



СЛАВУТСЬКА МІСЬКА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА
«ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ
ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ»

30000, м. Славути, вул. Соборності, 32 «В», тел.(03842) 7-00-84 (директор),
E-mail:kucprpp@ukr.net, код ЄДРПОУ43895509

23 серпня 2022 року № 01-25/ 247

На № _____ від _____

Керівникам ЗДО, ЗЗСО, ЗПО

Про інформаційну підтримку
педагогічних працівників

Комунальна установа «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» Славутської міської ради надсилає для використання в роботі Чек-лист «Організація освітнього процесу в 2022/2023 навчальному році» та Банк інструментів формувального оцінювання.

Додаток 1-2: на 2 арк. в 1 прим.

Директор центру

Алла ПОЛІЩУК

Додаток 1
до листа Комунальної установи
«Центр професійного розвитку
педагогічних працівників» Славутської
міської ради
23.08.2022 № 01-25/ 247

ІНТЕРАКТИВНИЙ ЧЕК-ЛИСТ

ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В 2022/2023 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ

Укладачі: Поліщук А.С. директор КУ «ЦЦРПП» Славутської міської ради,

Голянич Л.С., Шкляр Л.М., головні спеціалісти управління освіти виконавчого комітету Славутської міської ради

ЗАКОНОДАВСТВО: БЕЗПЕКА ПОНАД УСЕ

- Указ Президента України від 24.02.2022 № 64/2022 «Про введення воєнного стану»
- Постанова КМУ № 711 від 24.06.2022 року «Про початок навчального року під час дії правового режиму воєнного стану в Україні»
- Лист МОН № 1/6885-22 від 22.06.22 року «Щодо запобігання та протидії сексуальному насильству, пов'язаному зі збройною агресією російської федерації на території України»
- Лист ДСНС № 03-1870/162-2 від 14.06.2022 року «Про організацію укриття працівників та дітей у закладах освіти»
- За матеріалами МОН України: Безпечне освітнє середовище: як діяти вчителям під час занять при оголошенні сигналу «Повітряна тривога»? »
- Онлайн-курс громадської організації «Prometheus» «Навчання з попередження ризиків від вибухонебезпечних предметів. Мінна безпека»
- Роз'яснення освітнього омбудсмена «Яким має бути укриття в школі»

ЗАКОНОДАВСТВО: ДОШКІЛЛЯ

- Лист МОН № 1/6015-22 від 03.06.22 року «Про методичні рекомендації впровадження професійного стандарту керівника (директора) закладу дошкільної освіти»
- Лист МОН № 1/3845-22 від 02.04.22 року «Про рекомендації для працівників закладів дошкільної освіти на період дії воєнного стану в Україні»
- Лист МОН № 1/8504-22 від 27.07.22 року «Про окремі питання діяльності закладів дошкільної освіти у 2022/2023 навчальному році»
- Лист МОН № 1/6894-22 від 22.06.22 року «Про методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу в закладах дошкільної освіти в літній період»

ЗАКОНОДАВСТВО: ПОЗАШКІЛЛЯ

- Лист МОН № 1/8507-22 від 27.07.22 року «Про організацію освітньої діяльності в закладах позашкільної освіти у 2022/2023 навчальному році»

- [Лист МОН № 1/4142-22 від 14.04.22 року «Про організацію роботи закладів позашкільної освіти»](#)
- [Лист МОН № 1/3544-22 від 18.03.22 року «Про забезпечення освітнього процесу в закладах позашкільної освіти під час дії воєнного стану»](#)

ЗАКОНОДАВСТВО: НАВЧАЛЬНИЙ ПРОЦЕС У ЗЗСО

- [Державний стандарт базової середньої освіти, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2020 р. № 898](#)
- [Організація освітньої діяльності в 5-х класах закладів загальної середньої освіти](#)
- [Інфографіка МОН «Державний стандарт базової середньої освіти 5-9 класи Нової української школи»](#)
- [Методичні рекомендації щодо особливостей організації освітнього процесу у першому \(адаптивному\) циклі / 5 класах за Державним стандартом базової середньої освіти в умовах реалізації концепції «Нова українська школа» \(лист МОН від 06.08.2021 року №4.5/2303-21\)](#)
- [Наказ МОН «Про затвердження типової освітньої програми для 5-9 класів закладів загальної середньої освіти» від 19.02.2021 року № 235](#)
- [Наказ Державної служби якості освіти України № 01-11/58 “Про внесення змін у додатки до наказу Державної служби якості освіти України від 29.03.2021 №01-11/25 «Про забезпечення проведення інституційних аудитів закладів загальної середньої освіти»”](#)
- [Наказ МОН України від 12.07.2021 року № 795 «Про надання грифа «Рекомендовано Міністерством освіти і науки України» модельним навчальним програмам для закладів загальної середньої освіти»](#)
- [Наказ МОН від 14.06.2022 № 545 «Про затвердження переліку підручників для 5 класу закладів загальної середньої освіти, що можуть видаватися за кошти державного бюджету»](#)
- [Лист МОН № 4/636-22 від 20.04.22 року «Про деякі можливості підвищення якості занять з фізичної культури»](#)
- [Роз'яснення МОН України «Тривалість навчального заняття під час дистанційного навчання»](#)
- [Лист МОН № 1/9530-22 від 19.08.2022 «Інструктивно-методичні рекомендації щодо організації освітнього процесу та викладання навчальних предметів у закладах загальної середньої освіти у 2022/2023 навчальному році»](#)

ЗАКОНОДАВСТВО: ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

- [Наказ МОН № 586 від 23.06.2022 року «Про внесення зміни до наказу Міністерства освіти і науки України від 06 червня 2022 року № 527» \(Нова редакція Концепції національно-патріотичного виховання в системі освіти України та Заходи щодо її реалізації до 2025 року\)](#)
- [Наказ МОН № 527 від 06.06.2022 року «Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти України та](#)

визнання таким, що втратив чинність, наказу Міністерства освіти і науки України від 16.06.2015 № 641»

- Лист МОН № 1/6267-22 від 10.06.22 року «Про деякі питання національно-патріотичного виховання в закладах освіти України»
- Лист МОН № 1/5119-22 від 13.05.22 року «Про здійснення превентивних заходів серед дітей та молоді в умовах воєнного стану в Україні»
- Лист МОН № 1/9105-22 від 10 серпня 2022 року «Щодо організації виховного процесу в закладах освіти у 2022/2023 н.р.»

ЗАКОНОДАВСТВО: ПСИХОЛОГІЧНИЙ СУПРОВІД

- Лист МОН № 1/8794-22 від 02.08.22 року «Щодо діяльності психологічної служби у системі освіти в 2022/2023 навчальному році»

ЗАКОНОДАВСТВО: ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ

- Наказом МОН України від 13.07.2021 № 813 «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти.
- Наказ МОН № 289 від 01.04.2022 року «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти»
- Наказ МОН України від 05.05.2008 року № 371 «Про затвердження критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти»
- Наказ МОН України від 13.04.2011 № 329 «Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти»

ПРОФЕСІЙНИЙ РОЗВИТОК ПЕДАГОГА: САМООСВІТА

- Вебінар в записі «Класний керівник НУШ: алгоритм успіху та вирішення проблеми»
- Освітній портал «Знайшов» «Методичні путівники НУШ» Донецький ОІППО, 2022 (Перелік видань НУШ)
- Розвиток професійної компетентності педагогічних працівників в умовах неперервної освіти: Науково-методичний вісник № 58. – Кропивницький: КЗ «КОІППО імені Василя Сухомлинського», 2022
- Науково-методичний журнал № 1-2.- Черкаси: КНЗ «Черкаський обласний інститут післядипломної освіти педагогічних працівників Черкаської обласної ради», 2022
- Інфографіка «Оцінювання навчальних досягнень учнів: Формувальне, поточне, підсумкове, оцінювання», Кмитюк С.Л., тренер НУШ, консультант КУ «ЦПРПП» Славутської міської ради
https://docs.google.com/presentation/d/19_jXD93UNlYtboFYIKj1q3x22dQ4IRvW/edit?usp=sharing&ouid=115869744977459228285&rtpof=true&sd=true
- Інфографіка «Нова українська школа: перехід на новий рівень»

- Інфографіка «Державний стандарт базової середньої освіти: структура та зміст. Базовий навчальний план. Типова освітня програма», Степанюк А.В., тренер НУШ, консультант КУ «ЦПРПП» Славутської міської ради
https://docs.google.com/presentation/d/1CEls_rPUDVj71Y7pT2zKTGE0YBfxGDGO/edit?usp=sharing&ouid=115869744977459228285&rtpof=true&sd=true

КОРИСНІ ПОСИЛАННЯ: ПЛАНУВАННЯ РОБОТИ ПЕДАГОГА

- [Вебінар в записі Українського інституту розвитку «Конструктор навчальних програм»](#)
- [Стаття на освітньому ресурсі НУШ «Навчальна програма не має копіювати модельну: що спільного й різного в цих програмах»](#)
- [Видавництво «Генеза» 5 клас \(НУШ\) \(Орієнтовне календарно-тематичне планування на освітні галузі та інші корисні матеріали\)](#)
- [Освітній ресурс «Все, що треба знати» \(Календарно-тематичне планування 5 клас 2022/2023 н.р. \(НУШ\)\)](#)
- [Освітній портал «Знайшов» \(Орієнтовне календарно-тематичне планування та інші корисні матеріали\)](#)
- [Інститут модернізації змісту освіти «Навчально-методична скарбничка НУШ 5-6 класи»](#)
- [Професійна діяльність учителя в умовах цифрової трансформації освіти / Зб. наук. та наук.-метод. пр. \[ред. кол. І. Б. Вашеняк \(гол.\) та ін.\]. Хмельницький: Видавництво ХОШПО, 2022. 343 с.](#)

ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

- [База даних програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників КУ «ЦПРПП» Славутської міської ради \(неформальна освіта\)](#)

БАНК ІНСТРУМЕНТІВ ФОРМУВАЛЬНОГО ОЦІНЮВАННЯ

Упорядники: працівники Комунальної установи «Центру професійного розвитку педагогічних працівників Славутської міської ради»

Зразки інструкцій: [Інструкції до шаблонів з формувального оцінювання](#)

Дидактичне наповнення:

<https://docs.google.com/presentation/d/1WTIMzHSD3IjqvqJEplgmyg7dMdUI7jYB/edit?usp=sharing&ouid=115869744977459228285&rtpof=true&sd=true>

<https://teach-hub.com/shablony-dlya-zdijsnennya-formuvalnoho-otsinyuvannya/>

№ з\п	Назва інструмента	Опис інструмента
1	Самооцінювання	Процес, під час якого учні збирають дані про власне навчання, аналізують що саме відображує їхні успіхи в досягненні навчальних цілей та планують наступні кроки
2	Взаємооцінювання	Партнерська взаємодія, коли учні допомагають один одному покращувати свої навчальні результати; взаємооцінювання не передбачає порівняння себе з іншими; взаємооцінювання означає порівняння власного поточного рівня успішності із попередніми показниками
3	Аналіз портфоліо	Перевірка рівня навчальних досягнень за допомогою портфоліо учня. Портфоліо - це підібрані учнем роботи із зазначенням дати, призначення яких - розповісти історію учнівських досягнень або поступу. Портфоліо зазвичай містить особисті роздуми учня з поясненнями, чому обрано ту чи ту роботу і як саме вона показує досягнення цілей навчання
4	Шкала Лайкерта	Напишіть 3-5 тверджень, які не є ні правильними, ні помилковими, і попросіть оцінити їх за шкалою від 1 до 5, де 1 – не згоден, 5 – повністю згоден. Якщо учні працюють в парах, попросіть їх порівняти і обговорити результати.
5	Вихідний квиток	Після вивчення нового матеріалу ви задаєте кілька питань по темі, пропонуючи на вибір кілька правильних відповідей. Учні можуть відповідати за допомогою карток з номерами (піднімають картку з номером 1, якщо правильний перший варіант, картку з номером 2, якщо правильний другий варіант, і так далі). Ті, хто відповів правильно на питання, пересідають в кінець класу, і виконують наступне завдання. Ті, хто відповів неправильно, сідають ближче до вас. Після чого ви пояснюєте їм складні моменти, і знову задаєте питання. Ті, хто відповів правильно – пересідають в кінець класу. Решта пересуваються ближче до вас, і так далі, поки все не засвоять тему
6	«Кубик Блума»	Покажіть 6 запитань до уроку. Об'єднайте учнів у групи по 4. У кожної групи є один кубик. Кожен кидає кубик та відповідає на запитання з відповідним номером. Якщо номер випав більш ніж один раз, учень може доповнити попередню відповідь або кинути кубик ще раз. Відповіді можна записувати

7	Перевірити один одного	Учні працюють в парах або групах, по черзі відповідаючи на складені вчителем питання. Вчитель спостерігає за їх роботою, при необхідності виправляє і допомагає. Питання, що викликали найбільші труднощі, можна в кінці заняття ще раз обговорити з усім класом
8	Відповідь хором	Учні одночасно усно реагують на певну репліку. Це може бути відповідь на запитання, висловлення згоди чи незгоди із запропонованим твердженням, повторення сказаного вчителем тощо
9	Візьми і передай	Спільна групова робота, яку використовують, щоб поділитися думками або зібрати інформацію від кожного учасника групи; учні записують відповіді, потім передають вправо, додають власну відповідь на іншому аркуші і продовжують, доки їхній папірець обійде всю групу і знову повернеться до них. Потім обговорюють результати в групі
10	Внутрішнє / зовнішнє коло	Учні стають у два кола, внутрішнє та зовнішнє, обличчям одне до одного. Учні, що стоять навпроти, ставлять одне одному запитання по темі, які вони попередньо написали. Зовнішнє коло рухається і утворюються нові пари. Потім процедура повторюється
11	Газетний заголовок	Вигадайте газетний заголовок, який може бути написаний до теми, яку ми вивчаємо. Передайте основну ідею події
12	Доповни думку	Письмова перевірка розуміння стратегії, коли учні заповнюють пропуски у пропонованому твердженні
13	Есе «хвилинка»	Питання для есе на одну хвилину- це конкретне питання з орієнтацією на очікуваний(і) результат(и) навчання, на яке можна відповісти за одну-дві хвилини
14	Запис у журнал	Учні записують у свій журнал або зошит розуміння предмету, поняття або те, що вони вивчили на уроці. Вчитель переглядає записи, щоб дізнатися чи зрозумів учень певну тему, урок, поняття або вивчене
15	Записні книжки учнів	Інструмент для учнів для відстежування навчального поступу: куди я рухаюся? де я зараз? як туди дістатися?
16	Збір ідей	Учитель ставить запитання або дає завдання. Учні самостійно відповідають на аркуші паперу, зазначаючи не менше трьох думок / відповідей / тверджень. Учні, що завершили, встають. Вчитель звертається до певного учня і просить його поділитися записаними ідеями. Учні викреслюють пункти, попередньо озвучені однокласниками і сідають, коли в них а аркушах закінчилися всі записані ідеї, незалежно від того, чи вони були озвучені саме ними. Вчитель продовжує опитувати учнів, доки сядуть усі
17	3-X-B та 3XB+	Учні відповідають групами, в парах або індивідуально на запитання «Що ми вже знаємо?» (3), «Що ми хотіли б дізнатися?» (X) та «Що вже вивчили за темою?» (B). Плюс (+) просить учнів класифікувати отримані знання за допомогою концептуальної карти або наочної схеми, яка відображає ключову інформацію. Потім кожен учень записує короткий підсумок (на один абзац) про вивчене
18	Картка на вихід	Це письмові відповіді учнів на запитання на картках, які учням роздають наприкінці уроку, після завершення певного виду роботи, теми тощо
19	Концептуальна карта	Будь-яка можлива форма схематичної наочності, яка допомагає учням побачити взаємозв'язки між поняттями за допомогою побудованих схем ключових слів, що позначають такі поняття
20	Лідер за номером	Учні об'єднуються в групи по чотири і кожному члену групи присвоюється номер. Учитель ставить питання / проблему і всі чотири учні її обговорюють. Вчитель називає номер і відповідний учень у кожній групі відповідає

21	Найзаплутаніший (або найясніший) момент	Це варіант однохвилинки. Можна дати учням трохи більше часу для відповіді на запитання. Запитайте (в кінці уроку або під час паузи, яка утворилася після пояснення теми): «Який найбільш заплутаний момент» сьогоdnішнього заняття?» або «Що вам здалося незрозумілим у понятті « »?»
22	Перевірка неправильного розуміння	Учитель надає учням поширені або передбачувані помилкові твердження з певної теми, щодо певного принципу або процесу і запитує, чи згодні вони з цим чи ні та чому. Учні мають дати аргументовані відповіді. Перевірка неправильного розуміння може також застосовуватися у формі тесту з декількома варіантами відповіді або гри «правильно-неправильно»
23	Перефразування	Учні мають висловити власними словами основну ідею уроку чи щойно поясненої теми
24	Підбиття підсумків	Форма роздумів одразу після певного виду роботи
25	Підказка за аналогією	Учні мають сформулювати думку на основі підказки- аналогії:(певне поняття, принцип або процес) виглядає як тому що
26	Підсумок А-Б-В	Кожному учневі в класі присвоюється окрема літера алфавіту, а він обирає слово, яке починається на цю літеру та пов'язане з вивченою темою
27	Підсумок або питання на картках	Учитель час від часу роздає картки й просить учнів писати з обох сторін за такими правилами:(Один бік) на підставі вивченого (теми, розділу), опишіть основну велику ідею, яку ви зрозуміли, у формі короткого висновку. (Другий бік) запишіть те, що ви ще не повністю зрозуміли у вигляді твердження або запитання
28	Підсумок одним реченням	Учнів просять написати підсумкове речення, яке відповідає на запитання «хто», «що», «де», «коли», «чому», «як» щодо певної теми
29	Підсумок одним словом	Учні мають обрати з-поміж наведених варіантів (або запропонувати самостійно) слово, яке найкраще підсумовує тему
30	Подумай - запиши - обговори в парі - поділися	Учні обдумують відповідь самостійно, записують її, об'єднуються в пари та обговорюють відповідь із партнерами, а потім озвучують її всьому класу
31	Подумай - розкажи в парі	Вчитель ставить учням запитання. Учні самостійно формулюють відповіді протягом визначеного часу, потім повертаються кожен до свого партнера та надають йому відповідь. Вчитель викликає декілька пар на вибір, які озвучують свої відповіді у класі
32	Пригадай - підсумуй - запитай - пов'яжи за 2 хвилини(ППЗП2)	За дві хвилини учні повинні <i>пригадати</i> та назвати у правильному порядку найважливіші ідеї, отримані на попередньому занятті; за дві хвилини <i>підсумувати</i> ці пункти одним реченням, записати одне основне <i>запитання</i> , на яке вони хочуть отримати відповідь та знайти одну <i>прив'язку</i> цього матеріалу до основної теми предмету чи курсу
33	Рішення-рішення	Учитель висловлює певну думку, потім просить учнів зайняти сторону, що відповідає їхній думці з цієї теми і поділитися аргументацією. Учні можуть змінювати сторону після обговорення
34		
35	Семинар за Сократом	Учні ставлять питання одне одному з певного важливого питання або теми. Питання ініціюють розмову, яка триває як серія відповідей та додаткових запитань

36	Сигнали руками	Учні на прохання вчителя показують визначені сигнали рукою, щоб повідомити про рівень розуміння певного поняття, принципу або процесу: «Розумію і можу пояснити»(наприклад, великий палець вгору). «Ще не зовсім розумію»(наприклад, великий палець вниз). «Не впевнений щодо»(наприклад, помахати рукою)
37	Скажи щось	Учні по черзі обговорюють у групі певний прочитаний розділ або переглянуте відео
38	Сортування слів	Учням дають набір словникових термінів, які вони сортують за заданими або створеними ними категоріями
39	Спінер ідей	Учитель створює спінер, розділений на 4 сектори з написами «Спрогнозуй», «Поясни», «Підсумуй», «Оціни». Після пояснення нового матеріалу вчитель крутить спінер та просить учнів відповісти на запитання залежно від місця зупинки спінера. Наприклад, спінер зупиняється на секторі «Підсумуй», тоді вчитель може сказати: «Назви ключові поняття, про які щойно йшлося»
40	Спостереження	Учитель готує протокол спостереження із переліком учнів у класі, де буде зазначено, за якими саме очікуваними результатами він буде спостерігати. Рухаючись класом, він спостерігає за учнями, коли вони працюють, і робить необхідні записи та позначки в протоколі спостереження
41	Тестування	За допомогою тестування вчитель перевіряє опанування учнями фактичної інформації, понять. Орієнтовні типи тестових завдань: Декілька правильних варіантів Правильно/Неправильно Коротка відповідь Знайди відповідність Розширена відповідь
42	Трикутна призма (червоний, жовтий, зелений)	Учні дають вчителю зворотний зв'язок, показуючи колір, що відповідає рівню розуміння
43	Усне опитування	Учитель пропонує учням відповісти на запитання, наведені нижче: Чим це схоже на/відрізняється від ? Які характерні риси/елементи ? Як іще можна показати/проілюструвати ? У чому полягає головна ідея, ключова концепція, мораль ' ? Як стосується ? Які ідеї / деталі можна додати до ? Наведіть приклад ? Що не так з ? Який висновок ви могли б зробити з ? Які висновки можна зробити з ? На яке питання ми намагаємося відповісти? Яку проблему ми намагаємося вирішити? Що ви можете сказати про ? Що може статися, якщо ? Які критерії можна взяти для оцінки ? Які докази підтверджують ? Як ми можемо довести / підтвердити ? Як це можна розглядати з точки зору ? Які альтернативи слід розглянути? Який підхід/стратегію ви могли б використати для ?

44	Учнівська конференція	Бесіда з кожним учнем особисто для перевірки рівня розуміння
45	Хрестики-нулики	Набір видів роботи, з яких учні самостійно можуть обирати ті, що можуть продемонструвати їхнє розуміння теми. Набір представлений у вигляді сітки з дев'яти квадратів, схожої на дошку для гри в хрестики-нулики, можна попросити учнів обирати так, щоб зрештою закреслити «три підряд». Завдання можуть відрізнятися за змістом, процесом та результатом і можуть бути адаптовані залежно від глибини знань
46	Хто швидше?	Робота в парі - слухач і ведучий. Обидва знають категорію (тему), однак ведучий стоїть спиною до дошки / екрану. З'являються слова на задану тему, слухач дає підказки, а ведучий намагається вгадати слово. Пара, яка завершила першою, встає
47	Швидкий запис	Попросіть учнів відповісти за 2-10 хвилин на відкриті запитання або твердження
48	3-2-1	Учні виконують такі варіанти завдань, визначаючи за прочитаним текстом: три речі, які ви дізналися, два цікаві факти, одне питання, що залишилося; три ключові слова, дві відмінності між , один вплив на ; три важливі факти, дві цікаві ідеї, одне уявлення про себе як учня; три нові терміни, дві нові ідеї, одна річ, яку потрібно обдумати; три питання до тексту (незнайомі слова або незрозумілі ідеї), два прогнози за текстом (що станеться далі, враховуючи вже прочитане), знайдіть один зв'язок у тексті (з тим, що ви вже знали або випробували)
49	Трихвилинна пауза	Трихвилинна пауза дає змогу учням зупинитися, обміркувати певні представлені явища та ідеї, прив'язати їх до вже наявних знань або досвіду та попросити роз'яснень. Я змінив(ла) ставлення до.... Я більше дізнався(лася) про... Мене здивувало... Я почувався(лася)...
50	Є питання, в кого є відповідь?	Учитель робить два набори карток. Перший набір має запитання за певним розділом навчання. У другому наборі містяться відповіді. Учитель роздає картки з відповідями учням, а потім він або учень зачитує класу питання на картці. Всі учні перевіряють свої картки з відповідями, щоб знайти правильну