«Затверджую»
Заступник директора

з навчальної роботи

_____ Сарахман М.І.

“_____”_____2025року

ПЛАН РОБОТИ КАБІНЕТУ 303 "Вища математика"

(2025-2026н.р)

№ п/п	Зміст роботи	Дата виконання	Кому доручено
I	**Організаційна робота**		
1	Скласти план роботи кабінету на 2025-2026 н.р	До 05.09	Зав.кабінетом
2	Скласти план роботи математичного гуртка.	До 10.09	Зав.кабінетом
3	Скласти графік проведення консультацій по математиці.	До 10.09	Викладачі математики
4	Слідкувати за чистотою і порядком в кабінеті.	Протягом року	Зав.кабінетом
5	Обрати старосту гуртка. Розподілити обов’язки членів гуртка.	Вересень	Зав.кабінетом Члени гуртка
6	Скласти графік чергування студентів у кабінеті.	Вересень	Зав.кабінетом
II	**Виховна робота**		
1.	Із студентами груп провести математичну презентацію на тему: «Сучасні відкриття в математиці».	Жовтень	Кробинець Антон Мацигін Вікторія
2.	Провести брейн-ринг з математики та інформатики.	Листопад	Зав.кабінетом
3.	Прочитати лекцію : "Застосування математики в економіці. Розв’язування типових задач".	Листопад	Зав.кабінетом
4.	Провести "Математичні вечорниці".	Грудень	Кіт Н.М.
5.	Взяти участь у проведенні тижня комісії в технікумі.	Згідно плану роботи комісій	Кіт Н.М.
6.	Провести : " Mind game (ігри розуму)".	Згідно плану роботи комісій	Кіт Н.М. .
7.	Організувати і провести виставку математичних газет, випущених студентами І-х і ІІ-х курсів та їх презентаційних матеріалів	Згідно плану роботи комісій	.

8.	Провести математичну олімпіаду із студентами I і II курсів (I і II) тур.	Згідно плану роботи комісій	Викладачі математики
9.	Провести відкрите засідання гуртка по темі:”Об’єм призми та піраміди”	Згідно плану комісії	Кіт Н.М.
III	**Матеріальне забезпечення**		
1	Придбати в кабінет навчальну літературу.	Протягом року	Зав. кабінетом
2	Придбати в кабінет методичну літературу по математиці.	Протягом року	Зав. кабінетом
3	Придбати у кабінет канцелярські інструменти: циркуль, лінійку, трикутник.	вересень	Зав. кабінетом
4	Поновити плакати і таблиці з математики, посортувати їх по темах.	жовтень	Зав. кабінетом члени гуртка
5	Придбати матеріал та виготовити моделі геометричних тіл та поновити стенди	березень	Зав. кабінетом члени гуртка
IV	**Навчально-методична робота**		
1	Поновити та доповнити навчально-методичний комплекс по математиці.	Протягом року	Зав. кабінетом
2	Поновити та доповнити завдання для підсумкових практичних робіт математики (для I курсів)	До грудня	Зав. кабінетом
3.	Скласти завдання для практичних робіт, які виконують з допомогою комп’ютерів.	грудень	викладачі математики
4.	Проводити відкриті уроки з математики та їх обговорення з метою обміну досвідом.	Протягом року	викладачі математики
5.	Провести взаємо відвідування занять і їх обговорення з метою вдосконалення методики викладання.	Протягом року	викладачі
V	**Позакласна робота, зв’язок з виробництвом, робота по технічній творчості.**		
1	Відремонтувати таблиці, виготовити самодіяльні наглядні посібники для вивчення математики.	вересень	Зав. кабінетом, члени гуртка
2	Підготовка студентів других курсів до НМТ.	квітень	Зав. кабінетом, викладачі інформатики
VI	**Організація самостійної роботи студентів**		
1.	Підготовка і організація самостійних робіт студентами на заняттях	Протягом року	Кіт Н.М. здобувачі освіти
2.	Підготовка і виконання домашньої самостійної роботи студентів.	Протягом року	Кіт Н.М. здобувачі освіти

Зав. кабінетом Кіт Н.М.