

Mẫu số 5.4 Mẫu biên bản khắc phục sự cố
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 20.....

BIÊN BẢN NGHIỆM THU KHẮC PHỤC SỰ CỐ

I. Hệ thống công nghệ thông tin được nghiệm thu:

(Nêu rõ hệ thống và địa điểm)

II. Thành phần trực tiếp nghiệm thu:

1. Đại diện chủ đầu tư/đơn vị thụ hưởng đầu tư:

- Ông (Bà):	Chức vụ:
- Ông (Bà):	Chức vụ: Cán bộ giám sát

2. Đơn vị tư vấn giám sát (nếu có):

- Ông (Bà):	Chức vụ:
- Ông (Bà):	Chức vụ: Cán bộ giám sát.

3. Đơn vị tư vấn thiết kế (nếu có):

- Ông (Bà):	Chức vụ:
- Ông (Bà):	Chức vụ: Chủ trì thiết kế.

4. Đơn vị lập hồ sơ sự cố (nếu có)

- Ông (Bà):	Chức vụ:
- Ông (Bà):	Chức vụ: Chủ trì lập hồ sơ

5. Đơn vị thi công:

- Ông (Bà):	Chức vụ:
- Ông (Bà):	Chức vụ: Phụ trách thi công

III. Thời gian nghiệm thu:

Bắt đầu:..... ngày tháng năm

Kết thúc:..... ngày tháng năm

Tại:.....

IV. Đánh giá công tác giải quyết sự cố đã thực hiện:

a) Tài liệu làm căn cứ nghiệm thu;

b) Các nội dung chính đã được giải quyết;

c) Về chất lượng hệ thống công nghệ thông tin sau khi giải quyết sự cố *(đối chiếu với thiết kế, tiêu chuẩn thi công, lắp đặt và các yêu cầu kỹ thuật)*;

d) Các ý kiến khác nếu có.

V. Kết luận:

Chấp nhận hay không chấp nhận nghiệm thu.

Các bên trực tiếp nghiệm thu chịu trách nhiệm trước pháp luật về quyết định nghiệm thu này.

CHỦ ĐẦU TƯ

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu)

NHÀ THẦU GIÁM SÁT THI CÔNG

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu)

NHÀ THẦU TƯ VẤN THIẾT KẾ

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu)

ĐƠN VỊ LẬP HỒ SƠ SỰ CỐ

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu)

NHÀ THẦU THI CÔNG

(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ và đóng dấu)

Hồ sơ nghiệm thu giải quyết sự cố gồm:

- Biên bản nghiệm thu giải quyết sự cố và các phụ lục kèm theo biên bản này (nếu có);
- Các tài liệu làm căn cứ để nghiệm thu.

