

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
INSTITUTO DE CIÊNCIAS BIOLÓGICAS

Da Coordenação do Programa de Pós-Graduação em [NOME DO PROGRAMA]

Ao Prof. Dr. [NOME DO PROFESSOR SOLICITANTE]

Assunto: Autorização para solicitação de diárias e passagens – PROAP

Prezados(as),

Encaminhamos, para análise e providências, a solicitação de diárias e passagens apresentada por **[NOME DO(A) SOLICITANTE]**, docente vinculado(a) ao Programa de Pós-Graduação em [NOME DO PROGRAMA], conforme documentação anexa.

A atividade a ser realizada — [DESCREVER: participação em evento, banca externa, trabalho de campo, reunião científica etc.] — encontra-se vinculada às ações do Programa, e é considerada relevante para o desenvolvimento acadêmico e científico do(a) solicitante e do PPG.

Dessa forma, autorizamos o encaminhamento da solicitação de diárias e passagens com recursos do PROAP/CAPES, respeitando os limites orçamentários disponíveis para o exercício vigente.

Solicitamos o registro e tramitação junto aos setores responsáveis, conforme as orientações estabelecidas pela PROAD/UFPB.

Atenciosamente,

[NOME DO(A) COORDENADOR(A)]

Coordenação do PPG em [NOME DO PROGRAMA]