

ВИНОГРАДІВСЬКА МІСЬКА РАДА ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
_____ сесія восьмого скликання

РІШЕННЯ

_____ 20 _____

м.Виноградів

№ _____

**Про створення сектору з питань
охорони культурної спадщини
відділу культури та туризму
Виноградівської міської ради**

ПРОЄКТ

Керуючись статтею 25, пунктами 5 та 6 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про охорону культурної спадщини», статтею 14 Закону України «Про основи містобудування», постановою Кабінету Міністрів України від 09.03.2006 року №268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (із змінами), листом Міністерства культури та стратегічних комунікацій України «Щодо погодження утворення спеціально уповноваженого органу охорони культурної спадщини» від 23.09.2025 № 06/13/9106-25, з метою забезпечення врегулювання правових, організаційних, соціальних та економічних відносин у сфері охорони культурної спадщини, її збереження, використання об'єктів культурної спадщини на території Виноградівської міської територіальної громади, міська рада **в и р і ш и л а**:

1. Створити сектор з питань охорони культурної спадщини, як виконавчий орган Виноградівської міської ради, у складі відділу культури та туризму Виноградівської міської ради Закарпатської області.
2. Внести зміни до структури, штату та чисельності відділу культури та туризму Виноградівської міської ради (код ЄДРПОУ 44023451), згідно Додатку 1 (додається).
3. Затвердити Положення про сектор з питань охорони культурної спадщини відділу культури та туризму Виноградівської міської ради, згідно Додатку 2 (додається).
4. Начальнику відділу культури та туризму Виноградівської міської ради (Югас В.С.), після підписання цього рішення, внести відповідні зміни у штатний розпис та фонд оплати праці працівників відділу культури та туризму Виноградівської міської ради та подати на затвердження сесії Виноградівської міської ради проєкт рішення про затвердження Положення про відділ культури та туризму Виноградівської міської ради в новій редакції.
5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію з питань бюджету та соціально-економічного розвитку (Кудрон З.Е.).

Міський голова

Степан БОЧКАЙ

Додаток 1
ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення _____
Виноградівської міської ради
Закарпатської області
восьмого скликання
_____ № _____

**Структура, штат та чисельність
відділу культури та туризму Виноградівської міської ради**

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посади	Кількість штатних одиниць
	Відділ культури та туризму (код ЄДРПОУ 44023451)	
1	Начальник відділу	1
2	Заступник начальника відділу	1
3	Головний спеціаліст	1
4	Провідний спеціаліст	4
5	Прибиральник службових приміщень	1
6	Оператор котельні	2
7	Сторож	2
<i>Сектор з питань охорони культурної спадщини</i>		
8	Завідувач сектору	1
9	Провідний спеціаліст	1
	разом	14

Секретар міської ради

Сніжана ПОПОВИЧ

Додаток 2
ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення _____
Виноградівської міської ради
Закарпатської області
восьмого скликання

№ _____

ПОЛОЖЕННЯ
про сектор з питань охорони культурної спадщини
відділу культури та туризму Виноградівської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Сектор з питань охорони культурної спадщини відділу культури та туризму (далі – сектор) є виконавчим органом Виноградівської міської ради у складі відділу культури та туризму Виноградівської міської ради (код ЄДРПОУ 44023451).

1.2. Сектор є спеціально уповноваженим органом охорони культурної спадщини, який утворюється Виноградівською міською радою за погодженням із центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони культурної спадщини.

1.3. Сектор є підзвітним і підконтрольним Виноградівській міській раді, виконавчому комітету Виноградівської міської ради та підпорядкований відділу культури та туризму Виноградівської міської ради.

1.4. Сектор здійснює свої повноваження у сфері охорони культурної спадщини на території Виноградівської міської територіальної громади в межах компетенції, визначеної чинним законодавством України. Рішення (розпорядження, дозволи, приписи, постанови) сектору з питань охорони культурної спадщини, прийняті в межах його компетенції, є обов'язковими для виконання юридичними і фізичними особами на території Виноградівської міської територіальної громади.

1.5. Сектор щорічно звітує перед органом охорони культурної спадщини вищого рівня та громадськістю про стан збереження об'єктів культурної спадщини.

1.6. Сектор в процесі виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими виконавчими органами Виноградівської міської ради, районною державною адміністрацією, обласною державною адміністрацією, представницькими органами, а також з підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян.

1.7. Сектор у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами, розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України, рішеннями сесії та виконавчого комітету Виноградівської міської ради, розпорядженнями Виноградівського міського голови, наказами відділу культури та туризму Виноградівської міської ради, цим Положенням, а також іншими нормативно-правовими актами.

2. Основний напрямок діяльності сектору

2.1. Забезпечення реалізації державної політики в сфері охорони культурної спадщини на території Виноградівської міської територіальної громади.

3. Основні завдання сектору

3.1. Здійснення аналізу стану охорони культурної спадщини на території Виноградівської міської територіальної громади;

3.2. Розробка, забезпечення, затвердження у встановленому порядку міських програм охорони пам'яток і історичного середовища;

3.3. Забезпечення наукового вивчення, охорони, збереження, використання, реставрації і ревалоризації, музеєфікації і пристосування об'єктів культурної спадщини, що розташовані на території громади;

3.4. Контроль за дотриманням законодавства у сфері охорони, реставрації та використання об'єктів культурної спадщини, будівельних та інших норм і правил, здійснення нагляду за використанням, ремонтом та реставрацією об'єктів культурної спадщини.

4. Повноваження сектору

4.1. Забезпечення виконання Закону України «Про охорону культурної спадщини», інших нормативно-правових актів у сфері охорони культурної спадщини на території Виноградівської міської територіальної громади;

4.2. Подання пропозицій органу охорони культурної спадщини обласної державної адміністрації про занесення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та внесення змін до нього, про занесення відповідної території до Списку історичних населених місць України;

4.3. Забезпечення юридичним і фізичним особам доступу до інформації, що міститься у витягах з Державного реєстру нерухомих пам'яток України, а також надання інформації щодо програм та проєктів будь-яких змін у зонах охорони пам'яток та в історичному ареалі Виноградівської міської територіальної громади;

4.4. Забезпечення дотримання режиму збереження і використання пам'яток місцевого значення, їхніх територій, зон охорони;

4.5. Забезпечення захисту об'єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування або пошкодження;

4.6. Забезпечення виготовлення, складання і передачу центральному органу виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини наукової документації з описами та фіксацією об'єктів культурної спадщини;

4.7. Розроблення відповідних програм та проєктів з охорони культурної спадщини;

4.8. Надання висновків щодо відповідних програм та проєктів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, меліоративних, шляхових, земляних робіт на пам'ятках місцевого значення, історико-культурних заповідних територіях та в зонах їх охорони, на охоронюваних археологічних територіях, в історичному ареалі населеного місця, а також програм та проєктів, реалізація яких може позначитися на стані об'єктів культурної спадщини;

4.9. Створення архіву облікової, науково-дослідницької, проектної та охоронної документації по пам'ятках культурної спадщини;

4.10. Організація охоронних заходів щодо пам'яток місцевого значення, їх територій у разі виникнення загрози їх пошкодження або руйнування внаслідок дії природних факторів або проведення будь-яких робіт;

4.11. Видання розпоряджень та приписів щодо охорони пам'яток місцевого значення, припинення робіт на цих пам'ятках, їх територіях та в зонах охорони, якщо ці роботи проводяться за відсутності затверджених або погоджених з відповідним органом охорони культурної спадщини програм та проєктів, передбачених Законом України «Про охорону культурної спадщини» дозволів або з відхиленням від них;

4.12. Надання висновків щодо відчуження або передачі пам'яток місцевого значення їх власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління;

4.13. Укладання охоронних договорів на пам'ятки в межах повноважень, делегованих органом охорони культурної спадщини вищого рівня відповідно до Закону;

4.14. Забезпечення в установленому законодавством порядку виготовлення, встановлення та утримання охоронних дощок, охоронних знаків, інших інформаційних написів, позначок на пам'ятках або в межах їх територій;

4.15. Підготовка пропозицій та проєктів розпоряджень щодо проведення робіт з консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту та пристосування об'єктів

культурної спадщини, відповідного використання пам'яток та подання їх на розгляд відповідному органу виконавчої влади;

4.16. Популяризація справи охорони культурної спадщини на території Виноградівської міської територіальної громади, організація науково-методичної, експозиційно-виставкової та видавничої діяльності у цій сфері;

4.17. виконання функції замовника, укладення з цією метою контрактів на виявлення, дослідження, консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування об'єктів культурної спадщини та інші заходи щодо охорони культурної спадщини;

4.18. Підготовка пропозицій до програм соціально-економічного розвитку громади і проектів місцевого бюджету та подання їх на розгляд міської ради;

4.19. Інформування органів охорони культурної спадщини вищого рівня про пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження, руйнування пам'яток, що знаходяться на території громади;

4.20. Участь в організації підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у сфері охорони культурної спадщини;

4.21. Організація досліджень об'єктів культурної спадщини, які потребують рятівних робіт;

4.22. Застосування фінансових санкцій за порушення цього Закону;

4.23. Здійснення інших повноважень відповідно до закону.

5.Права та обов'язки сектору

Сектор має право:

5.1. Припиняти виконання робіт щодо вивчення, реставрації, консервації, ремонту і пристосування нерухомих пам'яток історії та культури, а також інших робіт, що виконуються на пам'ятках та в межах їх територій без відповідних дозволів;

5.2. Здійснювати контроль в межах компетенції за дотриманням законодавства у сфері охорони культурної спадщини;

5.3. Складати протоколи перевірки збереження пам'яток, надавати вказівки щодо усунення виявлених порушень та відшкодування збитків згідно з діючим законодавством;

5.4. Припиняти будівельні, земляні, дорожні та інші роботи на об'єктах культурної спадщини, в межах їх територій і охоронних зон, у разі виникнення загрози щодо їх пошкодження та руйнування;

5.5. Створювати у встановленому порядку комісії, експертні групи для здійснення заходів щодо охорони, обліку, реставрації, вивчення та промоції нерухомих пам'яток історії та культури;

5.6. Бути представником у судах з питань порушень чинного законодавства України про охорону культурної спадщини;

5.7. Залучати фахівців інших підрозділів міської ради та виконавчого комітету, підприємств, установ і організацій, об'єднань громадян для розгляду питань, що належать до його компетенції;

5.8. Одержувати у встановленому порядку від інших підрозділів міської ради та виконавчого комітету, підприємств, установ і організацій інформацію, документи інші матеріали, статистичні дані, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

5.9. Скликати в установленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

Працівники сектору зобов'язані:

5.10. Діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України, іншими нормативно-правовими актами України;

5.11. Сумлінно, компетентно, результативно і відповідально виконувати свої посадові обов'язки;

5.12. Неухильно дотримуватись загальновизнаних етичних норм поведінки, бути доброзичливими та ввічливими, дотримуватись високої культури спілкування (не допускати

використання нецензурної лексики, підвищеної інтонації), з повагою ставитись до прав, свобод та законних інтересів людини і громадянина, об'єднань громадян, інших юридичних осіб, не проявляти свавілля або байдужість до їхніх правомірних дій та вимог;

5.13. Запобігати виникненню конфліктів у стосунках з громадянами, керівниками, колегами та підлеглими;

5.14. Виконувати свої посадові обов'язки чесно і неупереджено, незважаючи на особисті ідеологічні, релігійні або інші погляди, не надавати будь-яких переваг та не виявляти прихильності до окремих фізичних чи юридичних осіб, громадських і релігійних організацій;

5.15. Постійно поліпшувати свої уміння, знання і навички відповідно до функцій та завдань займаної посади, підвищувати свій професійний та культурний рівень, удосконалювати організацію службової діяльності;

5.16. Дбати про авторитет служби в органах місцевого самоврядування, а також про позитивну репутацію органів місцевого самоврядування;

5.17. Забезпечити недопущення розголошення персональних даних фізичних осіб, конфіденційної та іншої інформації з обмеженим доступом, режим якої встановлено Законами України «Про інформацію», «Про захист персональних даних» та «Про доступ до публічної інформації», що стала їм відома у зв'язку з виконанням посадових обов'язків.

6. Керівництво сектором

6.1. Сектор очолює завідувач сектору, який призначається на посаду і звільняється з посади Виноградівським міським головою у порядку, визначеному чинним законодавством України.

6.2. Завідувач сектору:

- здійснює керівництво діяльністю сектору, несе персональну відповідальність за виконання покладених на сектор завдань, за законність прийнятих ним рішень;
- забезпечує підготовку проєктів рішень та винесення їх на розгляд міської ради і виконавчого комітету, доведення до виконавців нормативних та розпорядчих документів з питань, що відносяться до компетенції сектору;
- забезпечує організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення сектору.
- здійснює інші повноваження відповідно до Положення про сектор, а також виконує завдання, покладені окремими рішеннями міської ради, виконавчого комітету та розпорядженнями міського голови.

6.3. На посадових осіб сектору поширюється дія Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» та Закону України «Про запобігання корупції».

6.4. Повноваження, основні завдання, права та обов'язки, відповідальність, кваліфікаційні вимоги завідувача сектору та інших посадових осіб сектору встановлюються в посадових інструкціях, затверджених начальником відділу культури та туризму.

7. Заключні положення

7.1. Сектор утримується за рахунок коштів місцевого бюджету. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників сектору, видатки на його утримання затверджуються міською радою.

7.2. Реорганізація або припинення діяльності сектору здійснюється за рішенням Виноградівської міської ради відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.3. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться за рішенням сесії Виноградівської міської ради.

7.4. Питання діяльності сектору з питань охорони культурної спадщини відділу культури та туризму, що не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до вимог чинного законодавства України.