



**Judul (dalam Bahasa Indonesia Maksimal 13 Kata [Calibri 16pt])**

*Title (Maximum 13 word in English [Italic, Calibri 12pt])*

**Nama Penulis<sup>1\*</sup>, Nama Penulis<sup>1</sup>, Nama Penulis<sup>2</sup> (Maks. 3 Penulis, beri angka jika instansi berbeda)**

<sup>1</sup>Universitas ABCD, Kota

<sup>2</sup>Sekolah Tinggi XYZ, Kota

\*[korespondensi@author.com](mailto:korespondensi@author.com)



<https://doi.org/10.37010/pnd.v1i1.608>

Pengabdian kepada masyarakat seharusnya berdampak bagi kemajuan ilmu dan pengetahuan. Sudah seharusnya kegiatan pengabdian kepada masyarakat dapat menginspirasi dan ditularkan kepada para dosen di Indonesia.

PUNDIMAS: Publikasi Kegiatan Abdimas adalah jurnal yang diterbitkan oleh Neolectura sebagai media publikasi kegiatan pengabdian masyarakat.

**Waktu terbit:** Januari, Mei, dan September di tiap tahunnya.

#### **Abstrak**

Abstrak berbahasa Indonesia ditulis sesuai dengan SNI 19-4192-2002. Jarak antarbaris 1 spasi. Abstrak berisi 150-250 kata dan hanya 1 paragraf, yang memuat tujuan kegiatan, metode pelaksanaan, objek/mitra, hasil pelaksanaan, serta simpulan kegiatan.

**Kata Kunci:** maksimal 5 kata atau frase yang penting, spesifik, atau representatif bagi artikel ini

#### **Abstract**

*Abstract in English written based on ISO 214/1976. The spacing between lines is 1 space. Abstract contains 150-250 words and only consists of 1 paragraph, which contains the objectives of the activity, implementation method, object/partner, results of implementation, and conclusion of the activity.*

**Keywords:** maximum 5 words or phrases, that it's important, spesific, or representative for the article

## **Pendahuluan**

Berisi latar belakang kegiatan. Referensi (pustaka atau penelitian relevan), perlu dicantumkan dalam bagian ini, hubungannya dengan justifikasi urgensi kegiatan, pemunculan permasalahan mitra, alternatif solusi, dan solusi yang dipilih. Cara penulisan sumber dalam teks perlu menunjukkan secara jelas nama author dan sitasi sumber, yang berupa tahun terbit



dan halaman tempat naskah berada. Sebagai contoh adalah: ..... hasil penelitian menunjukkan bahwa lebih dari 70% siswa tidak mampu mengenali permasalahan otentik..... (Hasdiansyah & Suryono, 2016 : 6).

Referensi bahan yang diacu berasal dari 10 tahun terakhir dan mengacu pustaka primer. Permasalahan dan tujuan, serta kegunaan penelitian ditulis secara naratif dalam paragraf-paragraf, tidak perlu diberi subjudul khusus. Demikian pula definisi operasional, apabila dirasa perlu, juga ditulis naratif.

Pendahuluan ditulis dengan TNM-12 tegak, dengan spasi 1. Tiap paragraf diawali kata yang menjorok ke dalam 5 digit, atau sekitar 1 cm dari tepi kiri tiap kolom. Proporsi untuk bagian pendahuluan ini tidak lebih dari 20% dari keseluruhan manuskrip.

## Metode Pelaksanaan

Berisi waktu dan tempat pelaksanaan kegiatan, target/sasaran, subjek kegiatan, jumlah peserta, prosedur, instrumen dan teknik analisis data (bila ada) serta hal-hal lain yang berkaitan dengan cara pelaksanaan kegiatan. Sub-subjudul tidak perlu diberi notasi, namun ditulis dengan huruf kecil berawalan huruf kapital, TNM-12 unbold, rata kiri.

## Hasil dan Pembahasan

### *Hasil*

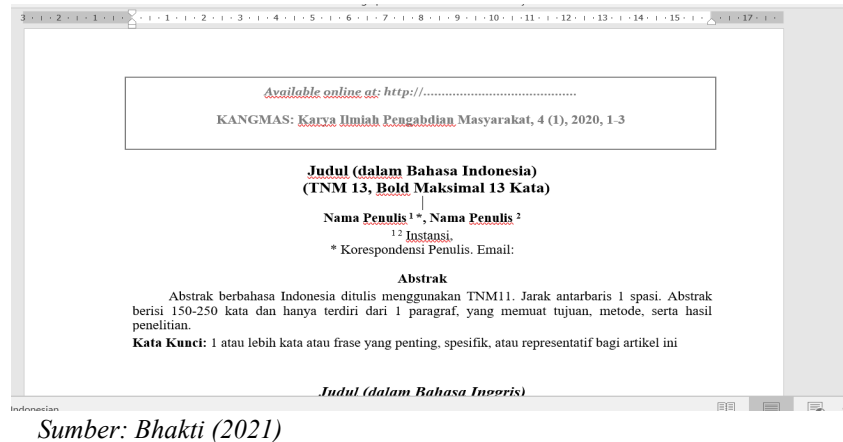
Hasil kegiatan disajikan dalam bentuk grafik, tabel, atau deskriptif. Analisis dan interpretasi hasil ini diperlukan sebelum dibahas. Tabel dituliskan di tengah atau di akhir setiap teks deskripsi hasil kegiatan. Bila lebar Tabel tidak cukup ditulis dalam setengah halaman, maka dapat ditulis satu halaman penuh. Judul Tabel ditulis dari kiri rata tengah, semua kata diawali huruf besar, kecuali kata sambung. Kalau lebih dari satu baris dituliskan dalam spasi tunggal. Isi tabel ditulis dengan ukuran huruf 10. Sebagai contoh, dapat dilihat Tabel 1.

**Tabel 1. Style dan Fungsinya**

| No. | Nama Style               | Fungsi         |
|-----|--------------------------|----------------|
| 1.  | PUNDIMAS Title           | Judul          |
| 2.  | PUNDIMAS Author          | Penulis        |
| 3.  | PUNDIMAS AbstractBody    | Abstrak        |
| 4.  | PUNDIMAS AbstractTitle   | Judul Abstrak  |
| 5.  | PUNDIMAS AbstractKeyword | Kata kunci     |
| 6.  | PUNDIMAS Heading 1       | Judul 1        |
| 7.  | PUNDIMAS Body            | Paragraf       |
| 8.  | PUNDIMAS Picture Capture | Judul Gambar   |
| 9.  | PUNDIMAS Table Capture   | Judul Tabel    |
| 10. | PUNDIMAS Reference       | Daftar Pustaka |
|     | Dan seterusnya           |                |

*Sumber: Aqil (2018)*

Hasil berupa gambar atau data kegiatan yang dibuat gambar/skema/grafik/diagram, pemaparannya juga mengikuti aturan yang ada; judul atau nama gambar ditaruh di bawah gambar, dari kiri, dan diberi jarak 1 spasi dari gambar. Bila lebih dari 1 baris, antarbaris diberi spasi tunggal. Sebagai contoh, dapat dilihat pada Gambar 1.



Sumber: Bhakti (2021)

**Gambar 1.** Memunculkan *Style* dalam *Template*

## **Pembahasan**

Pembahasan difokuskan pada mengaitkan data dan hasil analisisnya dengan permasalahan atau tujuan kegiatan dan konteks teoretis yang lebih luas. Dapat juga pembahasan merupakan jawaban pertanyaan mengapa ditemukan fakta seperti pada data.

## **Subpembahasan**

Pembahasan ditulis melekat dengan data yang dibahas. Pembahasan diusahakan tidak terpisah dengan data yang dibahas. Proporsi untuk bagian Hasil adalah 30% dan Pembahasan 30% dari keseluruhan manuskrip.

## **Simpulan**

Berisi secara singkat dan jelas tentang: (1) jawaban permasalahan atau tujuan kegiatan yang terselesaikan (jangan membahas lagi); (2) simpulan dari penulis secara logis dan jujur berdasarkan fakta yang diperoleh; (3) implikasi atau saran. Tuliskan dalam bentuk paragraf. Proporsi untuk bagian Simpulan ini tidak lebih dari 5% dari keseluruhan manuskrip.

## **Daftar Pustaka (APA Style)**

- Hasdiansyah, A., & Suryono, Y. (2016). Evaluasi program pelatihan pemuda dalam meningkatkan SDM di HMI koordinator komisariat UNM. *Jurnal Pendidikan dan Pemberdayaan Masyarakat*, 3(1), 1-15. <http://dx.doi.org/10.21831/jppm.v3i1.8062>
- Mulyadi. (2014). *Akuntansi Biaya Edisi ke -5*. Yogyakarta : STIE YKPN.
- Sukirno, S. (2004). *Makro Ekonomi*. Edisi Ketiga. Jakarta : PT Raja Grafindo Persada.
- Suryana (2003). *Kewirausahaan. Pedoman praktis, kiat dan proses menuju sukses*. Jakarta : PT Salemba Empat.



Suyanto, S (2009). Keberhasilan sekolah dalam ujian nasional ditinjau dari organisasi belajar.  
*Disertasi*, tidak dipublikasikan. Universitas Negeri Jakarta.