

**Аналіз
роботи шкільної бібліотеки КЗ ЗСЗШ «Джерело» ЗОР
за 2020-2021 навчальний рік**

Сучасна система освіти переживає етап реформування та повного перезавантаження. Нова українська школа (НУШ) – це ключова реформа Міністерства освіти і науки. Головна мета – створити школу, в якій буде приємно навчатись і яка даватиме учням не тільки знання, а й уміння застосовувати їх у житті. Шкільні бібліотеки є обов’язковим структурним підрозділом НУШ та важливим складником сучасного освітнього середовища. Тому головною метою діяльності шкільних бібліотек є забезпечення якісного бібліотечно-інформаційного обслуговування всіх учасників освітнього процесу та надання допомоги педагогам у всебічному розвитку особистості з глибоко усвідомленою громадською і соціальною позицією, системою наукових знань відповідно до інтересів Української держави.

В умовах швидких трансформаційних змін першочерговим завданням для шкільної бібліотеки є перетворення її з центру бібліотечних ресурсів і доступу до інформації у центр дослідження, відкриття, творчості. Шкільна бібліотека є важливим засобом і формою втілення в життя цієї вимоги. Саме вона сприяє формуванню культури читання, саморозвитку особистості дитини, підвищенню інформаційної, освітньої, пізнавальної, інтелектуальної діяльності учнів.

Робота шкільної бібліотеки ґрунтується на таких нормативно-правових документах:

- Конституція України;
- Закон України «Про бібліотеку і бібліотечну справу»;
- Закон України «Про мови в Україні»;
- Закон України «Про загальну середню освіту»

Завідуюча бібліотеки КЗ «Запорізька спеціальна загальноосвітня школа-інтернат «Джерело» ЗОР Котій Ірина Миколаївна плануючи свою діяльність, орієнтується на стратегію сучасного виховання, основні орієнтири учнів, підпорядковуючи свою роботу реальним запитам та потребам користувачів, ураховуючи вікові та психофізіологічні особливості школярів.

Робота з користувачами щодо формування і задоволення їх читацьких потреб є одним з найважливіших напрямків роботи шкільної бібліотеки. У вересні проведено реєстрацію нових читачів бібліотеки. Оформлено картотеку читацьких формулярів. Протягом карантину на блозі шкільної бібліотеки і

сторінці у соціальній мережі розміщувалися підбірки літератури на різну тематику, до визначних дат, та посилання на електронні бібліотеки.

Індивідуальна робота з користувачами включала в себе такий метод індивідуальної роботи, як консультації, які знайомлять читачів із довідковим апаратом книги (передмовою, післямовою, змістом, анотацією). Ще один метод індивідуальної роботи – інформування. Індивідуальне інформування полягало в постійному сповіщенні читачів про надходження новинок. Цінність інформації – в її оперативному представленні. В ході індивідуального інформування користувач і бібліотекар працюють як партнери, узгоджуються форми надання інформації (підбір, тематичний список, бібліографічні посібники, тощо). До кожного читача використовувався індивідуальний підхід для задоволення його читачьких запитів.

З метою виявлення читачьких інтересів учнів середніх класів, у грудні було проведено анкетування учнів 7-х класів на тему «Чи вмієш ти читати художню літературу?». З учнями 3-х та 5-В класу проводилися бесіди щодо правильного вибору художньої літератури.

Взаємодія з педагогічними працівниками є одним з пріоритетних завдань шкільної бібліотеки. Протягом навчального року вчителі постійно забезпечувалися інформацією про нові надходження навчальної та художньої літератури. Також шкільна бібліотека брала активну участь у заходах та відкритих уроках педагогічних працівників, предметних тижнях. До свята з нагоди Дня захисника України підготовлено книжкову виставку «Козацькому роду нема переводу». До місячника права в бібліотеці діяла виставка «Знай свої права». «Мова чиста, як роса» - до Дня української писемності і мови, «Ми будемо пам'ятати» - до Дня свободи і гідності, «Джерела скорботи» - до Дня пам'яті жертв голодомору 1932-1933рр. До Дня соборності 22 січня організовано книжкову виставку «Важкий шлях до державності». 25 лютого до дня народження Лесі Українки діяла книжкова виставка «Довго щирими словами до людей промовлятиму я...»

Важливу ланку у діяльності шкільної бібліотеки посідає робота по популяризації бібліотечних знань. З цією метою протягом I семестру проводились бібліотечні заняття. Для учнів 1 класу у вересні проведено заняття «Знайомство з бібліотекою. Правила користування бібліотекою». Для учнів 2-их класів у жовтні – «Як книга прийшла до нас. Як її берегти». У жовтні для учнів 5-В класу організовано бібліотечне заняття «Значення книги в сучасному світі». Для учнів 6-Б класу у листопаді – заняття «Довідкова література». З учнями 7-их класів «Самостійний вибір книги». В січні 2021 року з учнями 9 класу – «Безпечні ресурси інтернету».

Одним з найважливіших напрямків роботи шкільної бібліотеки є робота по формуванню бібліотечного фонду і робота з підручниками. Протягом навчального року проводилася спільна робота завідуючої бібліотекою та педагогічного колективу зі збереження фонду підручників, що включала в себе роботу по ліквідації заборгованості підручників, бесіди з учнями та батьками з питання збереження підручників. У березні та травні спільно з педагогічним колективом бібліотекар брала участь конкурсному відборі оригінал-макетів підручників для учнів 4-их та 8 класів, і здійснено замовлення відібраних підручників на 2021-2022 н.р.

Протягом року постійно здійснюється облік (сумарний та індивідуальний), технічна обробка, розміщення всіх видів видань, які надійшли до бібліотеки. Ведуться журнали обліку видань, прийнятих замість загублених та книга обліку подарованої літератури.

Також протягом 2020-2021 н.р. шкільною бібліотекою отримано нові підручники для учнів 3-х, 6-х класів. Шкільним бібліотекарем здійснювався облік (сумарний та індивідуальний), технічна обробка та видача учням нових підручників.

Для забезпечення обліку фонду ведеться відповідна документація: книги сумарного обліку фонду бібліотеки, інвентарні книги, книга обліку видань тимчасового користування, папки актів надходжень, папки актів вибуття, реєстраційна картотека навчальної літератури, реєстраційна картотека періодичних видань, журнали обліку видань, прийнятих взамін загублених, формуляри користувачів, формуляри класів. Записи в документах ведуться своєчасно й охайно.

До послуг користувачів бібліотека пропонує 19637 примірників книг. З них: основний книжковий фонд налічує 10878 примірників, фонд підручників – 8759 примірників.

У 2020/2021 навчальному році до бібліотеки надійшло 291 документ основного фонду, на суму 9945 грн. 52 коп.

У фонд навчальної літератури за рахунок коштів державного бюджету надійшло 591 примірників книг на суму 61231 грн. 64 коп.

На 2021 рік бібліотека передплатила 28 назв періодичних загально-педагогічних, фахових та науково-популярних видань, на суму 21796 грн.

Розміщення книжкового фонду в бібліотеці здійснюється згідно з таблицями УДК. Режим зберігання фонду дотримується. Всі видання технічно опрацьовані.

Основні завдання на наступний навчальний рік

Аналіз роботи за рік показав, що бібліотека закладу на належному рівні здійснювала всебічну інформаційну підтримку освітнього процесу в школі. Котій Ірина Миколаївна є активною, творчою особистістю, що постійно підвищує свій професійний рівень і на новий навчальний рік заплановано брати активну участь у освітньому процесі школи, як інформаційний структурний підрозділ. Робота буде спрямована на:

- збереження та поповнення бібліотечного фонду;
- задоволення інформаційних потреб користувачів;
- інформаційно-бібліографічну підтримку освітньої, творчо-пізнавальної, самоосвітньої діяльності учнів та вчителів;
- формування інформаційної культури, популяризацію бібліотечно-бібліографічних знань;
- роботу щодо популяризації книги;
- роботу з учнями щодо участі у Всеукраїнських конкурсах дитячого читання;
- здійснення творчої співпраці бібліотеки, учнівського та педагогічного колективів, батьківської громади, спонсорів;
- придбання необхідного технічного обладнання (каталожні та книжкові роздільники, каталожні картки).