

UMOWA NA PROWADZENIE ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH NR ...

zwana dalej **Umową**, zawarta w dniu w Gdańsku pomiędzy:
**Akademią Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego
w Gdańsku**, adres: ul. Kazimierza Górskiego 1, 80-336 Gdańsk, NIP 5840962525,
REGON 000327876, reprezentowaną przez:

..... – **Rektora AWFIS**

albo

..... –, działającego na podstawie pełnomocnictwa nr .../... z dnia
... udzielonego przez Rektora AWFIS

zwaną dalej **Zleceniodawcą**;

a

(nazwisko).....(imiona).....

(data urodzenia)..... (miejsce urodzenia)

(PESEL).....

zamieszkała/-y(kod pocztowy, miejscowość, ulica)

posiadająca/-y rachunek bankowy w(nazwa banku)

o numerze(nr rachunku bankowego)

Przynależność do Oddziału Narodowego Funduszu Zdrowia

Urząd Skarbowy właściwy w sprawie podatku dochodowego

E-mail..... Tel.

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**,

zwanym dalej łącznie **Stronami** lub z osobna **Stroną**,

o następującej treści:

Zamówienie objęte Umową zostało udzielone z wyłączeniem stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) z uwagi na przepis art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy, który stanowi, że przepisy ustawy stosuje się do udzielania zamówień klasycznych oraz organizowania konkursów, których wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 złotych, przez zamawiających publicznych.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje zlecenie do przygotowania, przeprowadzenia oraz rozliczenia następujących zajęć dydaktycznych, zwanych dalej **Przedmiotem umowy** lub **zleceniem**, w roku akademickim .../... :

1.1 na kierunku studiów: ...

stopień studiów: ...

rok studiów: ...

tryb studiów: stacjonarne / niestacjonarne* (wybrać)

semestr: zimowy/letni * (wybrać)

nazwa przedmiotu: ...

forma zajęć: *ćwiczenia/wykłady/ inne...wpisać...** (wybrać)

liczba grup zajęciowych: ...

wymiar godzinowy zajęć dla jednej grupy: ... godzin (1 godz. = 45 min.)

stawka godzinowa wynagrodzenia: ... zł brutto,

wynagrodzenie (liczba grup x liczba godzin x stawka za godzinę): ... zł;

1.2 na kierunku studiów: ...

stopień studiów: ...

rok studiów: ...

tryb studiów: stacjonarne / niestacjonarne* (wybrać)

semestr: zimowy/letni * (wybrać)

nazwa przedmiotu: ...

forma zajęć: *ćwiczenia/wykłady/ inne...wpisać...** (wybrać)

liczba grup zajęciowych: ...

wymiar godzinowy zajęć dla jednej grupy: ... godzin (1 godz. = 45 min.)

stawka godzinowa wynagrodzenia: ... zł brutto,

wynagrodzenie (liczba grup x liczba godzin x stawka za godzinę): ... zł.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania Przedmiotu umowy w terminie od dnia ... do dnia
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się dostosować do ewentualnych wskazówek i zaleceń Zleceniodawcy w zakresie miejsca, czasu i sposobu wykonywania Umowy.
4. Zleceniobiorca po wykonaniu Przedmiotu umowy zobowiązany jest do rozliczenia Umowy.

OŚWIADCZENIA ZLECENIOBIORCY

5. Zleceniobiorca oświadcza, iż dysponuje wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami niezbędnymi do należytego wykonania zlecenia i zobowiązuje się do wykonania zlecenia z należyłą starannością, osobiście bez udziału osób trzecich.

OBOWIĄZKI ZLECENIOBIORCY

6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem Umowy.
7. Zleceniobiorca, na żądanie Zleceniodawcy, w każdym czasie udzieli mu informacji o przebiegu wykonywania zlecenia.

WYNAGRODZENIE

8. Strony ustalają, że za wykonanie niniejszej Umowy Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie brutto płatne wg stawki godzinowej wynoszącej zł (słownie:).
9. Od wynagrodzenia określonego w pkt 8 potrącone zostaną przez Zleceniodawcę należności publicznoprawne, w tym w szczególności podatek dochodowy od osób fizycznych oraz składki na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne i PPK, zgodnie z obowiązującym prawem.
10. Maksymalna liczba godzin wykonania zlecenia wynosi:
 - 10.1. ... godzin w trakcie całej umowy, w tym
 - 10.2. ... godzin w miesiącu.

11. Zmiana lub przekroczenie maksymalnej liczby godzin wykonywania zlecenia wymaga zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
12. Z tytułu niewykorzystania przez Zleceniodawcę maksymalnej liczby godzin, o której mowa w pkt 10, Zleceniobiorcy nie przysługują żadne roszczenia.
13. Przy uwzględnieniu ustalonej stawki godzinowej, maksymalnej liczby godzin wykonania zlecenia oraz okresu obowiązywania Umowy maksymalna wartość Umowy nie przekroczy kwoty brutto:
 - 13.1. zł (słownie: złotych),
w tym w miesiącu nie przekroczy kwoty brutto:
 - 13.2. zł (słownie: złotych).
14. Wynagrodzenie będzie płatne po:
 - 14.1. wykonaniu zlecenia i odebraniu go przez Zleceniodawcę – jeżeli Umowa została zawarta na okres nieprzekraczający miesiąca, albo
 - 14.2. wykonaniu zlecenia w danym miesiącu i odebraniu go przez Zleceniodawcę – jeżeli Umowa została zawarta na okres przekraczający miesiąc.

Odbiór zlecenia uważa się za dokonany z chwilą potwierdzenia wykonania zlecenia przez Zleceniodawcę (osobę wskazaną przez Zleceniodawcę) na rachunku wystawionym przez Zleceniobiorcę.
15. Podstawę do wypłaty wynagrodzenia będzie stanowił prawidłowo wystawiony przez Zleceniobiorcę rachunek.
16. Do rachunku Zleceniobiorca obowiązany jest załączyć rozliczenie godzin wykonywania zlecenia:
 - 16.1. za cały okres obowiązywania Umowy - jeżeli Umowa została zawarta na okres nieprzekraczający miesiąca,
 - 16.2. za dany miesiąc – jeżeli Umowa została zawarta na okres przekraczający miesiąc.
17. Zleceniobiorca zobowiązany jest do składania rachunków do Kwestury AWFIS, chyba że Zleceniodawca wskaże inną jednostkę organizacyjną AWFIS właściwą do przyjmowania rachunków.
18. Zapłata należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia nastąpi w terminie do 10-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Zleceniodawca otrzymał prawidłowo sporządzony rachunek wraz z rozliczeniem godzin, przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na rachunku lub w niniejszej Umowie. Jeżeli 10-ty dzień miesiąca jest dniem wolnym od pracy, termin zapłaty należnego wynagrodzenia upływa w kolejnym dniu roboczym.
19. Wynagrodzenie ma charakter ryczałtowy i obejmuje zwrot wszelkich wydatków poniesionych przez Zleceniobiorcę w związku z wykonaniem zlecenia.
20. Jeżeli Zleceniobiorca nie wykonuje zlecenia, wynagrodzenie nie przysługuje. W takiej sytuacji Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia rachunku zawierającego rozliczenie godzin wykonywania zlecenia z sumą godzin równą zero.
21. Niezłożenie przez Zleceniobiorcę rozliczenia godzin wykonywania zlecenia będzie równoznaczne z potwierdzeniem przez Zleceniobiorcę, że nie wykonywał zlecenia w danym okresie rozliczeniowym.
22. Zleceniodawca może zmniejszyć zakres zlecenia bez prawa Zleceniobiorcy do żądania odszkodowania z tego tytułu, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.

23. W przypadku zmniejszenia zakresu zlecenia wynagrodzenie Zleceniobiorcy ulegnie proporcjonalnemu zmniejszeniu.

ZASADY ODPOWIEDZIALNOŚCI

24. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

ROZWIĄZANIE UMOWY

25. W przypadku nieterminowego lub nienależytego wykonywania zlecenia przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez możliwości dochodzenia przez Zleceniobiorcę od Zleceniodawcy odszkodowania z tego tytułu, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.
26. Rozwiązanie Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

KOMUNIKACJA STRON

27. Adresy Stron wskazane w komparycji niniejszej Umowy są ich adresami korespondencyjnymi. Strony zobowiązane są do wzajemnego i niezwłocznego informowania się o zmianie adresu korespondencyjnego, pod rygorem uznania za doręczoną przesyłki poleconej nadanej na ostatni znany adres Strony.
28. Korespondencja między Stronami może odbywać się również z wykorzystaniem poczty elektronicznej. Właściwy dla Zleceniobiorcy adres e-mail do przesyłania i odbierania korespondencji elektronicznej został wskazany w komparycji Umowy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

29. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
30. Zmiany lub uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany Umowy nie stanowi zmiana adresów Stron do korespondencji, adresu e-mail lub numeru telefonu – zmiany te stają się skuteczne z momentem poinformowania drugiej Strony.
31. Spory jakie mogą wynikać na tle Umowy Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego na zasadach ogólnych Kodeksu postępowania cywilnego.
32. Załączniki: 1) Klauzula informacyjna RODO.
33. Umowę sporządzono w trzech (3) jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa (2) egzemplarze dla Zleceniodawcy i jeden (1) egzemplarz dla Zleceniobiorcy.
34. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1 ze zm.), dalej jako RODO - przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Akademia Wychowania Fizycznego i Sportu im. Jędrzeja Śniadeckiego w Gdańsku, adres: ul. Kazimierza Górskiego, 80-336 Gdańsk, NIP 5840962525, REGON 000327876, nr telefonu 58 55 47 230, dalej jako „AWFiS”.
2. Administrator danych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod nr telefonu 58 55 47 241 lub za pośrednictwem adresu e-mail: iod@awf.gda.pl.
3. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy będą przetwarzane w następujących celach:
 - 3.1. związanych z realizacją podpisanej z Panią/Panem umowy,
 - 3.2. związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
 - 3.3. udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
 - 3.4. udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest:
 - 4.1. art. 6 ust. 1 lit. b RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
 - 4.2. art. 6 ust. 1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
5. Pani/Pana dane nie będą przekazane do państw trzecich.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania danych lub przez okres dłuższy, jeżeli taki obowiązek będzie wynikał z przepisów prawa, w tym w szczególności prawa pracy, prawa ubezpieczeń społecznych, prawa podatkowego, Kodeksu cywilnego (m.in. okres przedawnienia roszczeń).
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - 7.1. dostępu do dotyczących mnie danych oraz otrzymania ich kopii;
 - 7.2. sprostowania (poprawiania) danych;
 - 7.3. usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO);
 - 7.4. ograniczenia przetwarzania danych;
 - 7.5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - 7.6. wniesienia skargi do organu nadzorczego, o którym mowa w art. 4 pkt 21 RODO, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - 7.7. cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Dotyczące Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa, lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym, lub w ramach sprawowania władzy publicznej oraz podwykonawcom związanym z AWFiS umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych m. in. kancelarie radców prawnych, firmy informatyczne, firmy ochroniarskie, podmioty świadczące usługi w zakresie BHP.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych ma charakter dobrowolny, niemniej jest warunkiem koniecznym do zawarcia i realizacji umowy.
10. Przekazane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

PODPIS ZLECENIOBIORCY