

JUDUL ARTIKEL (ID)

Menggunakan huruf kapital dengan font berjenis Arial Narrow berukuran 14

JUDUL ARTIKEL (ENG)

Menggunakan huruf dengan font berjenis Arial Narrow berukuran 13

Penulis artikel: Penulis Pertama¹, Penulis kedua², penulis ketiga²

Menggunakan font berjenis Arial Narrow berukuran 12. Pemberian nomor diperlukan apabila author berasal dari afiliasi yang berbeda. Pemilki alamat korespondensi ditandai dengan tanda bintang¹)

Afiliasi penulis

Menggunakan font berjenis Arial Narrow berukuran 12.

Afiliasi merupakan asal institusi penulis, disajikan dari tingkatan program studi/departemen dan institusi

Alamat Afiliasi penulis

Menggunakan font berjenis Arial Narrow berukuran 12. Alamat afiliasi merupakan alamat bersurat dari afiliasi penulis

Alamat korespondensi, Nomor WA aktif

Menggunakan font berjenis Arial Narrow berukuran 11. Merupakan alamat email dari penulis korespondensi

ABSTRAK

Uraikan secara ringkas tentang isi artikel yang terdiri dari **pendahuluan**, **metode kegiatan**, **hasil**, dan **kesimpulan**. Bagian **pendahuluan** berisi latar belakang dan tujuan kegiatan, bagian **metode kegiatan** berisi inti metodologi yang digunakan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat, bagian **hasil** berisi perubahan yang terjadi pada masyarakat/sasaran/objek setelah diadakannya kegiatan pengabdian, dan bagian **kesimpulan** berisi jawaban dari tujuan pelaksanaan kegiatan.

Abstrak disajikan dalam dua bahasa, yaitu Indonesia (ID) dan English (ENG).

Untuk mempermudah penulisan abstrak, penulis dapat mengikuti panduan pengisian ABSTRAK berikut ini;

- Pendahuluan
 - ◇ Latar belakang kegiatan (3-4 kalimat, jumlah kata ideal : 70) :
 - ◇ Tujuan (1-2 kalimat, jumlah kata ideal : 30) :
- Metode kegiatan (2-3 kalimat, jumlah kata ideal : 40) :
- Hasil (4-6 kalimat, jumlah kata ideal : 90) :
- Kesimpulan (1-2 kalimat, jumlah kata ideal : 20) :

Menggunakan font Arial Narrow berukuran 12, Jumlah kata maksimal 250, dibuat dalam satu alinea.

Kata kunci: berisi kata / serangkaian kata yang merupakan topik atau issue utama

Menggunakan font Arial Narrow berukuran 12, maksimal 5 kata / rangkaian kata

Tubuh artikel ditulis dengan font berjenis Arial Narrow, berukuran 11, berspasi 1 (single), menggunakan kertas ukuran A4, margin kiri-kanan, atas-bawa 2,5 cm. Naskah artikel terdiri dari 8-15 halaman, termasuk gambar/grafik/ilustrasi.

Naskah artikel terdiri dari 6 BAB utama, yaitu PENDAHULUAN, METODE KEGIATAN, HASIL DAN PEMBAHASAN, KESIMPULAN DAN SARAN, UCAPAN TERIMA KASIH, DAN DAFTAR PUSTAKA. Sebuah paragraf yang disajikan pada tubuh artikel terdiri dari sekurang-kurangnya 3 kalimat.

Apabila pada tubuh artikel terdapat penjelasan berupa Gambar/grafik, maka Gambar/grafik yang digunakan harus terlihat jelas, yaitu memiliki resolusi yang cukup tinggi. Keterangan Gambar berada di bagian bawah gambar, menggunakan font Arial Narrow, berukuran 11.

Apabila pada tubuh artikel terdapat penjelasan berupa Tabel, maka garis Tabel yang ditampilkan hanyalah garis horisontal saja. Font yang digunakan adalah Arial Narrow berukuran 11, atau dapat lebih kecil lagi apabila diperlukan. Keterangan/nama Tabel berada di bagian atas.

Penulisan Pustaka akan lebih baik apabila menggunakan aplikasi tambahan, misalnya Mendeley. Panduan mengutip di dalam tubuh artikel : terdapat tiga model kutipan sebuah pustaka berdasarkan tata letaknya, yaitu di awal kalimat, di tengah kalimat, dan di akhir kalimat. Apabila pustaka berada di awal kalimat, maka teknik penulisannya dicontohkan pada tabel berikut :

Letak pustaka	jumlah, nama penulis, dan tahun tulisan	contoh penulisan
awal kalimat	1, Muh. Alsere Bardian Sahaba, 2025	Sahaba (2025), menyatakan bahwa
awal kalimat	2, Muh. Alsere Bardian Sahaba dan Wila Rumina Nento, 2025	Sahaba dan Nento (2025), menyatakan bahwa
awal kalimat	3 atau lebih, Muh. Alsere Bardian Sahaba, Wila Rumina Nento, Shindy Hamidah Manteu, 2025	Sahaba <i>et al.</i> , (2025) menyatakan bahwa.....
tengah kalimat	1, Muh. Alsere Bardian Sahaba, 2025	Hal tersebut sesuai dengan pernyataan Sahaba (2025), bahwa.....
tengah kalimat	2, Muh. Alsere Bardian Sahaba dan Wila Rumina Nento, 2025	Hal tersebut sesuai dengan pernyataan Sahaba dan Nento (2025), bahwa.....
tengah kalimat	3 atau lebih, Muh. Alsere Bardian Sahaba, Wila Rumina Nento, Shindy Hamidah Manteu, 2025	Hal tersebut sesuai dengan pernyataan Sahaba <i>et al.</i> , (2025), bahwa.....
akhir kalimat	1, Muh. Alsere Bardian Sahaba, 2025 (Sahaba, 2025).
akhir kalimat	2, Muh. Alsere Bardian Sahaba dan Wila Rumina Nento, 2025 (Sahaba dan Nento, 2025).
akhir kalimat	3 atau lebih, Muh. Alsere Bardian Sahaba, Wila Rumina Nento, Shindy Hamidah Manteu, 2025 (Sahaba <i>et al.</i> , 2025).

Penyajian Gambar dan Grafik

Gambar tidak boleh disajikan secara lepas. Sebuah gambar harusnya merepresentasikan penjelasan/pembahasan yang sedang disampaikan di dalam artikel.

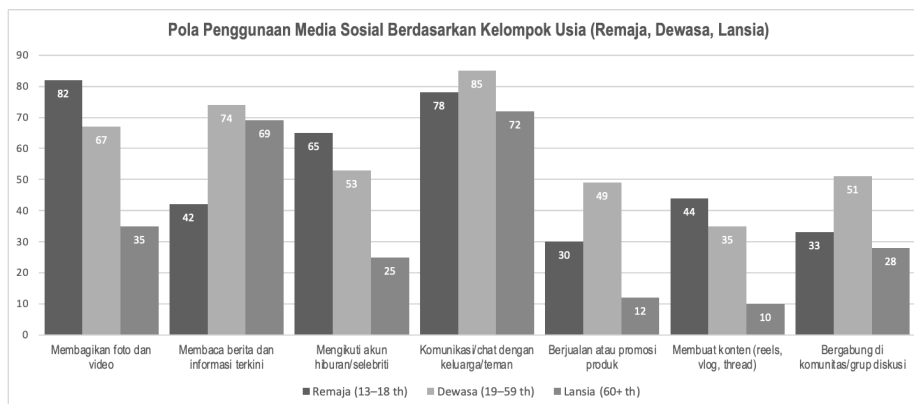
Contoh : Peningkatan kesadaran pentingnya perilaku hidup bersih dan sehat sejak dini dilakukan melalui Kegiatan sosialisasi Perilaku Hidup Bersih dan Sehat (PHBS) pada siswa-siswi Sekolah Dasar, **sebagaimana yang disajikan pada Gambar 1**. Maksudnya, Gambar 1 tidak boleh disajikan apabila tidak ada kalimat yang mengawalinya.

Terdapat tiga ukuran (lebar) gambar dan grafik yang disarankan, yaitu 8, 12, dan 16 cm. Apabila Penulis memilih menggunakan gambar/grafik berukuran (lebar) 8 cm, maka silahkan diatur agar layout gambar/grafik berformat “square”. Dalam hal ini, penulis perlu menginsert kolom text untuk memberikan keterangan Gambar. Apabila Penulis memilih menggunakan gambar berukuran (lebar) 12 atau 16 cm, maka silahkan diatur agar layout gambar/grafik berformat “in line with text”.



Gambar 1. Sosialisasi PHBS

Contoh penulisan Grafik



Grafik 1. Pola Penggunaan Media Sosial Berdasarkan Kelompok Usia (Remaja, Dewasa, dan Lansia)

Contoh penulisan Tabel

Tabel 1. Sebaran responden peserta kegiatan pengabdian kepada masyarakat

	Jumlah responden (orang)	Persentase (%)	Rata-rata
Jenis Kelamin			
Laki-Laki	10	45,45	
Perempuan	12	54,55	
Usia			36,59 ± 5,30
Dewasa (20 -45 tahun)	17	77,27	
Lansia Awal (46-55 tahun)	5	22,73	
Pendidikan			
Tamat SD	2	9,09	
Tamat SMP	5	22,73	
Tamat SMA	15	68,18	

PENDAHULUAN

(Heading 1 : Menggunakan huruf kapital dengan jenis font Arial Narrow berukuran 14)

Pendahuluan menguraikan latar belakang permasalahan yang ingin diselesaikan, isu-isu yang terkait dengan masalah yg ingin diselesaikan, ulasan pengabdian yang pernah dilakukan sebelumnya oleh pengabdian/peneliti lain yg relevan, solusi yang diperkirakan bisa dilakukan, serta tujuan dari pelaksanaan kegiatan yang dilaksanakan. Dalam penulisan, sebaiknya menggunakan gaya langsung dan singkat. Hindarkan kalimat-kalimat yang kompleks dan ambigu. Definisikan secara singkat semua istilah teknik yang mungkin belum umum untuk pembaca awam. Penulisan pendahuluan dapat dilakukan dengan menggunakan pola Umum-Khusus. Bagian akhir BAB PENDAHULUAN sebaiknya diisi dengan penegasan tujuan, manfaat, dan harapan kegiatan.

Untuk mempermudah proses peer review, penulis sebaiknya mengisi panduan penulisan PENDAHULUAN berikut;

Induk kalimat paragraf I :	
Induk kalimat paragraf II :	
Induk kalimat paragraf III :	
Induk kalimat paragraf IV :	
Induk kalimat paragraf V dan seterusnya :	
Tujuan, manfaat, & harapan kegiatan :	

Catatan : BAB PENDAHULUAN ditulis tidak kurang dari 1,5 halaman penuh (*tidak termasuk Gambar dan Tabel*).

METODE KEGIATAN

(Mengikuti format pada Heading 1)

Bagian ini memberikan gambaran tentang metode, lokasi dan sasaran kegiatan. **Metode kegiatan** menjelaskan prosedur (step by step) yang dimulai dari awal mula menemukan permasalahan, mencari solusi untuk menyelesaikan permasalahan, serta bagaimana pelaksanaan teknis di lapangan terkait pemecahan masalah tersebut. Prosedur kegiatan di uraikan dengan ringkas tapi cukup detail agar pembaca dapat mengerti alur pelaksanaan kegiatan yang dilakukan. Metode kegiatan dapat meliputi analisa, desain, arsitektur, implementasi, dan berbagai metode lain yang dianggap perlu. **Lokasi dan sasaran kegiatan** terdiri dari nama Desa / Dusun / Kecamatan / Kabupaten serta profil singkat (latar belakang) masyarakat / objek / sasaran tempat pelaksanaan kegiatan.

Untuk mempermudah proses peer review, penulis sebaiknya mengisi panduan penulisan METODE KEGIATAN berikut;

Waktu dan Tempat kegiatan :	
Objek/sasaran/mitra :	
Jumlah kk/anggota mitra terlibat :	
Metode pelaksanaan kegiatan :	

Catatan : BAB METODE KEGIATAN ditulis tidak kurang dari 1 halaman penuh (*tidak termasuk Gambar dan Tabel*).

HASIL DAN PEMBAHASAN

(Mengikuti format pada Heading 1)

Penyajian hasil dan pembahasan sebaiknya sesuai dengan metode kegiatan yang dilaksanakan. Apabila metode kegiatan terdiri dari tiga langkah, maka hasil dan pembahasan juga menguraikan ketiga langkah pada bagian metode tersebut. Pada BAB ini juga dapat disampaikan tentang kendala-kendala yang dihadapi selama pelaksanaan kegiatan serta respon dan tanggapan dari para stakeholder. Penyampaian hasil dan pembahasan akan lebih bagus apabila disajikan dalam bentuk Gambar, Tabel, dan Grafik yang mendukung. Penulis harus menyajikan bab ini dengan maksimal. Harapannya adalah para pembaca dapat mengambil pelajaran dari kegiatan yang telah penulis lakukan.

Pengacuan pustaka dilakukan dengan menuliskan Nama dan Tahun (Nama, Tahun). Apabila penulis yang disitasi terdiri dari satu atau dua orang penulis, maka keseluruhan nama penulis tersebut ditampilkan sebagai acuan. Apabila penulis yang disitasi terdiri lebih dari dua orang, maka yang ditampilkan sebagai acuan adalah penulis pertama yang ditambahkan dengan dkk (apabila penulis berasal dari dalam negeri) atau *et al.*,

)apabila penulis berasal dari luar negeri). Kepustakaan harus ada dalam Daftar Pustaka dan Daftar Pustaka harus ada sitasinya dalam naskah. Pustaka yang disitasi sesuai dengan urutan abjad.

Penyajian Bab Hasil dan Pembahasan juga dapat dilakukan dengan mengacu pada sistematika 5W1H, yaitu What, When, Why, Who, Where, dan How. Sajikanlah bab ini dengan baik sehingga kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dapat benar-benar bermanfaat sehingga bisa dijadikan acuan kegiatan serupa oleh berbagai penulis lainnya.

Isian pada BAB ini selayaknya memuat teori-teori ilmiah yang berkaitan dengan kegiatan yang dilakukan. **Informasi ilmiah** lebih ditekankan dibandingkan dengan **pelaporan** jalannya kegiatan yang dilaksanakan (artikel ilmiah berbeda dengan laporan kegiatan).

Catatan : BAB HASIL DAN PEMBAHASAN ditulis tidak kurang dari 3 halaman penuh (*tidak termasuk Gambar dan Tabel*).

KESIMPULAN DAN SARAN

(Mengikuti format pada Heading 1)

Kesimpulan harus mengindikasikan secara jelas dan **to the point** tentang jawaban dari tujuan pelaksanaan kegiatan. Kesimpulan dapat berupa paragraf, atau berbentuk point-point dengan menggunakan numbering apabila tujuan pelaksanaan kegiatan terdiri dari beberapa poin juga.

Saran dapat disampaikan sebagai masukan terhadap pelaksanaan kegiatan pengabdian berikutnya, agar terlaksana dengan lebih baik.

UCAPAN TERIMA KASIH

(Mengikuti format pada Heading 1)

Ucapan terima kasih diberikan bila ada. Hal ini biasanya disampaikan kepada penyandang dana kegiatan yang telah dikerjakan, pihak yang membantu pelaksanaan kegiatan dan pihak yang memberikan fasilitas, sehingga kegiatan dapat dikerjakan.

DAFTAR PUSTAKA

(Mengikuti format pada Heading 1)

Jumlah pustaka yang disarankan : minimal 10. Bagi artikel dengan scope science, sumber acuan berupa artikel dari jurnal ilmiah (terutama yang bereputasi) terdiri dari minimal 80% dari total seluruh pustaka. Bagi artikel dengan scope sosial humaniora, acuan yang bersumber dari artikel ilmiah (jurnal bereputasi) minimal 50%. Tahun kutipan yang disarankan adalah 10 tahun terakhir.

Artikel ilmiah dari jurnal bereputasi :

Nento, W. R., & Sahaba, M. A. B. (2025). Peningkatan Kapasitas Kelompok Rentan Marginal melalui Pengolahan Ikan Lele menjadi Bakso dan Abon di Desa Ilohungayo. *Jurnal Ponula*, 1(1), 1–10. <https://doi.org/http://doi.org/10.28301/j.ponulai.v1i1.1>

Buku :

Nicholson, W., Snyder, C., (2017). *Microeconomic theory : basic principles and extensions*, Ed.2. Boston (US) : Cengage Learning

Buku Terjemahan :

Nicholson, W. 1995. Teori Mikro Ekonomi. Prinsip dasar dan Perluasan. Ed.5, diterjemahkan oleh Daniel , W. Jakarta (ID) : Binarupa Aksara.

Prosiding seminar nasional/internasional:

Wyatt, J. C, Spiegelhalter, D. (2012). Field Trials of Medical Decision-Aids. : Potential Problems and Solutions. Proceeding of 15th Symposium on Applications IT-Medical. Washington, May 3.

Skripsi/Tesis/Disertasi :

Sahaba, M.A.B. (2013). Autentikasi Spesies *Sphyrna lewini* dan *Carcharhinus falciformis* dalam Produk Hasil Perikanan Campuran (Mixed Species) dengan Metode Next-Generation Sequencing [tesis]. Bogor (ID): Institut Pertanian Bogor.

Laporan Penelitian :

Ivan, A.H. (2005). Pendampingan ekonomi masyarakat kawasan hutan lindung, *Laporan Penelitian Hibah Bersaing*, Proyek Multitahun. Jakarta (ID) : Kemenristek-Dikti.

Undang-Undang Negara Republik Indonesia :

Indonesia. *Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2006 tentang Badan Pemeriksa Keuangan*. Lembaran Negara RI Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran RI Nomor 5038. Sekretariat Negara. Jakarta.

Indonesia. *Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara*. Lembaran Negara RI Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran RI Nomor 4286. Sekretariat Negara. Jakarta.

Pemerintah Indonesia. 2017. *Undang-Undang No. 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum*. Lembaran Negara RI Tahun 2017, No. 60. Sekretariat Negara. Jakarta.

Republik Indonesia. 2012. *Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi*. Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi. Jakarta.

Peraturan Pemerintah :

Kabupaten Karanganyar. 2009. *Peraturan Daerah Kabupaten Karanganyar Nomor 4 Tahun 2009 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan Kabupaten Karanganyar*. Pemerintah Kabupaten Karanganyar: Karanganyar.

Mahkamah Konstitusi. 2008. *Peraturan Mahkamah Konstitusi Pedoman Beracara dalam Perselisihan Hasil Pemilihan Umum Kepala Daerah*. PMK Nomor 15 Tahun 2008. Jakarta.

Mahkamah Konstitusi. 2010. *Putusan Mahkamah Konstitusi RI Nomor 209-210/PHPU.D-VIII/2010*. Jakarta.

Indonesia. 2005. *Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 Standar Nasional Pendidikan*. Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 41. Jakarta.

Indonesia. 1985. *Peraturan Pemerintah Republik Indonesia PP No. 26 Tahun 1985 tentang Jalan*. Jakarta.

Indonesia. 2006. *Peraturan Pemerintah Republik Indonesia PP No. 34 Tahun 2006 tentang Jalan*. Unissula. Semarang.

Departemen Pekerjaan Umum. 1997. *Tata Cara Perencanaan Geometrik Jalan Antar Kota, No. 038/T/BM/1997*. Direktorat Jenderal Bina Marga. Jakarta.

Tidak diperkenankan menggunakan pustaka yang bersumber dari artikel populer/umum dan pustaka lepas yang tidak ada nama penulisnya.

Catatan Tambahan :

Apabila artikel telah siap, untuk mensubmit pada Jurnal PONULA, penulis dapat mengikuti panduan berikut :

[PANDUAN SUBMISSION JURNAL PONULA](#)