

**Дополнительное соглашение №1**  
**к договору поручения №\_\_ от \_\_\_\_\_ г.**

г. Минск  
20 \_\_\_\_ г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

**Общество с ограниченной ответственностью «Онлайн Экспресс»**, именуемое в дальнейшем «Доверитель», в лице Директора Богатыревич Ольги Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Поверенный», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение к договору поручения № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Изменить Преамбулу «ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ДОГОВОРЕ» Договора, изложив ее в следующей редакции:

**«ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩЕМ ДОГОВОРЕ»**

**Сайт** – сайт, расположенный по адресам [www.online-express.ru](http://www.online-express.ru), [www.r-express.ru](http://www.r-express.ru), [www.r-express.by](http://www.r-express.by) посредством которого осуществляется предоставление информации для целей исполнения Договора, а также бронирование туристических услуг.

**Система бронирования** - электронная система резервирования через Интернет в интерактивном режиме, размещенная на Сайте и позволяющая зарегистрированным пользователям в режиме он – лайн получать информацию и бронировать услуги: номера в отелях, места на авиарейсах, арендовать автомобили, апартаменты и виллы, заказывать круизы, трансферы и экскурсии и получать информацию, касающуюся путешествия. Доступ к Системе бронирования осуществляется посредством Личного кабинета.

**Личный кабинет** - персонализированный раздел Сайта, закрытый для публичного доступа, посредством которого Стороны обмениваются юридически и технически значимой информацией, касающейся исполнения обязательств по Договору (Операции Поверенного), Правила пользования Личным кабинетом определены Сторонами в разделе 2 Договора.

**Операции Поверенного** – любые действия, совершаемые Поверенным в Личном кабинете, в том числе любые распорядительные действия, прямо предусмотренные функционалом Личного кабинета и настоящим Договором. К операциям Поверенного относятся в том числе, но не ограничиваясь внесение или изменение информации о Поверенном, использованием бонусных баллов, начисляемых согласно системе лояльности, действующей у Доверителя, Перенос денежных средств между заявками.

**Перенос денежных средств** – юридически значимое действие Поверенного, подтверждающее правомерность принятия к учету Доверителем ранее поступивших денежных средств по одной заявке в счет оплаты другой заявки (заявок), созданной (-ыми) Поверенным в системе бронирования. **Подтверждение бронирования** - письменное подтверждение бронирования услуг по заявке Поверенного через систему бронирования.

**Онлайн (сопроводительные) документы** - ваучеры (отеля, трансферов, экскурсий, аренда автомобилей, аренда апартаментов и вилл, круизы), авиабилет, страховой полис и иные документы, подтверждающие право пользования услугами.

**Правила бронирования** - правила, которыми Поверенный обязан руководствоваться при бронировании, аннулировании и изменении туристических услуг в системе он – лайн бронирования, размещённые на сайте.»

2. Изменить пункты 2.2. и 2.3. статьи 2 «ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ ТУРА» Договора, изложив их в следующей редакции:

«**2.2.** Поверенный получает доступ в систему бронирования после регистрации на сайте Доверителя и получения имени (логина) пользователя и пароля. Обязанность по сохранению конфиденциальности указанных сведений возлагается на Поверенного.

2.2.1. При утере или несанкционированном разглашении указанных данных, Поверенный обязан незамедлительно изменить ранее присвоенные ему логин и пароль. В случае не изменения, либо несвоевременного изменения указанных данных, риск убытков в полном объеме несет Поверенный.

2.2.2. Все действия в Личном кабинете, считаются совершенными Поверенным или уполномоченным им лицом, при этом Поверенный понимает все возможные риски использования Личного кабинета и принимает их

2.2.3. Стороны договорились, что все действия, совершенные Поверенным в Личном кабинете (Операции Поверенного), признаются Сторонами юридически значимыми действиями, совершенными Поверенным в электронной форме, а любые заявления, направленные посредством Личного кабинета, считаются подписанными с использованием информационной системы Заказчика, позволяющей достоверно установить факт совершения соответствующего действия Поверенным.

2.2.4. Сведения о совершенных в Личном кабинете действиях (Операций Поверенного), включая журналы событий, электронные логи, историю операций, признаются Сторонами надлежащими доказательствами при разрешении споров, в том числе в судебных и административных органах

**2.3.** Поверенный несёт полную ответственность за все бронирования, действия, операции Поверенного, совершенные с использованием имени (логина) пользователя и пароля в системе бронирования. Такие имя (логин) пользователя и пароль должны быть предоставлены сотруднику Поверенного, имеющему достаточную квалификацию для осуществления бронирования.»

3. Изменить подпункты 3.3.19.-3.3.23 пункта 3.3. статьи 3 «ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН» Договора, изложив их в следующей редакции:

«**3.3.19.** Поверенный обязуется согласовывать с Доверителем позицию по полученным в порядке п. 3.3.18. настоящего Договора обращениям для недопущения дезинформации, введения в заблуждения и формирования негативного образа Доверителя, а также для достижения максимально эффективного, продуктивного и согласованного взаимодействия с туристами и заказчиками по предоставляемым услугам. Также при взаимодействии с сотрудниками Доверителя Поверенный обязуется соблюдать нравственное и этическое поведение, в том числе, но не ограничиваясь: не использовать ненормативную лексику, не оскорблять, не осуществлять дискриминирующих высказываний по любым основаниям, не осуществлять иных противоправных и антиморальных действий в отношении любых лиц.

**3.3.20.** При прекращении настоящего Договора, в том числе при его досрочном расторжении, одновременно с направлением последнего Отчета об исполнении поручения по настоящему Договору вернуть Доверителю доверенность, либо по указанию Доверителя уничтожить доверенность и все ее копии;

**3.3.21.** Получить согласие заказчика и третьих лиц, в пользу которых заключен договор оказания туристических услуг, на обработку их персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством. При обработке персональных данных соблюдать требования действующего законодательства Республики Беларусь;

**3.3.22.** При изменении реквизитов, включая изменения места нахождения и/или почтового адреса, банковского учреждения, изменения расчетных счетов Поверенного, УНП, а также изменение номеров телефонов и/или иных средств связи, смены органов управления Поверенного и/или лиц, уполномоченных принимать решения, и прочих изменений, требуемых для надлежащего исполнения настоящего Договора, Поверенный обязан уведомить об этом Доверителя письменно не позднее 7 (семи) календарных дней с даты наступления таких изменений;

**3.3.23.** Поверенный подтверждает право Доверителя использовать изображения (фотографии, видео), ФИО, электронные адреса, телефоны сотрудников Поверенного, которые участвуют в рекламных турах, мероприятиях, проводимых Доверителем, с правом передачи таких данных третьим лицам (в том числе трансграничная передача), размещения в сети Интернет, в социальных сетях Доверителя, Поверенный обязан оформить согласия на обработку таких данных со своими сотрудниками. Отправляя своих сотрудников на указанные в настоящем пункте мероприятия, Поверенный подтверждает, что согласие на обработку их персональных данных им получено.»

4. Дополнить пункт 3.3. статьи 3 «ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН» Договора подпунктами 3.3.24-3.3.25 следующего содержания:

«**3.3.24.** Совершать иные необходимые действия, направленные на надлежащее исполнение настоящего Договора и поручения Доверителя.

**3.3.25.** При заключении договора оказания туристических услуг с физическим лицом, которое является нерезидентом, Поверенный обязан в разделе «РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН» указывать полные паспортные данные туриста, в том числе гражданство туриста. Также Поверенный обязан прислать скан такого договора на электронную почту Доверителя [buh@online-express.by](mailto:buh@online-express.by), в теме письма указав «Договор с нерезидентом № заявки».»

5. Изменить пункт 4.5. статьи 4 «ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ» Договора, изложив его в следующей редакции:

«**4.5.** Возврат излишне уплаченных денежных средств осуществляется на основании соответствующего требования плательщика или, направленного в письменной форме, или поданного посредством соответствующего функционала Личного кабинета в течение 14 (Четырнадцати) дней с момента получения Доверителем соответствующего требования или совершения Переноса денежных средств посредством Личного кабинета. На указанные средства по соглашению сторон проценты не начисляются и не уплачиваются.

4.5.1. Поверенный вправе по своему выбору вместо возврата излишне уплаченных денежных средств осуществить перенос денежных средств посредством направления соответствующего письменного заявления или совершая действия, направленные на перенос денежных средств посредством функционала Личного кабинета

4.5.2. Осуществляя Перенос денежных средств посредством соответствующего функционала Личном кабинете, Поверенный подтверждает, что им полностью за счет собственных денежных средств урегулированы все вопросы с заказчиком и туристами по заявке, денежные средства по которой переносятся, как в части осуществления возврата денежных средств, так и в части претензионных и судебных разбирательств с ними.

4.5.3. В случае, если Доверителем были понесены расходы (например, штрафы, судебные расходы), вызванные неисполнением предоставленных Поверенным заверений об обстоятельствах, предусмотренных п. 4.5.2. Договора, Поверенный обязан возместить такие документально подтвержденные расходы в течение 7 (семи) банковских дней с момента получения соответствующего требования от Доверителя.»

6. Изменить пункт 4.10. статьи 4 «ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ» Договора, изложив его в следующей редакции:

«4.10. В случае возникновения у Доверителя обязанности по возврату денежных средств заказчику, возврат осуществляется в белорусских рублях по курсу Доверителя на дату осуществления платежа заказчиком на расчетный счет (в кассу) Поверенного для последующей передачи денежных средств заказчику.

Доверитель на основании письменного заявления Поверенного или вследствие совершения Поверенным соответствующих действий, направленных на Перенос денежных средств с помощью Личного кабинета, перечисляет фактически полученную от Поверенного сумму за вычетом фактически понесенных расходов Доверителя (при их наличии). Поверенный возвращает заказчику сумму, принятую от последнего в счет оплаты по договору оказания туристических услуг и уменьшенную на сумму фактически понесенных расходов Доверителя (при их наличии).

В том случае, если Поверенным было удержано вознаграждение с полученной от заказчика суммы денежных средств за тур, который не состоялся по любой причине, Поверенный обязан осуществить возврат суммы вознаграждения заказчику в порядке и сроки, установленные законодательством.»

7. Изменить пункт 12.3. статьи 12 «ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ» Договора, изложив его в следующей редакции:

«12.3. Стороны признают юридическую силу за документами, оформляемыми в рамках Договора и подписанными уполномоченными представителями Сторон собственноручно либо с использованием электронных средств связи и иных технических средств, если такой способ подписания позволяет достоверно установить, что соответствующий документ подписан уполномоченным лицом. Стороны также признают юридическую силу сообщений, передаваемых между Сторонами в Личном кабинете Поверенного, а также совершаемых им действий в Личном кабинете.»

8. Настоящее дополнительное соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, и распространяет свое действие на правоотношения Сторон, возникшие с момента заключения Договора.

#### 9. ПОДПИСИ И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

##### ДОВЕРИТЕЛЬ:

ООО «Онлайн Экспресс»

Юр. адрес: 220100, г. Минск,

ул. Сурганова, д. 61, оф.82,

УНП 193326855

р/с ВУ66 МТВК 3012 0001 0933 0012 4886

в ЗАО «МТБанк», БИК МТВКВУ22

Телефон :+375 (17) 388 10 66

e-mail: [agent@online-express.by](mailto:agent@online-express.by)

Директор \_\_\_\_\_ **О.М. Богатыревич**

##### ПОВЕРЕННЫЙ

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_