

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради

_____Денис ПЕТРЕНКО

« _____ » _____ 2024

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ (ДОЗВІЛЬНОЇ) ПОСЛУГИ
Внесення змін до містобудівних умов та обмежень для проєктування
об'єкта будівництва**

(назва адміністративної (дозвільної) послуги)

Відділ містобудування, архітектури та земельних відносин

Лозівської міської ради Харківської області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ п/п	Короткий опис дій на кожному етапі надання послуги	Відповідальний виконавець (посадова особа, підрозділ)	Дія				Спів-виконавці	Термін виконання
			В	У	П	З		
1	Передача вхідного пакету документів заявника представником ЦНАП уповноважений особі сектору містобудування та архітектури відділу містобудування, архітектури та земельних відносин міської ради	Адміністратор ЦНАП	+				-	1-й день
2	Перевірка повноти вхідного пакету документів	Посадова особа сектору містобудування та архітектури ВМАЗВ	+				-	2-й день
3	У разі подання заявником неповного пакету документів, невідповідності намірів забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації на місцевому рівні, будівельним нормам і правилам заявнику направляється лист про залишення заяви без руху з визначенням терміну щодо усунення зауважень або надання пояснень	Посадова особа сектору містобудування та архітектури ВМАЗВ				+	-	3-й день
4	Визначення відповідності змін вимогам чинної містобудівної документації на місцевому рівні, державним будівельним нормам, стандартам і правилам	Посадова особа сектору містобудування та архітектури ВМАЗВ	+				-	4-й день
5	Підготовка змін до містобудівних умов та обмежень у Єдиній державній електронній системі у сфері будівництва, або рішення про відмову з обґрунтуванням причин такого рішення	Посадова особа сектору містобудування та архітектури ВМАЗВ		+			-	5-7й день
6	Погодження змін до містобудівних умов та обмежень	Начальник відділу містобудування,			+			8-й день

		архітектури та земельних відносин міської ради						
8	Підготовка та внесення матеріалів до реєстру містобудівних умов та обмежень, містобудівного кадастру	Посадова особа сектору містобудування та архітектури ВМАЗВ	+					9-й день
9	Передача вихідного пакету документів уповноваженій особі центру надання адміністративних послуг	Посадова особа сектору містобудування та архітектури ВМАЗВ				+	-	10-й день
Загальна кількість днів надання послуги								10
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)								10

**Начальник відділу містобудування,
архітектури та земельних відносин
міської ради - головний архітектор**

Інна КОШЛЯК