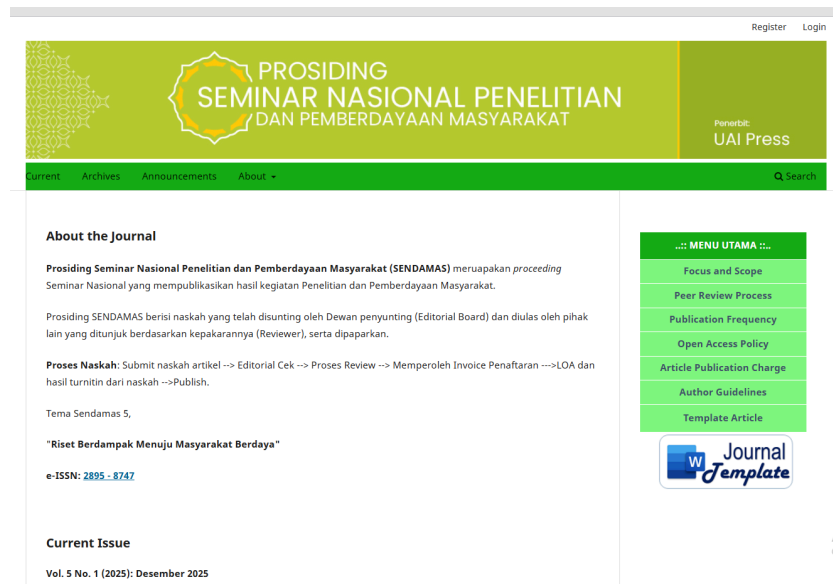


Panduan Submit Naskah Artikel untuk Prosiding Sendamas

Silahkan anda membuka website Prosiding Seminar Nasional Penelitian dan Pemberdayaan Masyarakat (SENDAMAS) melalui link berikut ini: <https://jurnal.uai.ac.id/index.php/PSN>.



Jika anda Author Baru, dan belum pernah registrasi di OJS silahkan pilih menu Register di pojok kanan atas.

Membuat Akun Baru di wesite jurnal.

1. Setelah anda klik menu **Register**
2. Anda akan diminta mengisi form berikut ini (tanda bintang merah * mewajibkan anda untuk mengisi field tersebut)
3. Jangan lupa checklist pada bagian validasi *i'm not a robot* dan klik button **register**.

[Home](#) / [Register](#)

Profile

First Name *

Middle Name

Last Name *

Affiliation *

Country *

Login

Email *

Username *

Password *

Repeat password *

Would you be willing to review submissions to this journal?

☐ Yes, request the Reviewer role.

☐ I'm not a robot 

[Register](#) [Login](#)

4. Setelah anda klik button register, akan muncul tampilan berikut ini:

- Jika anda ingin mengirim tulisan/jurnal klik pada ***make a new submission***.
- Jika ingin merubah Profil anda, klik pada ***edit my profile***.
- Jika ingin melanjutkan browsing di E-Journal, klik pada ***continue browsing***.

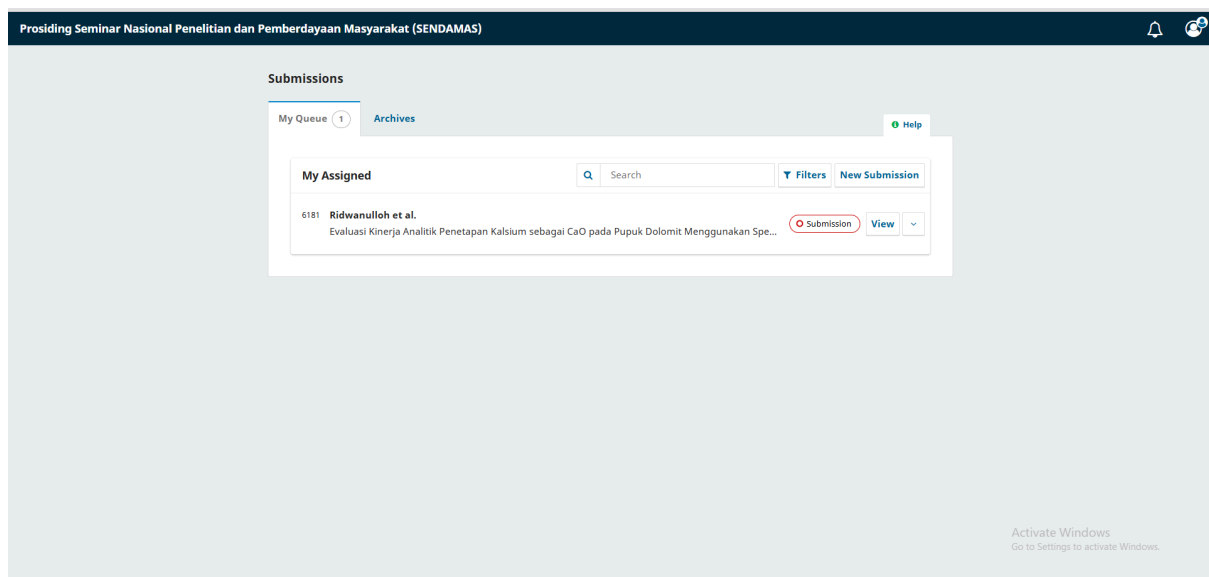
Thanks for registering! What would you like to do next?

- [Make a New Submission](#)
- [Edit My Profile](#)
- [Continue Browsing](#)

5. Apabila anda telah berhasil register, dan suatu saat ingin masuk ke E-Journal System silahkan login saja menggunakan akun anda.

Mengirim File Jurnal (Submission)

1. Login sebagai Author menggunakan username dan password akun anda.
2. Tampilan dashboard sebagai author dapat dilihat pada Gambar 1.



Gambar 1. Tampilan Dashboard sebagai Author

3. Klik new submission untuk memulai submit artikel baru
4. Ada 5 tahap yang harus diselesaikan untuk submit artikel baru, yaitu :
 - ♣ Start
 - ♣ Upload Submission
 - ♣ Enter Metadata
 - ♣ Confirmation
 - ♣ Next Step.

5. Pada tahap Start, Pilih dan centang semua item yang harus dipilih, lalu pada bagian akhir (bawah) klik Save and Continue. Jika anda merasa kesulitan dalam pilihan bahasa Inggris, anda dapat mengganti ke Bahasa Indonesia di bagian menu atas. Gambar 2 merupakan tampilan pada tahap Start.

Submit an Article

1. Start 2. Upload Submission 3. Enter Metadata 4. Confirmation 5. Next Steps

Section

Articles must be submitted to one of the journal's sections. *

Submission Requirements

You must read and acknowledge that you've completed the requirements below before proceeding.

- ☐ The submission has not been previously published, nor is it before another journal for consideration (or an explanation has been provided in Comments to the Editor).
- ☐ The submission file is in OpenOffice, Microsoft Word, RTF, or WordPerfect document file format.
- ☐ Where available, URLs for the references have been provided.
- ☐ The text is single-spaced; uses a 12-point font; employs italics, rather than underlining (except with URL addresses); and all illustrations, figures, and tables are placed within the text at the appropriate points, rather than at the end.
- ☐ The text adheres to the stylistic and bibliographic requirements outlined in the [Author Guidelines](#), which is found in About the Journal.
- ☐ If submitting to a peer-reviewed section of the journal, the instructions in [Ensuring a Blind Review](#) have been followed.

Comments for the Editor

☐ Yes, I agree to have my data collected and stored according to the [privacy statement](#).

Save and continue **Cancel**

Required fields are marked with an asterisk: *

Gambar 2. Tampilan Tahap Start.

6. Tahap selanjutnya adalah tahap Upload Submission untuk mengupload artikel yang akan kita submit. Artikel yang di submit adalah dalam format file doc atau docx. Pada Gambar 3 ditunjukkan tampilan dari Upload Submission.

Upload Submission File

1. Upload File 2. Review Details 3. Confirm

Article Component *

Select article component

This field is required.

Continue **Cancel**

Gambar 3. Tahap upload submission.

7. Pada bagian Article Component, pilih jenis komponen artikel yang sesuai untuk di upload, dalam hal ini pilihlah “Article Text” lalu setelah itu klik “Upload File” untuk mengupload artikelnya. Kemudian klik “Continue” untuk melanjutkan proses selanjutnya sampai selesai proses “Confirm”, pada proses “Confirm” jika anda ingin mengupload file tambahan, klik “File Added”. Setelah itu, klik “Save and Continue” untuk melanjutkan ke tahap “Enter Metadata”.
8. Pada tahap “Enter Metadata”, anda diharuskan mengisi hal-hal sebagai berikut, diantaranya : judul artikel, abstrak, penulis-penulis yang berkontribusi pada penulisan artikel, tipe metadata diisi dengan Type : text, kata kunci, dan daftar pustaka yang digunakan. Pada Gambar 4a dan 4b ditunjukkan tampilan tahap “Enter Metadata”.

Submit an Article

1. Start 2. Upload Submission 3. Enter Metadata 4. Confirmation 5. Next Steps

Prefix **Title ***

Examples: A, The

Subtitle

The optional subtitle will appear after a colon (:), following the main title.

Abstract *

Rich text editor toolbar: Bold, Italic, Underline, Text color, Background color, Link, Unlink, Source code, Full screen, Upload, Download.

Gambar 4a. Tampilan Tahap Enter Metadata (Judul, Abstrak)

Submission Metadata

These specifications are based on the Dublin Core metadata set, an international standard used to describe journal content.

Additional Refinements

Add additional information for your submission. Press 'enter' after each term.

Languages

Keywords

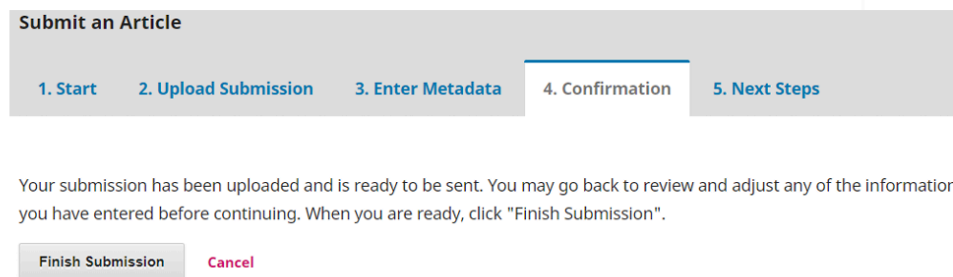
References

Save and continue Cancel

Activate Windows
Go to Settings to activate Windows

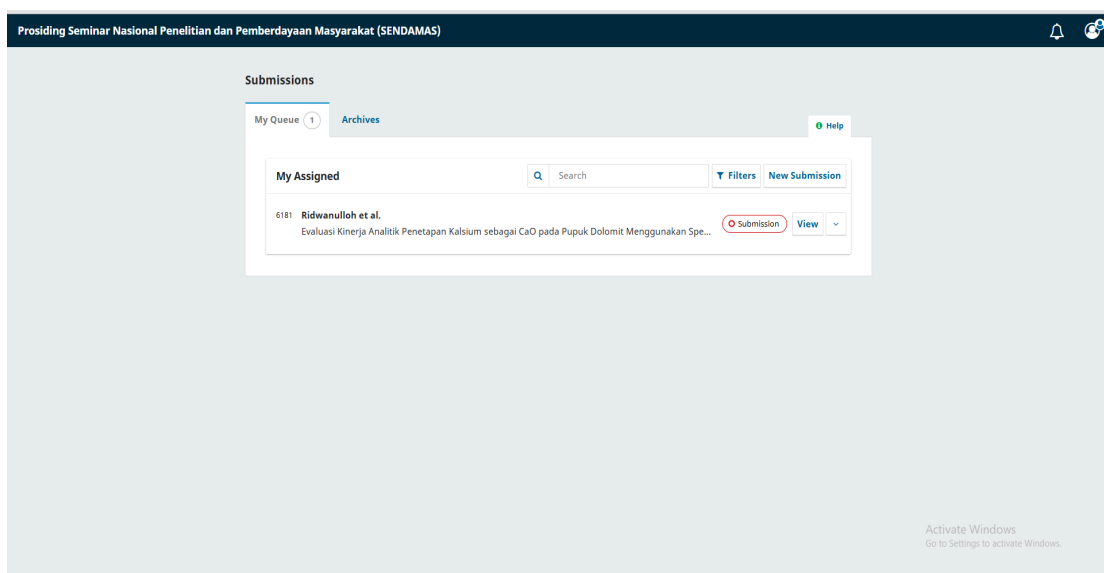
Gambar 4b. Tampilan Tahap enter Metadata (Kontributir, Kata Kunci, Daftar Pustaka)

9. Setelah itu klik “Save and Continue” untuk melanjutkan ke tahap berikutnya.
10. Pada tahap “Confirmation” klik “Finish Submission”. Pada Gambar 5 ditunjukkan tampilan tahap “Confirmation”.



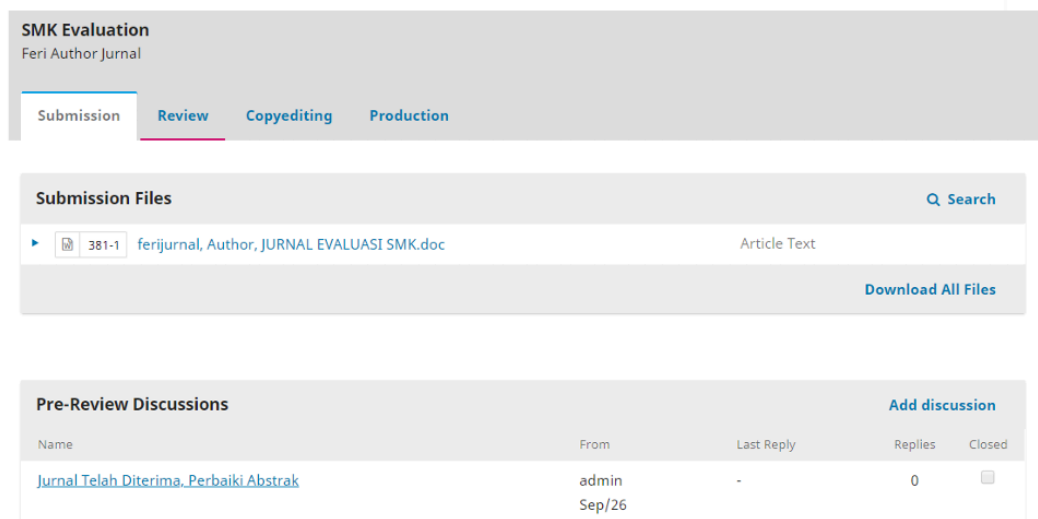
Gambar 5. Tampilan tahap Confirmation

11. Pada tahap “Next Steps” menandakan bahwa semua proses submission artikel sudah selesai. Selanjutnya anda dapat :
 - ♣ Review this submission
 - ♣ Create a new submission
 - ♣ Return to your dashboard
12. Pada Gambar 6 ditunjukkan tampilan saat kembali ke halaman Dashboard penulis.



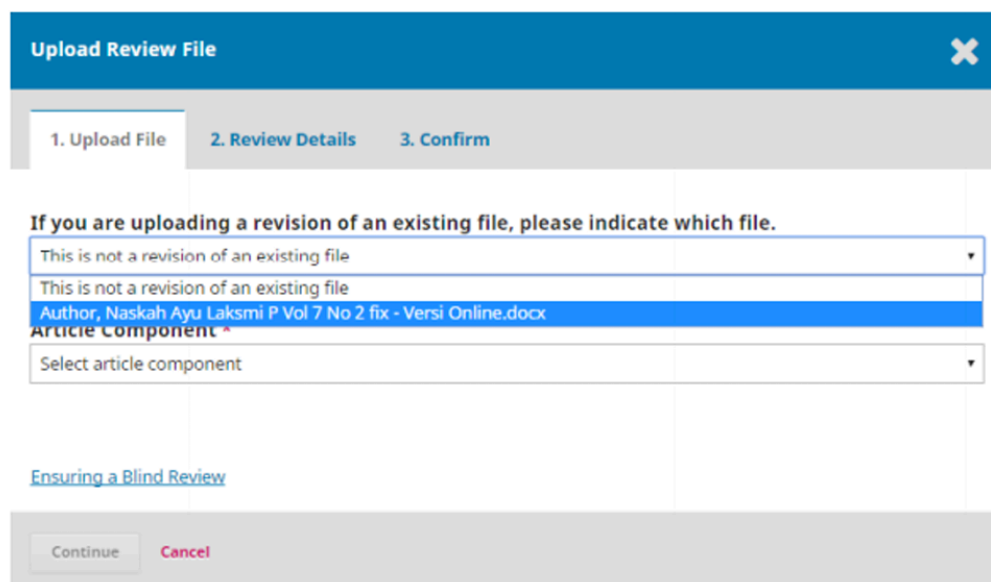
Gambar 6. Tampilan dashboard author setelah proses submission

13. Untuk memantau dan melihat proses artikel anda sampai terbit, anda dapat melihatnya di kelompok “My Assigned” pada kolom “Stage” sebelah kanan. Pada kolom tersebut akan terlihat pesan “Submission, Review, Copyediting, dan Production” yang memperlihatkan setiap proses yang sedang dilalui artikel anda. Klik Submission pada artikel yang berhasil anda submit. Terlihat ada 4 tahapan proses yaitu Submission, Review, Copyediting, dan Production seperti yang ditunjukkan pada Gambar 7.



Gambar 7. Tampilan halaman monitoring artikel

14. Anda dapat bertanya atau berdiskusi dengan editor dengan mengklik “Add discussion” pada bagian Pre-Review Discussion.
15. Ketika artikel anda sudah masuk tahap review, maka anda tinggal menunggu hasil penilaian reviewer terhadap artikel anda.
16. Ketika hasil review adalah ‘Request Revision’ maka anda dapat mengupload artikel revisinya dengan mengklik upload file pada bagian “Revision” seperti yang ditunjukkan pada Gambar 8.



Gambar 8. Upload file revisi

17. Ketika anda mengupload file revisi, maka pilihlah file anda sebelumnya. Lalu upload filenya seperti yang ditunjukkan pada Gambar 9. Otomatis komponen artikelnya akan berubah menjadi article text.

Upload Review File

1. Upload File 2. Review Details 3. Confirm

If you are uploading a revision of an existing file, please indicate which file.

Author, Naskah Ayu Laksmi P Vol 7 No 2 fix - Versi Online.docx

Article Component *

Article Text

Drag and drop a file here to begin upload

Upload File

[Ensuring a Blind Review](#)

Continue Cancel

Gambar 9. Upload file revisi

18. Demikian seterusnya sampai konfirmasi selesai.