

Ліцей №10
Івано-Франківської міської ради

ІНСТРУКЦІЯ
з охорони праці № 5
для керівника гуртка (секції)

м.Івано-Франківськ
вул. Вовчинецька 196б

Ліцей №10
Івано-Франківської міської ради

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Ліцею № 10
Івано-Франківської міської ради
04.12.2024 № 274/о

**Інструкція з охорони праці № 5
для керівника гуртка (секції)**

1. Загальні положення

- 1.1. Дана інструкція поширюється на всіх керівників гуртків.
- 1.2. Робочим місцем керівника гуртка є навчальний кабінет, спортивна зала, актова зала (залежно від спеціалізації гуртка/секції).
- 1.3. До виконання обов'язків керівника гуртка (секції) допускаються особи, які пройшли:
 - 1.3.1. попередній медичний огляд і визнані придатними до роботи за даною професією;
 - 1.3.2. вступний інструктаж з охорони праці (при вступі на роботу).
 - 1.3.3. первинний інструктаж (на робочому місці), навчання, стажування на робочому місці.
- 1.2. В процесі роботи керівник гуртка повинен проходити наступні інструктажі:
 - 1.2.1. повторний (один раз на шість місяців за цією інструкцією);
 - 1.2.2. позаплановий (при введенні в дію нових або переглянутих нормативно-правових актів з охорони праці або при внесенні змін та доповнень до них; при порушенні працівниками вимог нормативно-правових актів з охорони праці. Що призвели до травм, аварій, пожеж тощо);
 - 1.2.3. цільовий (у разі ліквідації аварії або стихійного лиха; при проведенні робіт, на які відповідно до законодавства оформляються наряд-допуск, наказ або розпорядження).
- 1.3. Керівник гуртка не допускається до роботи:
 - 1.3.1. з появою на роботі в стані алкогольного або наркотичного сп'яніння;

- 1.3.2. при хворобливому стані.
- 1.4. Керівник гуртка зобов'язаний:
 - 1.4.1. виконувати тільки ту роботу, по якій проінструктований;
 - 1.4.2. не виконувати розпоряджень, якщо вони суперечать правилам з охорони праці;
 - 1.4.3. не допускати присутності на робочому місці сторонніх осіб;
 - 1.4.4. дбати про збереження шкільного майна;
 - 1.4.5. працювати тільки зі справним обладнанням, інструментом та приладдям; застосовувати їх лише за призначенням. Не виконувати будь-які види ремонтних робіт електромережі та електрообладнання самостійно;
 - 1.4.6. виконувати правила внутрішнього трудового розпорядку;
- 1.5. Основні небезпечні та шкідливі фактори у роботі:
 - 1.5.1. висока психофізіологічна напруга;
 - 1.5.2. висока концентрація уваги;
 - 1.5.3. небезпека ураження електричним струмом;
 - 1.5.4. небезпека виникнення загорань та пожеж;
- 1.6. Керівник гуртка в процесі проведення освітнього процесу з учасниками гуртка (секції):
 - 1.6.1. не має права використовувати обладнання, яке не сертифіковане;
 - 1.6.2. несе відповідальність за безпечне проведення занять та проводить інструктажі з безпеки життєдіяльності для вихованців. Інструктажі з безпеки життєдіяльності фіксуються в спеціальному журналі;
 - 1.6.3. несе особисту відповідальність за збереження життя і здоров'я вихованців під час заняття в гуртку (секції);
 - 1.6.4. повідомляє директора закладу або його заступника з виховної роботи та інженера з охорони праці про кожний нещасний випадок, що стався під час освітнього процесу та організовує надання першої (долікарської) допомоги потерпілому, а в разі необхідності викликає швидку допомогу;
 - 1.6.5. організовує евакуацію учнів з приміщення в разі пожежі та інших аварійних ситуацій, чи стихійного лиха.
 - 1.6.6. Виконання вимог цієї інструкції є посадовим обов'язком керівника гуртка, а їх невиконання — порушенням трудової дисципліни, що тягне за собою відповідальність, встановлену чинним

законодавством.

2. Вимоги безпеки перед початком роботи

- 2.1. Керівник гуртка (секції) перед початком занять повинен впевнитись у:
 - 2.1.1 безпечності місця проведення занять;
 - 2.1.2 справності обладнання та інвентарю, що буде застосовано на заняттях;
 - 2.1.3 надійності установалення і закріплення обладнання та інвентарю;
 - 2.1.4 недоступності обладнання та інвентарю, що не використовується на заняттях;
 - 2.1.5 проведенні попередньої переклички учнів і наявності допуску до занять учнів.
- 2.2. Необхідно перевірити, що учні:
 - 2.2.1. за медичними показниками не мають протипоказань для занять у гуртку (секції);
 - 2.2.2. одягнені в спеціальний одяг ;
 - 2.2.3. пройшли інструктажі з безпеки із оформленням їх в журналі з особистими підписами;
 - 2.2.4. ознайомлені із визначенням порядку і правилами проведення занять.

3. Вимоги безпеки під час роботи

- 3.1. Керівник гуртка (секції) повинен:
 - 3.1.1. контролювати обстановку під час заняття та забезпечувати його безпечне проведення;
 - 3.1.2. під час заняття виконувати тільки ту роботу, яка передбачена планом;
 - 3.1.3. не допускати до заняття дітей без належної форми одягу та взуття, які мають на собі небезпечні предмети, що можуть стати травмуючим фактором (великі сережки, годинники, каблучки, ланцюжки тощо);
 - 3.1.4. не допускати до занять дітей у хворобливому стані або з неповним видужанням.
- 3.2. Виконання навчальних занять в гуртках учні починають із вказівки керівника гуртка.
- 3.3. Заборонено виконання учнями завдань із використанням обладнання, інвентарю, матеріалів та речовин, які можуть призвести до отримання травм, без попереднього проходження інструктажу з безпеки життєдіяльності.
- 3.4. Заборонено виконувати учнями завдань, які не передбачені навчальним планом.
- 3.5. За присутності дітей в навчальному кабінеті чи іншому приміщенні навчального закладу де проводиться заняття вікна можна відчиняти тільки в режимі відкидного положення.

4. Вимоги по закінченні занять

- 4.1. Керівник гуртка (секції) забезпечує вихід учнів з приміщення спокійно без поспіху.
- 4.2. Керівник гуртка (секції) слідкує за тим, щоб учні після занять пройшли гігієнічні процедури (вимили руки, обличчя тощо).
- 4.3. Про всі недоліки, які керівник гуртка (секції) помітив під час проведення занять обов'язково повідомляє директора закладу або його заступника з виховної роботи.

5. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях

5.1. У разі отримання травми керівник гуртка (секції) зобов'язаний припинити роботу, покликати на допомогу, скористатися аптечкою першої допомоги, повідомити директора ліцею (при відсутності - іншу посадову особу) і звернутися до медичного пункту.

До початку розслідування на місці події забезпечити збереження обстановки (якщо це не загрожує життю і здоров'ю оточуючих).

5.2. У разі виявлення пожежі або її ознак (задимлення, запах горіння або тління різних матеріалів, різке підвищення температури в приміщенні тощо) керівник гуртка (секції) зобов'язаний:

5.2.1. негайно повідомити пожежну охорону за номером 101 (при цьому слід чітко назвати місцезнаходження об'єкта, місце виникнення пожежі, а також свою посаду та прізвище);

5.2.2. задіяти систему оповіщення людей про пожежу (три довгих дзвінка з короткими паузами); розпочати самому і залучити інших осіб до евакуації людей з будівлі до безпечного місця згідно з планом евакуації;

5.2.3. сповістити про пожежу керівника закладу;

5.2.4. організувати зустріч пожежно-рятувальних підрозділів, вжити заходів щодо гасіння пожежі наявними в закладі засобами пожежогасіння.

5.3. Евакуацію учнів у разі виникнення пожежі здійснюють за таким орієнтовним планом:

5.3.1. у разі виявлення пожежі або за сигналом оповіщення (три довгих дзвінка з короткими паузами між ними) учнів якнайшвидше виводять назовні згідно з планом евакуації на місце збору (спортивний майданчик біля штучного футбольного поля). Двері класної кімнати й усі інші двері на шляху евакуації необхідно зачинити (не на ключ);

5.3.2. усіх евакуйованих з будівлі учнів перевіряють поіменно за класним журналом або за списками. Нікому не можна повертатися в будівлю школи без дозволу рятувальників чи директора ліцею;

5.3.3. з місця збору учні разом з працівниками не розходяться, а очікують на вказівки щодо подальших дій від рятувальників чи адміністрації.

5.4. При аварії (прориві) в системі опалення або водопостачання необхідно вивести дітей з навчального кабінету, повідомити про те, що

сталось заступнику директора з адміністративно-господарської частини (завгоспу) закладу.

5.5. Керівник гуртка (секції) зобов'язаний сповістити безпосередньо директора закладу (при відсутності, іншу посадову особу) про будь-яку ситуацію, яка загрожує життю і здоров'ю учнів та працівників школи, заступника директора з адміністративно-господарської частини – про несправність електрообладнання, меблів, систем водопроводу, опалення і каналізації, а також засобів пожежогасіння.

5.6. Схема послідовності надання першої долікарської допомоги у разі травмування учня:

5.6.1. Усунути дію небезпечних та шкідливих факторів на організм потерпілого (звільнити від дії електричного струму, винести із небезпечної зони, загасити одяг, що горить, витягти з води).

5.6.2. Надати потерпілому найбільш зручне положення, що забезпечує спокій;

5.6.3. Оцінити стан потерпілого;

5.6.4. Визначити характер травми, що становить найбільшу загрозу життю потерпілого, а також послідовність дій його рятування;

5.6.5. Вжити необхідних заходів щодо рятування потерпілого в порядку терміновості (відновити прохідність дихальних шляхів, провести штучне дихання, непрямий масаж серця, зупинити кровотечу, іммобілізувати місце перелому, накласти пов'язки);

5.6.6. Підтримати основні життєві функції потерпілого до прибуття медичного персоналу;

5.6.7. Повідомити медичного працівника і при потребі викликати швидку медичну допомогу.

РОЗРОБЛЕНО:

Заступник директора
з виховної роботи

Людмила ПЕТРИК

УЗГОДЖЕНО:

Інженер з охорони праці

Олександра ФАТЮК