

Додаток 1
до протоколу № 2
засідання атестаційної комісії
від 09.10.2026 року

№	П.І.П особи, яка атестується	Педстажна дані й посади	Освіта, спеціальність за дипломом	Предмети, які викладає	Рік і результати попередньої атестації	Загальна тривалість) підвищення кваліфікації	Очікуванні результати атестації
1	Поліщук Алла Миколаївна	39р.	Вища, корекційна освіта	Образотворче мистецтво, інтегрований курс «Здоров'я, безпека та добробут».	Спеціаліст вищої категорії 20.04.2022 (підтверджено), звання «старший вчитель» 20.04.2022 (присвоєно)	150 годин / 5 кредитів ЄКТС	Підтвердити раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії» та присвоїти педагогічне звання «старший вчитель»
2	Горшкодер Наталія Іванівна	39р.	Вища, дефектологія (олігофренопедагогіка)	Українська мова та література, розвиток мовлення	Спеціаліст вищої категорії 30.03.2022 (присвоєно)	150 годин / 5 кредитів ЄКТС	Підтвердити раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»
3	Мусієнко Світлана Миколаївна	34р.	Вища, дефектологія	Математика	Спеціаліст вищої категорії 30.03.2022 (підтверджено)	150 годин / 5 кредитів ЄКТС	Підтвердити раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»
4	Святенко Ольга Валентинівна	37р.	Вища, Дефектологія (олігофренопедагогіка)	Початкові класи	Спеціаліст вищої категорії 20.04.2022 (підтверджено)	150 годин / 5 кредитів ЄКТС	Підтвердити раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»

5	Малаховська Раїса Олексіївна	35р.	Вища, дефектологія	Початкові класи	спеціаліст вищої категорії 20.04.2022 (підтверджено)	150 годин / 5 кредитів ЄКТС	Підтвердити раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»
6	Мацєпа Наталія Григорівна	34 р.	Вища, практичний психолог	Практичний психолог	спеціаліст вищої категорії 20.04.2022 (підтверджено)	150 годин / 5 кредитів ЄКТС	Підтвердити раніше присвоєну кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії»

АЛГОРИТМ
проведення атестації педагогічних працівників

(за Положенням про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року №805 «Про затвердження положення про атестацію педагогічних працівників»

Дата	Заходи	Форма	Відповідальні
До 20.09 (18.09. 2026)	Створення атестаційної комісії	Наказ	Директор
До 10.10 (09.10. 2026)	Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації в наступному календарному році; - Визначити строки проведення їх атестації; - Затвердити графік та план проведення засідань атестаційної комісії; - Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).	Список Протокол Протокол Протокол	Атестаційна комісія Атестаційна комісія Атестаційна комісія Атестаційна комісія
Не пізніше 5 днів після засідання (3 09.10.2026 до 15.10. 2026)	- Оприлюднити інформацію на вебсайті закладу (відповідно пунктів 1,2 III розділу Положення: список чергової атестації, графік засідань АК, строки, адресу електронної пошти для подання документів)	Інформація	Секретар
Протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення інформації на сайті (3 09.10.2026 до 15.10. 2026)	- Подаються документи (за власним бажанням) в паперовій чи електронній формі, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогічного працівника, що атестується чергово. (Документи, які зберігаються в особовій справі педагогічного працівника, не подаються до атестаційної комісії)	Портфоліо	Педагогічний працівник, який атестується
(3 09.10. 2026 до 15.10. 2026)	- Реєструються документи. Електронний варіант документів (формат РВЕ, кожен документ в окремому файлі) надсилається на адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в	Журнал реєстрації	Секретар

	електронній формі з підтвердженням про отримання.		
До 20.12 (18.12. 2026)	- Прийняти заяву від педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації, але не включений до списку та включити до списків (за потреби); - Прийняти заяву від педагогічного працівника, для проведення позачергової атестації за формою, наведеною в додатку 1 Положення про атестацію (за дотримання умов п.6 розділу 1 Положення); - Затвердити окремий список педагогічних працівників, які підлягають позачерговій атестації (за потреби); - Визначити строки проведення їх атестації, подання ними документів та у разі потреби внести зміни до графіка засідань (за потреби)	Заява Заява Список Протокол	Секретар Секретар Атестаційна комісія Атестаційна комісія
Не пізніше 5 днів після засідання (до 23.12. 2026)	- Оприлюднюється інформація на вебсайті закладу (доповнений список на чергову атестацію, список позачергової атестації, строки, адресу електронної пошти для подання документів)	Інформація	Секретар
Протягом п'яти робочих днів з дня оприлюднення інформації на сайті (З 18.12.2026 по 23.12. 2026)	- Подаються документи(за власним бажанням), в паперовій чи електронній формі, що свідчать про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення педагогів (Документи, які зберігаються в особовій справі працівника, не подаються до атестаційної комісії)	Портфоліо	Педагогічний працівник, який атестується
(З 18.12.2026 по 23.12. 2026)	- Реєструються документи. Електронний варіант документів (формат РВЕ, кожен документ в окремому файлі) надсилається на адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів в електронній формі з підтвердженням про отримання.	Журнал реєстрації	Секретар
До 25.03 (25.03.2027)	- Розгляд документів педагогічних працівників, які атестуються; - Перевірка їх достовірності, за потреби, встановлення дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I Положення; - Оцінка професійних компетентностей педагогічного	Протокол	Атестаційна комісія

	працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності); - Прийняття рішення, за потреби, для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника про вивчення практичного досвіду його роботи, визначає зі складу членів атестаційної комісії членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічного працівника, а також затверджує графік заходів з його проведення.		
(До 25.03. 2027)	Аналіз практичного досвіду роботи педагогічного працівника, (за потреби).	Довідка	Атестаційна комісія
До 01.04 (31.03. 2027)	Прийняти рішення про результати атестації педагогічних працівників.	Протокол	Атестаційна комісія
Впродовж трьох днів (31.03.2027-02.04. 2027)	- Надання атестаційних листів педагогічним працівникам під підпис/надсилання на електронну адресу із підтвердженням про отримання; - Видання наказу про результати атестації; - Подання наказу до бухгалтерії відділу освіти; - Проведення тарифікації (за потреби)	Відомість реєстрації Наказ Наказ Тарифікація	Секретар Директор Директор Директор