezplatné storno, a to ani krátce (bezprostředně) po odeslání Rezervačního formuláře/potvrzení termínu Rezervace e-mailem).
- 3.3.5. Klient může Rezervaci částečně nebo zcela zrušit v rámci následujících storno podmínek:
 - 3.3.5.1. U Hodinových Pronájmů
 - více než 1 pracovní den před konáním: zdarma
 - 1 pracovní den a méně před konáním: 100 % z ceny Rezervace

Např. Dvouhodinová Rezervace Místnosti ve středu v čase 14:00 - 16:00 hodin musí být písemně zrušena nejpozději v úterý do 13:59

hodin, aby nebyl účtován storno poplatek. Od úterý 14:00 hodin a později je účtováno 100 % z ceny Rezervace.

3.3.5.2. U Celodenních/Půldenních Pronájmů

- více než 2 pracovní dny před konáním: zdarma
- 2 pracovní dny a méně před konáním: 100 % z ceny Rezervace

Např. Celodenní Rezervace Místnosti na pondělí v čase 9:00 - 17:00 hodin musí být písemně zrušena nejpozději předchozí čtvrtek do 8:59 hodin, aby nebyl účtován storno poplatek. Od čtvrtka 9:00 hodin a později je účtováno 100 % z ceny Rezervace.

3.3.5.3. U hromadných Pronájmů (viz kritéria níže)

- více než 5 pracovních dnů před konáním: zdarma
- 5 pracovních dnů a méně před konáním: 100 % z ceny Rezervace

Kritéria hromadných Pronájmů:

- Celodenní/Půldenní Pronájmy
 - více než 12 Rezervací v měsíci
 - 3 a více Místností v jeden den
- Hodinové Pronájmy
 - více než 20 Rezervací v měsíci
 - 3 a více Místností v jeden den

Např. Rezervace 3 Místností ve středu v čase 9:00 - 17:00 hodin musí být písemně zrušena nejpozději předchozí středu do 8:59 hodin, aby nebyl účtován storno poplatek. Od předchozí středy 9:00 hodin a později je účtováno 100 % z ceny Rezervace.

3.3.6. Částečné zrušení Rezervace také podléhá výše uvedeným storno podmínkám (viz bod 3.3.5).

Např. Když má Klient Rezervaci na úterý v čase 9:00 - 14:00 hodin a napíše v pondělí ve 12:00 hodin, že potřebuje čas Rezervace zkrátit na 9:00 - 13:00 hodin je účtován storno poplatek 100 % vzhledem k tomu, že je Rezervace vcelku a začíná v 9:00 hodin. Čas Rezervace může být změněn dle storno podmínek výše - 2 pracovní dny předem, tzn. do pátečních 8:59 hodin.

3.3.7. Časté storno Rezervací může vést ke zrušení všech následujících Rezervací ze strany Pronajímatele.

Za časté storno se považuje zrušení 50-ti a více procent rezervovaných Místností jedním Klientem v období třiceti (30) po sobě jdoucích kalendářních dnů, a to bez ohledu na důvod zrušení v případě, že tím Klient současně zrušil více než 10 Místností v měsíci.

Např. Pokud má Klient Rezervaci 5-ti Místností každý týden v pondělí (to je 20 Místností za měsíc) a každý týden zruší 3 Místnosti (to je 12 Místností za měsíc), zůstane tedy využito 8 Místností, jedná se tímto o časté storno.

V případě častého storna je Pronajímatel oprávněn:

- a) odmítnout nové Rezervace daného Klienta po dobu až tří 3 měsíců, a/nebo
- b) zrušit již potvrzené budoucí Rezervace tohoto Klienta, pokud existuje důvodná obava, že dojde k jejich opakovanému zrušení.

Tento postup je uplatňován za účelem zajištění efektivního využití kapacit a ochrany před zneužíváním Rezervačního systému.

4. Fakturace a platby

- 4.1. U všech Klientů je vyžadována platba předem (není-li předem písemně domluveno jinak). Přibližně týden před termínem Rezervace Pronájmu je Klientovi zaslán informační e-mail pro upřesnění informací o jeho akci. Na základě odpovědi na tento informační e-mail je Klientovi zaslána zálohová faktura. Pokud Klient na informační e-mail neodpoví nebo se mu ho nepodařilo doručit, je mu zaslána zálohová faktura na základě informací uvedených v Rezervačním formuláři/e-mailu. Klient je povinen uhradit částku před termínem uskutečnění Pronájmu, v opačném případě je Rezervace zrušena bez nároku na náhradu.
- 4.2. Pokud Klient potřebuje pro úhradu předem více času než je týden, zažádá si o dřívější zaslání zálohové faktury.
- 4.3. Po uhrazení zálohové faktury je Klientovi zaslána faktura. Pokud Klient Pronajímateli nesdělil fakturační údaje, je faktura vystavena na jeho jméno. Pozdější oprava fakturačních údajů již nemusí být možná.
- 4.4. V případě, že Klient při platbě předem neuhradí částku do data splatnosti a již je nárokovatelný storno poplatek, nezaniká nárok na úhradu faktury Pronajímateli. Pronájem je nezbytné uhradit.
- 4.5. V případě prodloužení Klienta s úhradou je Pronájem Klimentská s.r.o./ LINGUA GLOBAL s.r.o. oprávněna účtovat zákonný úrok z prodlení.
- 4.6. Pronájem Klimentská s.r.o./ LINGUA GLOBAL s.r.o. vystaví Klientovi fakturu za služby poskytnuté v souvislosti s Pronájmem Místnosti v souladu s Ceníkem platným v době konání Pronájmu či na základě předem písemně dohodnuté individuální ceny.
- 4.7. V případě předem a písemně dohodnuté úhrady po termínu konání Rezervace činí splatnost faktury 14 dní.
- 4.8. Platba probíhá pouze bankovním převodem. Platby kartou nejsou možné, platby v hotovosti jsou možné jen ve výjimečných a předem dohodnutých případech.
- 4.9. V případě, že je faktura po splatnosti, může Pronájem Klimentská s.r.o./ LINGUA GLOBAL s.r.o. přistoupit k tomu, že zruší bez náhrady všechny následující Rezervace Klienta.
- 4.10. Platba v případě Pronájmu Klimentská s.r.o. probíhá převodem na účet č. 2601220825/2010. Při platbě je nezbytné uvést variabilní symbol, který je uvedený v zálohové nebo konečné faktuře.
- 4.11. Platba v případě LINGUA GLOBAL s.r.o. probíhá převodem na účet č. 2900679185/2010. Při platbě je nezbytné uvést variabilní symbol, který je uvedený v zálohové nebo konečné faktuře. Pronájem kratší než 48 hodin, nebo pokud jsou předmětem platby doplňkové služby, je zpravidla fakturováno LINGUA GLOBAL s.r.o.
- 4.12. V případě, že Klient čerpá služby nebo plnění v širším rozsahu, než je uvedeno v potvrzení Rezervace nebo v upřesněných informacích, bude mu vyúčtován skutečný rozsah čerpaných služeb a plnění dle Ceníku platného v době konání Rezervace. Příslušná částka bude Klientovi vyúčtována fakturou na doplatek, kterou je Klient povinen uhradit. To se

týká zejména vlastního cateringu, překročení objednaného času Rezervace, nadměrného znečištění Místnosti nebo společných prostor či poškození vybavení.

- 4.13. V případě překročení Provozní doby prostor k Pronájmu bude Klientovi účtován jednorázový poplatek ve výši 1.000 Kč.
- 4.14. V případě nadměrného znečištění Místností, toalet nebo společných prostor je Pronajímatel oprávněn účtovat Klientovi poplatek ve výši 1.000 Kč za každý jednotlivý případ.
- 4.15. V případě, že Klient nebo jeho návštěvy odnesou z Místností, toalet nebo společných prostor jakýkoliv předmět, který je součástí vybavení Pronajímatele, je Pronajímatel oprávněn Klientovi účtovat jeho plnou pořizovací cenu.
- 4.16. V případě poškození majetku nebo vybavení Pronajímatele je Klient povinen uhradit náklady spojené s opravou, případně náklady na pořízení odpovídající náhrady, nelze-li poškozenou věc účelně opravit.
- 4.17. Kompletní nabídka Místností a Ceník je k dispozici na [webových stránkách](#) Pronajímatele nebo v tištěné podobě na recepci. V případě aktualizace Ceníku bude Klient o této změně informován e-mailem s dostatečným předstihem. Aktualizovaný Ceník se vztahuje i na již potvrzené Rezervace, jejichž termín uskutečnění nastane po nabytí jeho účinnosti. Pokud Klient se změnou Ceníku nesouhlasí, je oprávněn svou Rezervaci před jejím uskutečněním v rámci storno podmínek zrušit.
- 4.18. Ceny Pronájmu jakékoliv Místnosti se liší podle toho, zda-li se jedná o Individuální nebo Skupinový pronájem, Pronájem v týdnu, o víkendu nebo ve státní svátek. Ceny Pronájmu Místností se také liší po 20:00 hodin v pondělí až čtvrtek a po 18:00 hodin v pátek. Dále je v Místnostech Chillí, Banán a Krb cena odstupňována pro různé velikosti skupin - do 10-ti osob, do 15-ti osob, do 20-ti osob, nad 20 osob. Viz [Ceník](#).

5. Catering

5.1. Objednávka cateringu

- 5.1.1. Catering je možné objednat pouze k Pronájmu Místnosti a to alespoň 2 pracovní dny před konáním Pronájmu zasláním e-mailu na adresu catering@pronajemklimentska.cz nebo recepcie@pronajemklimentska.cz.
- 5.1.2. Objednávka cateringu se považuje za potvrzenou a závaznou zasláním potvrzujícího e-mailu ze strany Pronajímatele.
- 5.1.3. Catering je možné objednat na základě aktuální nabídky cateringu, dostupné na webových stránkách Pronajímatele - viz [Catering](#), kde je také uveden minimální odběr od daného druhu cateringu.
- 5.1.4. Objednávku cateringu lze změnit (např. úprava počtu kusů) nejpozději do 2 pracovních dní před konáním Pronájmu.
- 5.1.5. Minimální hodnota objednávky cateringu je 400 Kč (nevztahuje se na ovocné mísy).

5.2. Platba za catering

- 5.2.1. Platba za catering probíhá převodem na účet na základě zálohové faktury společně s Pronájmem. Platba musí být připsána na účet před zahájením

Pronájmu. Po připsání částky na bankovní účet bude Klientovi zaslána konečná faktura.

- 5.2.2. Kompletní nabídka a ceník cateringu je k dispozici zde: [Ceník cateringu](#). Nabídka a ceník cateringu mohou být aktualizovány, o čemž je Klient uvědoměn s předstihem (zpravidla 1 měsíc předem). Aktualizovaný Ceník cateringu se vztahuje i na již potvrzené Rezervace, jejichž termín uskutečnění nastane po nabytí jeho účinnosti. Pokud Klient se změnou Ceníku cateringu nesouhlasí, je oprávněn svou Rezervaci před jejím uskutečněním v rámci storno podmínek zrušit.

5.3. Storno podmínky cateringu

- 5.3.1. Klient může objednávku částečně nebo zcela zrušit v rámci následujících storno podmínek:

- více než 2 pracovní dny před konáním Pronájmu: zdarma
- méně než 2 pracovní dny před konáním Pronájmu: 100 % z ceny objednávky

5.4. Servírování cateringu

- 5.4.1. Catering je servírován od 8:30 hodin a dále v předem dohodnutých časech.
- 5.4.2. Pokud časy pro servírování cateringu nebyly upřesněny předem, je Klient (případně lektor, asistentka, organizátor) povinen domluvit časy servírování po jeho příchodu s recepční. Pokud tak neučiní, je slaný catering a ovoce přichystáno do Místnosti ráno před zahájením kurzu (nejdříve však v 8:30 hodin) a sladký a případný další catering je připraven do Místnosti v odpoledních hodinách.
- 5.4.3. Seznam alergenů cateringu je uveden na webových stránkách, je k dispozici u recepční a také zde: [Alergeny](#). Za seznam alergenů odpovídá externí dodavatel cateringu, od kterého ho Pronajímatel převzal.

5.5. Vlastní catering

- 5.5.1. V případě, že si Klient přinese vlastní catering, je mu účtován poplatek ve výši 190 Kč. Vlastním cateringem se rozumí přinesené občerstvení, které není určeno výhradně pro osobní potřebu Klienta, ale je určeno také účastníkům jeho akce.
- 5.5.2. V souvislosti s vlastním cateringem může Pronajímatel Klientovi poskytnout potřebné nádobí, zejména talířky, příbory a ubrousky, a zajistí následný úklid.

- 5.6. V Místnostech k Pronájmu a souvisejících průchozích prostorách je zakázána příprava vlastních nápojů (např. káva, čaj).

6. Práva a povinnosti Klienta

- 6.1. V zájmu zajištění bezpečného, plynulého a řádného provozu objektu je Klient povinen zejména:

- a) spolupracovat s Pronajímatelem tak, aby mohl být Pronájem řádně poskytován a nebyla nepřiměřeně omezena práva ostatních Klientů, návštěvníků ani provoz objektu,
- b) poskytnout Pronajímateli pravdivé, úplné a aktuální informace nezbytné pro zajištění Pronájmu a bez zbytečného odkladu oznámit všechny skutečnosti, které mohou mít vliv na jeho průběh,
- c) zajistit si na vlastní odpovědnost veškerá povolení, licence, souhlasy nebo jiná oprávnění vyžadovaná právními předpisy pro činnost nebo akci pořádanou v Pronajatých prostorách,
- d) seznámit všechny účastníky své akce s těmito Obchodními podmínkami, Provozním řádem a pokyny zaměstnanců Pronajímatele,
- e) dodržovat Provozní řád a další pravidla zveřejněná Pronajímatelem nebo sdělená zaměstnanci Pronajímatele,
- f) dodržovat pravidla bezpečnosti, požární ochrany a ochrany zdraví při práci a zdržet se jednání, které by mohlo ohrozit bezpečnost osob, majetku nebo řádný provoz objektu,
- g) užívat Místnosti a společné prostory šetrně, po skončení Pronájmu je předat ve stavu odpovídajícím běžnému užívání, odstranit své věci a odpad a vrátit převzaté vybavení na původní místo, pokud nebylo s Pronajímatelem dohodnuto jinak,
- h) nemanipulovat s vybavením objektu, technickými zařízeními ani vybavením společných prostor a nevynášet vybavení mimo pronajaté Místnosti,
- i) neprovádět žádné stavební, technické ani jiné zásahy do Místností a společných prostor nebo vybavení objektu, zejména nezasahovat do elektroinstalace, datových rozvodů, vodovodních nebo jiných technických zařízení,
- j) nepřemísťovat pevně instalované vybavení objektu ani neodstraňovat, nepřelepovat, nezakrývat nebo nepoškozovat informační, orientační či bezpečnostní značení, požární čidla, detektory, hasicí přístroje, kamery, zařízení pro živý přenos obrazu ani jiné bezpečnostní nebo technické prvky objektu,
- k) neblokovat, nezneprůstupňovat ani jinak neomezovat průchodnost nouzových východů, únikových cest, schodišť ani přístup k hasicím přístrojům, hydrantům, rozvaděčům nebo jiným bezpečnostním zařízením,
- l) není dovoleno používat vlastní elektrická zařízení s vysokým příkonem, zejména elektrická topidla, přímotopy, varné konvice, indukční vařiče, mikrovlnné trouby nebo obdobná zařízení, ani zapojovat vlastní prodlužovací příводы, rozdvojky nebo jiná elektrická zařízení, pokud by tím mohlo dojít k ohrožení bezpečnosti nebo přetížení elektroinstalace objektu,
- m) v prostorách objektu není dovoleno nabíjet elektrokola, elektrokoloběžky, hoverboardy, jednokolky ani jiné dopravní prostředky nebo zařízení vybavené vysokokapacitními lithium-iontovými bateriemi,
- n) v prostorách objektu je zakázáno používat otevřený oheň, zejména zapalovat svíčky, používat pyrotechniku, kouřostroje, mlhovače nebo jiná zařízení či prostředky, které by mohly ohrozit bezpečnost osob nebo majetku, způsobit vznik požáru nebo aktivovat požární signalizaci či jiná bezpečnostní zařízení,

o) nepoužívat zařízení ani nevykonávat činnosti, které by mohly způsobovat nepřiměřený hluk, vibrace, zápach, kouř, elektromagnetické rušení nebo jinak nepřiměřeně omezovat ostatní Klienty či narušovat provoz objektu,

p) bez zbytečného odkladu oznámit Pronajímateli každou vzniklou škodu, zjištěnou závadu nebo mimořádnou událost,

q) přiměřeně chránit své osobní věci; Pronajímatel neodpovídá za jejich ztrátu, odcizení nebo poškození, pokud právní předpis nestanoví jinak,

r) respektovat, že objekt není bezbariérový,

s) respektovat zákaz kouření ve všech vnitřních prostorách objektu; kouření je dovoleno pouze na dvorku, a to výhradně v případě tabákových výrobků, elektronických cigaret a jiných výrobků, jejichž držení a užívání je v souladu s právními předpisy,

t) respektovat, že Místnosti jsou určeny zejména pro školení, porady, jednání a konzultace, semináře a obdobné vzdělávací akce; sportovní aktivity, hudební produkce, dětské akce nebo jiné činnosti neodpovídající charakteru prostor lze pořádat pouze s předchozím písemným souhlasem Pronajímatele,

u) dodržovat sjednanou dobu Pronájmu a Provozní dobu objektu, není-li mezi smluvními stranami předem a písemně dohodnuto jinak,

v) nevnášet ani nevodit do objektu žádná zvířata, s výjimkou vodicích a asistenčních psů,

w) neprovádět výuku, prezentace ani jiné organizované aktivity ve společných prostorách objektu (zejména na recepci, chodbách, kuchyňkách, toaletách, ve dvoře nebo v nápojových koutcích),

x) řádně a včas uhradit všechny své peněžité závazky vůči Pronajímateli,

y) klient je oprávněn pořizovat fotografie nebo obrazové záznamy své akce; při jejich zveřejnění nesmí neoprávněně zasáhnout do práv třetích osob ani poškodit dobré jméno Pronajímatele,

z) odpovídat za jednání osob účastnících se jeho akce a za škody jimi způsobené.

6.2. V prostorách k Pronájmu a souvisejících průchozích prostorách je zakázáno kouření, včetně používání elektronických cigaret a obdobných zařízení, konzumace alkoholických nápojů a užívání omamných, psychotropních či jiných návykových látek. Do prostor není umožněn vstup osobám, které jsou zjevně pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek.

6.3. Klient odpovídá za škodu způsobenou porušením povinností uvedených v tomto článku a je povinen ji Pronajímateli bez zbytečného odkladu nahradit v souladu s obecně závaznými právními předpisy.

6.4. Klient má právo být včas a vhodným způsobem informován o změnách těchto Obchodních podmínek a Ceníku způsobem stanoveným v těchto Obchodních podmínkách.

7. Zvýhodněné nabídky, předplacené balíčky

- 7.1. Veškeré zvýhodněné nabídky, slevové akce, předplacené balíčky, kredity, poukazy a jiné cenové výhody poskytované společností Pronájem Klimentská s.r.o./ LINGUA GLOBAL s.r.o. jsou určeny výhradně pro fyzickou nebo právnickou osobu, která je zakoupila.
- 7.2. Předplacené balíčky jsou vázány na konkrétního zákazníka a jsou nepřenosné. Jejich převod na jinou fyzickou nebo právnickou osobu není možný. V případě zákazníka, který je právnickou osobou, může být předplacený balíček současně vázán na konkrétního zaměstnance nebo jinou předem určenou osobu, pro kterou byl sjednán.
- 7.3. Stejně tak jsou nepřenosné veškeré slevové akce, zvýhodněné cenové nabídky, kredity, poukazy a další cenová zvýhodnění, pokud není u konkrétní nabídky výslovně uvedeno jinak.
- 7.4. Zvýhodněné nabídky jsou poskytovány za podmínek platných v době jejich vyhlášení a mohou být omezeny zejména dobou platnosti, obdobím čerpání, rozsahem služeb nebo dalšími podmínkami uvedenými u konkrétní nabídky.
- 7.5. Pronajímatel si vyhrazuje právo kdykoliv stanovit nebo změnit podmínky jednotlivých zvýhodněných nabídek, včetně jejich časového omezení, způsobu čerpání a okruhu oprávněných osob.
- 7.6. Zvýhodněné nabídky, slevy, předplacené balíčky ani jiná cenová zvýhodnění nezakládají nárok na jejich peněžní proplacení ani na poskytnutí náhradního plnění, pokud poskytovatel výslovně nerozhodne jinak.
- 7.7. Doba platnosti a čerpání předplacených balíčků, kreditů, poukazů a jiných časově omezených zvýhodnění se neprodlužuje. Předplacené balíčky, kredity, poukazy a jiná časově omezená zvýhodnění je nutné vyčerpat v době jejich platnosti. Po jejím uplynutí nevyčerpaná část propadá bez nároku na náhradu, peněžní proplacení nebo převedení do dalšího období, pokud Poskytovatel výslovně nerozhodne jinak.

8. Bezpečnost objektu

- 8.1. Klient je povinen po celou dobu Pronájmu užívat Místnosti a společné prostory objektu bezpečným, ohleduplným a řádným způsobem, dodržovat pravidla bezpečnosti a řídit se pokyny zaměstnanců Pronajímatele.
- 8.2. Ve společných prostorách objektu jsou provozována zařízení sloužící k ochraně osob a majetku, zajištění bezpečnosti objektu a kontrole vstupu, zejména kamerový systém a zařízení pro živý přenos obrazu (např. videozvonky). Podmínky zpracování osobních údajů jsou upraveny v samostatných dokumentech dostupných u Pronajímatele a na jeho webových stránkách. [GDPR](#)

- 8.3. Klient ani účastníci jeho akce nesmějí zasahovat do kamerového systému, zařízení pro živý přenos obrazu ani jiných bezpečnostních nebo technických zařízení objektu, zejména je zakrývat, přemísťovat, poškozovat, odpojovat, vyřazovat z provozu nebo jakýmkoliv jiným způsobem omezovat či narušovat jejich funkčnost.
- 8.4. Klient je povinen dodržovat pravidla požární ochrany a respektovat požární hlásiče, požární čidla, hasicí přístroje, nouzové osvětlení, bezpečnostní značení, označení únikových cest, nouzových východů, označení hran schodišť a další bezpečnostní prvky umístěné v objektu. Manipulace s těmito zařízeními je zakázána, s výjimkou případů, kdy je nezbytná k odvrácení bezprostředně hrozícího nebezpečí.
- 8.5. Nouzové východy, únikové cesty, schodiště a další společné komunikační prostory musí zůstat po celou dobu volně průchodné. Klient ani účastníci jeho akce nesmějí tyto prostory blokovat ani odstraňovat, zakrývat nebo poškozovat bezpečnostní značení či jiné bezpečnostní prvky objektu. Požární evakuační plán je vyvěšen na viditelných místech v objektu. Klient je povinen se v případě mimořádné události řídit pokyny Pronajímatele, recepční nebo zasahujících složek integrovaného záchranného systému a respektovat vyznačené únikové cesty.
- 8.6. Klient je povinen zajistit, aby účastníci jeho akce neumožňovali vstup do objektu neoprávněným osobám, zejména ponecháním otevřených vstupních dveří nebo jejich zpřístupněním osobám, které nejsou účastníky dané akce nebo nemají oprávnění ke vstupu.
- 8.7. Klient je povinen bez zbytečného odkladu oznámit zaměstnancům Pronajímatele nebo pracovníkům recepce každou zjištěnou závadu, poškození nebo mimořádnou událost, která by mohla ohrozit bezpečnost osob, majetku nebo řádný provoz objektu.
- 8.8. Klient odpovídá za to, že osoby účastníci se jeho akce budou dodržovat povinnosti uvedené v tomto článku.
- 8.9. Závažné nebo opakované porušení povinností uvedených v tomto článku může být důvodem k okamžitému ukončení Pronájmu bez nároku na vrácení uhrazené ceny, pokud Klient ani po upozornění Pronajímatele nesjedná nápravu nebo svým jednáním bezprostředně ohrozí bezpečnost osob, majetku nebo řádný provoz objektu.

9. Náhrada škody

- 9.1. Klient odpovídá za škodu způsobenou porušením svých povinností vyplývajících z těchto Obchodních podmínek, Provozního řádu nebo obecně závazných právních předpisů a zavazuje se ji Pronajímateli bez zbytečného odkladu nahradit.
- 9.2. Klient odpovídá rovněž za škodu způsobenou osobami účastníky se jeho akce.
- 9.3. Je-li Pronajímatel nucen uplatnit nebo vymáhat svou pohledávku vůči Klientovi, je Klient povinen uhradit také účelně vynaložené náklady spojené s jejím uplatněním nebo vymáháním, pokud jejich náhrada vyplývá z obecně závazných právních předpisů.

10. Omezení odpovědnosti

- 10.1. Pronajímatel neodpovídá za škodu ani jinou újmu vzniklou v případech uvedených níže, pokud jeho odpovědnost nevyplývá z obecně závazných právních předpisů.
- 10.2. Pronajímatel neodpovídá za škodu nebo jinou újmu způsobenou Klientovi jednáním třetích osob, zejména ostatních návštěvníků objektu.
- 10.3. Pronajímatel neodpovídá za jednání třetích osob, které znemožní nebo zpozdí poskytování služeb Klientovi, zejména za porušení povinností externích dodavatelů nebo výpadky dodávek elektrické energie, vody, internetu, vytápění či jiných služeb, pokud Pronajímatel nemohl těmito skutečnostmi přiměřeně zabránit nebo jejich následky zmírnit.
- 10.4. Pronajímatel neodpovídá za ztrátu, odcizení nebo poškození věcí Klienta, které nebyly odloženy na místě k tomu určeném, ani za věci ponechané v Místnostech po skončení Pronájmu.
- 10.5. Pronajímatel neodpovídá za ušlý zisk, ztrátu obchodních příležitostí ani jiné nepřímé majetkové újmy vzniklé v souvislosti s činností Klienta během Pronájmu.
- 10.6. Informace o alergenech jsou zveřejněny na webových stránkách Pronajímatele a Klient je povinen se s nimi před objednáním cateringu seznámit. Pronajímatel neodpovídá za alergické nebo jiné zdravotní reakce vzniklé v souvislosti s cateringem.
- 10.7. Pronajímatel neodpovídá za obsah, průběh ani výsledek jednání, školení, prezentací nebo jiné činnosti organizované Klientem. Pronajímatel není jejich účastníkem ani za jejich obsah nebo průběh nenese odpovědnost.

11. Moderní technologie, pořizování záznamů a obsah

- 11.1. Klient je oprávněn pořizovat fotografie, obrazové nebo zvukové záznamy, natáčet videa, pořádat online přenosy (livestreamy), webináře, podcasty nebo využívat nástroje umělé inteligence (AI) výhradně uvnitř pronajaté Místnosti a pouze po dobu Pronájmu. Tato činnost není povolena ve společných a průchozích prostorách objektu, zejména na chodbách, schodištích, recepci, toaletách ani na dvoře. Klient je současně povinen dodržovat obecně závazné právní předpisy, zejména v oblasti ochrany osobních údajů, autorského práva a ochrany osobnosti.
- 11.2. Klient odpovídá za získání všech souhlasů, oprávnění nebo jiných právních titulů nezbytných k pořizování, zpracování, zveřejňování nebo dalšímu využití fotografií, zvukových či obrazových záznamů, online přenosů nebo výstupů vytvořených s využitím umělé inteligence.
- 11.3. Pořizováním fotografií, zvukových nebo obrazových záznamů nesmí být zasahováno do soukromí ostatních Klientů, zaměstnanců Pronajímatele ani dalších osob nacházejících se v objektu. Zakázáno je rovněž pořizovat záznamy neveřejných prostor, technického zázemí, bezpečnostních zařízení a opatření objektu.
- 11.4. Použití dronů nebo jiných bezpilotních prostředků v objektu a jeho bezprostředním okolí je zakázáno.

- 11.5. Pronajímatel neodpovídá za obsah vytvářený, pořizovaný, zpracovávaný ani zveřejňovaný Klientem ani za způsob využití fotografií, zvukových či obrazových záznamů, online přenosů, podcastů nebo výstupů vytvořených s využitím umělé inteligence.
- 11.6. Klient odpovídá za to, že využívání umělé inteligence, automatizovaných nástrojů, online přenosů nebo jiných digitálních technologií nebude narušovat provoz objektu, bezpečnost objektu, bezpečnost informačních systémů Pronajímatele ani práva třetích osob.

12. Ochrana důvěrných informací, osobních údajů a majetku

12.1. Ochrana důvěrných informací

Klient a Pronajímatel se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech důvěrných informacích, údajích a dalších skutečnostech, které si vzájemně poskytnou nebo které získají v souvislosti s Pronájmem. Tyto informace nesmějí být bez předchozího souhlasu druhé smluvní strany zpřístupněny třetím osobám ani použity k jinému účelu, než ke kterému byly poskytnuty, s výjimkou případů stanovených obecně závaznými právními předpisy nebo rozhodnutím příslušného orgánu veřejné moci.

12.2. Ochrana osobních údajů

Pronajímatel zpracovává osobní údaje Klientů v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR), zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a dalšími obecně závaznými právními předpisy.

Osobní údaje jsou zpracovávány zejména za účelem uzavření a plnění smluvního vztahu, plnění právních povinností Pronajímatele, ochrany jeho oprávněných zájmů nebo v dalších případech stanovených obecně závaznými právními předpisy.

Podrobné informace o zpracování osobních údajů, včetně účelů zpracování, právních základů, doby uchování osobních údajů, příjemců osobních údajů a práv subjektů údajů, jsou uvedeny v dokumentu [Zásady zpracování osobních údajů](#), který je dostupný na webových stránkách Pronajímatele.

12.3. Kamerové systémy a zařízení pro živý přenos obrazu

Ve společných prostorách objektu jsou za účelem ochrany osob a majetku, zajištění bezpečnosti objektu a oprávněného vstupu do objektu provozována zařízení sloužící ke zpracování obrazu, zejména kamerové systémy a zařízení pro živý přenos obrazu (např. videozvonky).

Podrobné informace o jejich provozu a zpracování osobních údajů jsou uvedeny v příslušných informačních dokumentech Pronajímatele.

12.4. Cookies

Webové stránky Pronajímatele mohou využívat soubory cookies a obdobné technologie nezbytné pro jejich správné fungování, zabezpečení, analýzu návštěvnosti nebo zlepšování poskytovaných služeb.

Podrobné informace o používání cookies jsou uvedeny v dokumentu Zásady zpracování osobních údajů viz bod 12.2., který je dostupný na webových stránkách Pronajímatele.

13. Závěrečná ustanovení

- 13.1. Odesláním Rezervačního formuláře nebo provedením Rezervace prostřednictvím e-mailu Klient potvrzuje, že se seznámil s těmito Obchodními podmínkami, [Provozním řádem](#), [Ceníkem](#) a [Ceníkem cateringu](#), souhlasí s jejich zněním a zavazuje se je dodržovat. Uvedené dokumenty jsou zveřejněny na webových stránkách Pronajímatele a odkazy na ně jsou rovněž uvedeny v patičce e-mailové komunikace Pronajímatele.
- 13.2. Rezervační formulář na webových stránkách Pronajímatele nepředstavuje automatizovaný internetový obchod ani objednávkový systém vedoucí k okamžitému uzavření smlouvy. Odesláním Rezervačního formuláře nevzniká Klientovi nárok na uzavření smlouvy ani na rezervaci požadovaného termínu.
- 13.3. Smluvní vztah mezi Pronajímatelem a zákazníkem vzniká okamžikem písemného potvrzení Rezervace Pronajímatelem e-mailem a řídí se těmito Obchodními podmínkami. Samostatná písemná smlouva o Pronájmu se neuzavírá.
- 13.4. Pronájem Místností je určen výhradně podnikatelům, právnickým osobám a osobám využívajícím pronajaté prostory v souvislosti se svou podnikatelskou nebo profesní činností. Pronájem není určen pro soukromé účely ani spotřebitelům ve smyslu § 419 občanského zákoníku. Klient je při provedení Rezervace povinen uvést IČO, bylo-li jemu nebo osobě, za kterou Rezervaci provádí, přiděleno. Provedením Rezervace Klient potvrzuje, že ji činí v souvislosti se svou podnikatelskou nebo profesní činností, nikoli pro soukromé účely nebo v postavení spotřebitele.
- 13.5. Smluvní strany souhlasí s tím, že vzájemná komunikace může probíhat prostřednictvím elektronické pošty nebo jiných elektronických komunikačních prostředků.
- 13.6. Písemnosti doručované na e-mailovou adresu sdělenou druhou smluvní stranou se považují za doručené okamžikem jejich odeslání, pokud se odesílateli nevrátí jako nedoručitelné nebo právní předpis nestanoví jinak.
- 13.7. Pronajímatel neodpovídá za nesplnění nebo prodlení s plněním svých povinností, pokud bylo způsobeno okolnostmi vylučujícími odpovědnost, které nemohl rozumně předvídat ani ovlivnit, zejména přírodní katastrofou, požárem, povodní, epidemií, výpadkem dodávek energií, rozhodnutím orgánů veřejné moci, stávkou, kybernetickým útokem nebo jinou obdobnou mimořádnou událostí.
- 13.8. Nastanou-li okolnosti podle předchozího odstavce, smluvní strany se zavazují vyvinout přiměřené úsilí k nalezení vhodného náhradního řešení, zejména změny termínu Pronájmu nebo jiného vhodného postupu.
- 13.9. Pronajímatel je oprávněn tyto Obchodní podmínky v přiměřeném rozsahu jednostranně měnit nebo doplňovat, zejména z důvodu změny právních předpisů, provozních podmínek, technického rozvoje nebo rozsahu poskytovaných služeb.

- 13.10. Aktuální znění Obchodních podmínek je zveřejněno na webových stránkách Pronajímatele. Nové znění Obchodních podmínek se ode dne nabytí jeho účinnosti vztahuje rovněž na dříve uskutečněné či potvrzené Rezervace, jejichž termín Pronájmu nastane po nabytí účinnosti nového znění.
- 13.11. Klient má právo navrhované změny odmítnout a smluvní vztah z tohoto důvodu ukončit způsobem stanoveným právními předpisy nebo uzavřenou smlouvou.
- 13.12. Právní vztahy neupravené těmito Obchodními podmínkami se řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, v platném znění.
- 13.13. Stane-li se některé ustanovení těchto Obchodních podmínek neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným, nemá tato skutečnost vliv na platnost a účinnost ostatních ustanovení. Smluvní strany se zavazují nahradit takové ustanovení novým, které bude svým účelem a smyslem co nejvíce odpovídat původnímu ustanovení.
- 13.14. Pronajímatel a Klient se zavazují řešit případné spory přednostně smírnou cestou. Nedojde-li ke smírnému řešení, budou spory rozhodovány věcně a místně příslušnými soudy České republiky.
- 13.15. Tyto Obchodní podmínky nabývají účinnosti dne 11.9.2026 a nahrazují všechny předchozí Obchodní podmínky Pronajímatele.