



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ЧЕРКАСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО

Н А К А З

20.05.2020

Черкаси

№ 420—н

Про порядок завершення
освітнього процесу
в II семестрі 2019/2020 н. р.

З метою забезпечення організованого завершення освітнього процесу в 2019/2020 н. р. відповідно до затверджених графіків навчання в умовах карантину, керуючись Законом України «Про вищу освіту», [Положенням про організацію освітнього процесу у Черкаському національному університеті імені Богдана Хмельницького](#), ухваленого рішенням вченої ради університету 12.02.2015 (протокол № 6), [Порядком проведення поточного, семестрового контролю та атестації здобувачів освіти із застосуванням дистанційних технологій у Черкаському національному університеті імені Богдана Хмельницького](#), схваленим вченою радою університету 20.05.2020 (протокол засідання від 20.05.2020 № 7), веденого в дію наказом від 20.05.2020 № 90, з урахуванням рекомендацій Міністерства освіти і науки України ([лист 1/9-178 від 27.03.2020](#), [лист 1/9-224 від 27.04.2020](#), [лист від 14.05.2020 № 1/9-249](#)),

НАКАЗУЮ:

1. Атестацію здобувачів вищої освіти, які завершили навчання, провести відповідно до [затверджених розкладів](#) і за обсягом навчального матеріалу, визначеного відповідними освітніми програмами.

Відповідальні: директори навчально-наукових інститутів, декани факультетів

2. Здобувачам вищої освіти, які завершили навчання й успішно виконали відповідну освітню програму та пройшли атестацію, видати документ про вищу освіту і відрахувати з університету 30.06.2020.

Відповідальні: директори навчально-наукових інститутів, декани факультетів, начальник навчального відділу Темченко А. І.

3. Здобувачам вищої освіти випускних курсів, які офіційно заявили про відсутність можливості навчатися і/або скласти семестровий контроль і пройти атестацію здобувачів вищої освіти за дистанційною формою, надати освітні послуги за індивідуальними графіками навчання, атестацію провести відповідно до затверджених розкладів і відрахувати з університету не пізніше 21.09.2020.

Відповідальні: директори навчально-наукових інститутів, декани факультетів, начальник навчального відділу Темченко А. І.

4. Подати до навчально-методичного відділу результати атестації здобувачів вищої освіти та звіти голів екзаменаційних комісії упродовж одного місяця після завершення атестації здобувачів вищої освіти.

Відповідальні: директори навчально-наукових інститутів, декани факультетів

5. Семестровий контроль здобувачів вищої освіти за результатами навчання у II семестрі 2019/2020 н. р. провести у передбачених робочими навчальними планами формах за обсягом навчального матеріалу, визначеного навчальними програмами у два етапи:

- 1) перший етап семестрового контролю не пізніше 25.06.2020 відповідно до затверджених [графіків підсумкових занять і розкладу екзаменів](#) із застосуванням дистанційних технологій;
- 2) другий етап семестрового контролю з 17.08.2020 по 28.08.2020 для здобувачів вищої освіти, які офіційно заявили про відсутність можливості навчатися і/або скласти семестровий контроль за дистанційною формою, після надання освітніх послуг за індивідуальними графіками навчання.

Відповідальні: директори навчально-наукових інститутів, декани факультетів

6. Надати здобувачам освіти канікулярну відпустку з 27.06.2020 до 01.09.2020.

7. Графіки перескладання заліків та екзаменів за два тижні до початку їх проведення подати на затвердження ректору університету.

Відповідальні: директори навчально-наукових інститутів, декани факультетів

8. Здобувачів вищої освіти, які за результатами семестрового контролю одержали незадовільні оцінки з навчальних дисциплін, обсяг яких перевищує 15 кредитів ЄКТС, відрахувати з університету за невиконання індивідуального навчального плану:

- для першого етапу семестрового контролю до 30.06.2020;
- для другого етапу семестрового контролю до 05.09.2020.

Відповідальні: директори навчально-наукових інститутів, декани факультетів, начальник навчального відділу Темченко А. І.

9. Здобувачам вищої освіти, які за результатами семестрового контролю одержали незадовільні оцінки з навчальних дисциплін, обсяг яких не перевищує 15 кредитів ЄКТС, а також тим, що не з'явилися на семестровий контроль з поважних причин, дозволити ліквідувати академзаборгованість повторно викладачеві:

- для першого етапу семестрового контролю з 22.06.2020 по 26.06.2020, 17.08.2020 по 21.08.2020;
 - для другого етапу семестрового контролю з 31.08.2020 по 01.09.2020;
- комісії:
- для першого етапу семестрового контролю з 26.08.2020 по 31.08.2020;
 - для другого етапу семестрового контролю з 02.09.2020 по 04.09.2020.

Відповідальні: директори навчально-наукових інститутів, декани факультетів

10. Для переведення здобувачів вищої освіти на наступний курс навчання проконтролювати виконання індивідуальних планів студентів і підготувати накази про переведення на наступний курс навчання;

- для першого етапу семестрового контролю не пізніше 31.08.2020;
- для другого етапу семестрового контролю не пізніше 08.09.2020.

Відповідальні: директори навчально-наукових інститутів, декани факультетів, начальник навчального відділу Темченко А. І.

11. Здобувачів вищої освіти, які не ліквідувати академзаборгованість у терміни, визначені пункті 9 цього наказу відрахувати з університету до 10.09.2020.

Відповідальні: директори навчально-наукових інститутів, декани факультетів, начальник навчального відділу Темченко А. І.

12. Для проведення рейтингування здобувачів вищої освіти за результатами навчання у II семестрі 2019/2020 н. р.:

1) начальнику навчально-методичного відділу Запорожець Т. В., директорам інститутів/деканам факультетів організувати тестування для визначення рівня володіння іноземною мовою – з 05.06.2020 по 15.06.2020;

2) директорам інститутів/деканам факультетів, керівникам навчально-методичного відділу, відділу виховної роботи, студентської ради (за згодою), профспілкового комітету (за згодою) підготувати електронні реєстри активності за відповідним видом дослідницької, конкурсної, культурно-масової, суспільно-корисної, волонтерської діяльності студентів денної форми освітніх ступенів “бакалавр” і “магістр” – до 20.06.2020;

3) директорам інститутів/деканам факультетів підготувати електронні реєстри академічної успішності студентів денної форми освітніх ступенів “бакалавр” і “магістр”

- для першого етапу семестрового контролю не пізніше 25.06.2020,
- для другого етапу семестрового контролю не пізніше 10.09.2020;

4) начальнику навчально-методичного відділу Запорожець Т. В. розмістити на сайті університету рейтингові списки здобувачів вищої освіти

- для першого етапу семестрового контролю по 30.06.2020,
- для другого етапу семестрового контролю до 15.09.2020.

13. Для призначення ординарних академічних, ординарних підвищених та іменних академічних стипендій на I семестр 2020/2021 н. р. здобувачам вищої освіти, які навчаються за кошти державного бюджету на денній формі навчання:

1) робочим групам з питань призначення стипендій обговорити та за їх рішенням подати рейтингові списки студентів за II семестр 2019/2020 н. р. (у паперовому та електронному видах) для розгляду і затвердження на засіданні стипендіальної комісії

- для першого етапу семестрового контролю не пізніше 25.06.2020,
- для другого етапу семестрового контролю не пізніше 04.09.2020;

2) робочим групам з питань призначення стипендій обговорити та за їх рішенням не пізніше 20.06.2020 подати кандидатури студентів на призначення іменної академічної стипендії Верховної Ради України, іменної академічної стипендії Президента України, іменної академічної стипендії Кабінету Міністрів України, іменної академічної стипендії Михайла Грушевського, іменної академічної стипендії Кабінету Міністрів України обдарованим студентам з числа інвалідів на I семестр 2020/2021 н.р.;

3) директорам інститутів/деканам факультетів підготувати накази про призначення ординарних академічних стипендій студентам денної форми навчання на I семестр 2020/2021 н. р.

- для першого етапу семестрового контролю не пізніше 10.07.2020,
- для другого етапу семестрового контролю не пізніше 10.09.2020,
- для здобувачів вищої освіти, яких зараховано на навчання у 2020 році, не пізніше 12.09.2020;

4) першому проректору Мойсієнку В. М. організувати проведення засідання стипендіальної комісії

- для першого етапу семестрового контролю не пізніше 26.06.2020,
- для другого етапу семестрового контролю не пізніше 08.09.2020;

5) начальнику навчально-методичного відділу Запорожець Т. В. розмістити на сайті навчально-методичного відділу списки на призначення ординарних академічних стипендій за результатами складання першого і другого етапів

семестрового контролю за II семестр 2019/2020 н. р. впродовж трьох днів після засідання стипендіальної комісії.

14. Для реалізація права студентів щодо вибору навчальних дисциплін:

1) організувати вибір міжгалузевих навчальних дисциплін на I семестр 2020/2021 н. р. для другого, третього курсів освітнього ступеня бакалавр у період з 15.06.2020 по 30.06.2020;

2) організувати вибір внутрішньогалузевих навчальних дисциплін на 2020/2021 н. р. у період з 12.06.2020 по 22.06.2020.

Відповідальні: начальник навчально-методичного відділу Запорожець Т. В., директори навчально-наукових інститутів, декани факультетів

15. Результати освітньої діяльності за II семестр 2019/2020 н. р. обговорити на засіданнях кафедр, вчених рад інститутів/факультетів і на засіданні вченої ради університету, найближчих після завершення семестрового контролю та атестації здобувачів освіти.

Відповідальний: перший проректор, директори навчально-наукових інститутів, декани факультетів

16. З урахуванням критичних зауважень і побажань стейкхолдерів, рекомендацій Міністерства освіти і науки України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти провести перегляд освітніх програм і навчальних планів до 30.06.2020.

Відповідальний: перший проректор, директори навчально-наукових інститутів, декани факультетів

17. Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора Мойсієнка В. М.

В. о. ректора

О. В. Черевко

Проект наказу внесено:

начальник навчально-методичного відділу

_____ Т. В. Запорожець

Проект наказу погоджено
перший проректор

_____ В. М. Мойсієнко

начальник відділу кадрів

_____ Б. М. Гук

начальник навчального відділу

_____ А. І. Темченко

юрисконсульт

_____ А. В. Михальченко
