

Mẫu số 1.5: Thông báo

BỘ TÀI CHÍNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: .../TB-BTC

Hà Nội, ngày tháng năm 20...

THÔNG BÁO

1

2

Nơi nhận:

-;
- Bộ trưởng (để b/c);
- Thứ trưởng (để b/c);
-;
- Lưu: VT, VP³ (⁴).

TL. BỘ TRƯỞNG⁵
CHÁNH VĂN PHÒNG

*(Chữ ký của người có thẩm quyền
dấu/chữ ký số của cơ quan)*

Họ và tên

¹ Trích yếu nội dung Thông báo

² Nội dung Thông báo

³ Chữ viết tắt đơn vị soạn thảo (trường hợp này là VP); số lượng bản lưu (nếu cần)

⁴ Ký hiệu người soạn thảo văn bản (nếu cần); Số lượng bản giấy phát hành

⁵ Thẩm quyền ký là Bộ trưởng, Thứ trưởng ký thay (KT.) hoặc Thủ trưởng đơn vị soạn thảo ký thừa lệnh (TL.)/ thừa ủy quyền (TUQ.)