

ДО
ДИРЕКТОРА НА
ДГ 122 „Синева“

ЗАЯВЛЕНИЕ

ЗА ИЗДАВАНЕ НА ДУБЛИКАТ

от:

ЕГН:

адрес: гр./с./..... ул. №.....

ж.к. бл. вх. ет. ап. тел.

телефон :

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Моля да ми бъде издаден дубликат на

☐ Дубликат на удостоверение за задължително предучилищно образование
поради

.....

/причини/

.....

Детето е завършило задължително предучилищно образование през
учебна година.

Прилагам следните документи:

1. Копие от акт за раждане на детето

Дата:

С уважение:

/подпис/