

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Баришівської
селищної ради
від 21.04.2023 № 1687-37-08

СТАТУТ
БАРИШІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ ІМЕНІ МИКОЛИ ЗЕРОВА
БАРИШІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

смт Баришівка

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Баришівський ліцей імені Миколи Зерова Баришівської селищної ради (далі за текстом – Ліцей) є закладом загальної середньої освіти, що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття початкової, базової та профільної середньої освіти.

Форма власності – комунальна.

1.2. Повне найменування закладу освіти: Баришівський ліцей імені Миколи Зерова Баришівської селищної ради.

Скорочена назва: Баришівський ліцей ім. М. Зерова.

1.3. Юридична адреса Баришівського ліцею імені Миколи Зерова Баришівської селищної ради: 07501, Київська область, Броварський район, смт Баришівка, вул. Центральна, 33, телефон (04576) 5-15-46.

1.4. Засновником Баришівського ліцею ім. М. Зерова є Баришівська селищна рада.

1.5. Баришівський ліцей ім. М. Зерова є юридичною особою, основним видом якого є освітня діяльність, має печатку, штамп встановленого зразка, ідентифікаційний номер, бланки з власними реквізитами, може мати реєстраційний рахунок в органах Державного казначейства та рахунки в установах.

1.6. Баришівський ліцей ім. М. Зерова самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.7. Ліцей фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету та може фінансуватися за рахунок державних коштів та інших джерел, не заборонених законодавством. Кошторис Ліцею затверджується Баришівською селищною радою за погодженням з Управлінням освіти, молоді та спорту Баришівської селищної ради (далі – УОМС).

1.8. Штатний розпис Ліцею розробляється на основі типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки, та затверджується директором за погодженням з Управлінням освіти, молоді та спорту Баришівської селищної ради.

1.9. Засновник делегує окремі функції управління діяльністю Ліцеєм, Управлінню освіти, молоді та спорту Баришівської селищної ради.

1.10. Головною метою Ліцею є:

1.10.1. створення безпечного освітнього середовища;

1.10.2. забезпечення рівного доступу осіб, у тому числі з особливими освітніми потребами, до здобуття якісної освіти;

1.10.3. створення умов для здобуття особами повної загальної середньої освіти, зокрема шляхом проведення профорієнтаційної роботи серед здобувачів освіти, забезпечення реалізації їх індивідуальної освітньої траєкторії, впровадження курсів за вибором, факультативів, гуртків;

1.10.4. створення умов для здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти з розмежуванням рівнів;

1.10.5. раціонального і ефективного використання наявних у суб'єктів округу ресурсів, їх модернізації.

Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-цифрова компетентність;
- навчання впродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність;
- інші компетентності, передбачені Державним стандартом освіти.

1.11. Головними завданнями Ліцею є:

1.11.1. створення умов для всебічного розвитку дитини шкільного віку;

1.11.2. забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню освіту;

1.11.3. поглиблення та розширення освітньої програми шляхом введення в навчальні плани додаткових навчальних дисциплін гуманітарного, математичного, природничого, економічного, культурологічного, технологічного, спортивного та іншого змісту;

1.11.4. створення єдиної системи виховної роботи;

1.11.5. формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, розумінням освіти як головного засобу досягнення особистого успіху, особистості підготовленої до професійного самовизначення;

1.11.6. виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти (вихованців);

1.11.7. поглиблене вивчення окремих предметів щодо створення випускникам передумов для успішної професійної діяльності;

1.11.8. широке застосування інформаційних технологій навчання у вивченні шкільних предметів.

1.12. Виконання завдань Ліцею можливе шляхом створення безпечного освітнього середовища, що передбачає:

1.12.1. створення мотивуючого простору, застосування новітніх технологій дизайну, архітектури будівель та споруд, просторово-предметного оточення закладу;

1.12.2. забезпечення енергоефективності будівель закладу;

1.12.3. забезпечення створення у закладі інклюзивного освітнього та безперешкодного (безбар'єрного) середовища для осіб з особливими освітніми потребами;

1.12.4. створення умов для здобуття освіти із застосуванням новітніх інформаційно-комунікаційних засобів та технологій;

1.12.5. використання матеріально-технічної бази Ліцею для забезпечення всебічного розвитку особистості здобувачів освіти.

1.13. Ліцей в своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про внесення змін до деяких законів України щодо вдосконалення механізмів формування мережі ліцеїв для запровадження якісної профільної середньої освіти», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної ради України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, наказами органу управління освітою та цим Статутом.

1.14. Ліцей несе відповідальність за:

1.14.1. безпечні умови освітньої діяльності;

1.14.2. дотримання державних стандартів освіти;

1.14.3. дотримання фінансової дисципліни.

1.15. Ліцей здійснює освітній процес і виховання в інтересах суспільства, держави, забезпечують охорону здоров'я здобувачів освіти, створюють сприятливі умови для різнобічного розвитку особистості у тому числі можливостей для задоволення потреб здобувачів у самоосвіті.

1.16. В Ліцеї визначена державна мова навчання, запроваджено поглиблене вивчення української мови та літератури, німецької мови, польської мови, біології, хімії, математики, історії, можливе запровадження поглибленого вивчення інших предметів та профільне навчання.

1.17. Структура Ліцею визначається власною концепцією діяльності, принципами особистісно-орієнтованого навчання й виховання, наступності, системності, диференціації та індивідуалізації освітнього процесу, забезпечує відповідність мети навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти у кожному віковому періоді їх психологічним, фізіологічним та віковим особливостям.

В обов'язковому порядку забезпечується наступність основної та старшої школи зі збереженням профільного напрямку класу.

1.18. Структура Ліцею:

1.18.1. початкова освіта тривалістю чотири роки (1-4 класи);

1.18.2. базова загальна середня освіта тривалістю п'ять років: 5-7 класи – класи ранньої профілізації та класи загальної середньої освіти, відповідно до освітньої програми Ліцею; 8-9 класи – класи допрофільної підготовки з поглибленим вивченням окремих предметів та класи загальної середньої освіти, відповідно до освітньої програми Ліцею;

1.18.3. повна загальна середня освіта (профільна) тривалістю три роки: 10-12 класи та класи загальної середньої освіти, відповідно до освітньої програми Ліцею.

1.19. Наповнюваність класів Ліцею регламентується нормативними документами Міністерства освіти і науки України для закладів загальної середньої освіти.

1.20. Ліцей має право:

1.20.1. самостійно обирати форми і методи організації освітнього процесу, керуючись у своїй діяльності нормами міжнародного права, Конвенцією про права дитини, Конституцією України, законом України «Про освіту», законом України «Про повну загальну середню освіту», принципами демократії та відкритості на основі положень даного Статуту, інших нормативно-правових актів;

1.20.2. в установленому порядку розробляти і впроваджувати авторські програми;

1.20.3. розробляти та пропагувати інформаційно-методичну літературу;

1.20.4. використовувати різні форми морального й матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

1.20.5. розпоряджатися рухомим і нерухомим майном відповідно до вимог чинного законодавства за погодженням із Баришівською селищною радою та Управлінням освіти, молоді та спорту Баришівської селищної ради;

1.20.6. отримувати кошти й матеріальні цінності, не заборонені чинним законодавством України;

1.20.7. залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному чинним законодавством України;

1.20.8. надавати населенню додаткові освітні послуги;

1.20.9. співпрацювати з підприємствами, установами, організаціями на основі угод і договорів про співпрацю, укладеними відповідно до законодавства;

1.20.10. висвітлювати діяльність Ліцею на власному інтернет-сайті та в засобах масової інформації.

1.21. У Ліцеї створюються та функціонують методичні об'єднання вчителів-предметників, класних керівників, інші форми методичної роботи.

1.22. Психологічне забезпечення освітнього процесу в Ліцеї здійснює практичний психолог. Соціально-педагогічний патронаж здійснюється соціальним педагогом. За своїм статусом практичний психолог і соціальний педагог належать до педагогічних працівників.

1.23. Медичне обслуговування здобувачів освіти та відповідні умови для його організації забезпечуються Ліцеєм відповідно до вимог чинного законодавства. Медичне обслуговування здобувачів освіти здійснюється медичною сестрою.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЛІЦЕЮ

2.1. Освітня діяльність в Ліцеї провадиться на підставі ліцензії, що видається органом ліцензування відповідно до законодавства.

Ліцеєм організовує свою роботу самостійно, відповідно до плану роботи на поточний навчальний рік (далі – план роботи) та перспективного плану роботи.

У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи Ліцею, визначаються перспективи його розвитку.

План роботи затверджується педагогічною радою Ліцею.

2.2. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма, що складається у відповідності до Державного стандарту повної загальної середньої освіти та затверджується Міністерством освіти і науки України.

2.3. Освітня програма схвалюється педагогічною радою Ліцею та затверджується його директором.

2.4. Відповідно до освітньої програми педагогічні працівники самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати досягнення здобувачами освіти результатів навчання (компетентностей), визначених відповідним Державним стандартом загальної середньої освіти.

2.5. На основі освітньої програми схвалюється педагогічною радою та затверджується наказом директора навчальний план Ліцею, що конкретизує організацію освітнього процесу.

Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників Ліцею, які забезпечують освітній процес в Ліцеї, визначається директором відповідно до законодавства.

2.6. Заклад забезпечує ранню профілізацію, поглиблене вивчення окремих предметів, допрофільну підготовку здобувачів освіти, профільне навчання.

2.7. Ліцей здійснює освітній процес за очною (денною), дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою), заочною формами навчання.

2.8. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених чинним законодавством).

2.9. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених навчальним планом, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.10. Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатись в освітню діяльність Ліцею.

2.11. У Ліцеї забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань.

2.12. Забороняється залучати здобувачів освіти, а також працівників Ліцею до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

2.13. Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти в Ліцеї через їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

2.14. Зарахування здобувачів освіти до Ліцею проводиться наказом по закладу, що видається на підставі заяви, свідоцтва про народження дитини, за наявності медичної довідки встановленого зразка і відповідного документа про освіту (крім першокласників).

Зарахування дітей до 1 класу відбувається, як правило, з шести років. Діти, яким на початок навчального року виповнилося сім років, мають розпочинати здобуття початкової освіти цього ж навчального року.

Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.

У Ліцеї, за потреби, утворюються інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами. У разі звернення батьків особи з особливими освітніми потребами така група або клас утворюється в обов'язковому порядку.

Особи з порушеннями фізичного, психічного, інтелектуального розвитку і сенсорними порушеннями забезпечуються у Ліцеї допоміжними засобами для навчання.

За Ліцеєм закріплюється територія обслуговування дітей, у разі потреби, за бажанням батьків здобувач освіти може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти.

Переведення здобувачів освіти здійснюється за наявності його особової справи встановленого зразка. Видача особової справи здобувача освіти батькам або особам, які їх замінюють, для переведення до закладу освіти можлива лише при умові надання про зарахування на навчання, що надав цей заклад.

2.15. За письмовими зверненнями батьків, інших законних представників здобувачів освіти та відповідно до рішення Засновника в Ліцеї може функціонувати група подовженого дня, фінансування якої здійснюється за кошти Засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством. На підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють дозволяється відпускати дітей з групи продовженого дня у зручний для батьків час.

2.16. Структура навчального року може бути за чвертями та за семестрами, тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються Ліцеєм в межах часу, передбаченого освітньою програмою.

Навчальні заняття розпочинаються 01 вересня, у День знань, і закінчуються не пізніше 01 липня наступного року. Якщо 01 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий

день.

З 01 червня по 30 червня (оздоровчий період) проводиться оздоровлення дітей.

2.17. Індивідуальне навчання та екстернат в Ліцеї організовується відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 № 8 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10.02.2021 № 160).

2.18. Тривалість канікул в Ліцеї протягом навчального року не може бути меншою 30 календарних днів.

2.19. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог.

Тривалість уроків становить:

- ✓ у першому класі – 35 хвилин;
- ✓ у других-четвертих класах – 40 хвилин;
- ✓ у п'ятих – одинадцятих (дванадцятих) класах – 45 хвилин.

Зміна тривалості уроків допускається за погодження із Управлінням освіти, молоді та спорту Баришівської селищної ради та Управлінням Держпродспоживслужби.

У Ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, спрямовані на задоволення освітніх інтересів та потреб здобувачів освіти, розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.20. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

У 1-2-х класах домашні завдання не задаються. Обсяг завдань для самопідготовки здобувачів освіти у позанавчальний час має бути таким, щоб витрати часу на їх виконання не перевищували:

- ✓ у 3-5-х класах – 1 година;
- ✓ у 6-9-х класах – 1 години 30 хвилин;
- ✓ у 10-12-х класах – 2 години;
- ✓ у 3-4-х класах домашні завдання не задаються на вихідні й святкові дні.

2.21. Рівень досягнень здобувачів освіти у навчанні визначається відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні здобувачів, ведеться тематичний облік знань. Використовується вербальна та 12-бальна системи оцінювання.

У документі про освіту відображаються навчальні досягнення здобувачів освіти за навчальний рік та державна підсумкова атестація.

2.22. Результати семестрового, річного (підсумкового) оцінювання, державної підсумкової атестації доводяться до відома здобувачів освіти та їх батьків класним керівником або головою атестаційної комісії.

2.23. Порядок переведення здобувачів освіти навчального закладу визначається «Порядком переведення учнів закладу загальної середньої освіти на наступний рік навчання», затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 14.07.2015 № 762 та зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 30.07.2015 за № 924/27369 зі змінами внесеними наказом Міністерства освіти і науки України від 01.03.2021 № 268, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 13.04.2021 за № 495/36117 та можливими змінами.

2.24. Контроль за відповідністю освітнього рівня здобувачів освіти, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації.

Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається чинним законодавством.

2.25. Здобувачам освіти Ліцею, які закінчили 4, 9, 11 (12) класи, видається відповідний документ про освіту державного зразка.

2.26. За особливі успіхи у навчанні, дослідницькій, пошуковій, науковій діяльності, культурних заходах, спортивних змаганнях тощо до здобувачів освіти можуть застосовуватися різні види морального та/або матеріального заохочення і відзначення. Види та форми заохочення і відзначення здобувачів освіти у закладі освіти визначаються установчими документами закладу освіти та/або положенням про заохочення і відзначення здобувачів освіти, що затверджується педагогічною радою закладу освіти. До видів заохочення і відзначення здобувачів освіти, зокрема, може бути віднесено нагородження похвальним листом, грамотою, срібною чи золотою медаллю.

2.27. Дисципліна в Ліцеї дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників навчально-виховного процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку, правил для здобувачів освіти та Статуту.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до вихованців та здобувачів освіти забороняється.

2.28. Бажаючи, за рішенням педагогічної ради, надається право і створюються умови для прискореного закінчення ліцею.

3. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС

3.1. Виховний процес є невід'ємною складовою освітнього процесу в Ліцеї і ґрунтується на загальнолюдських цінностях, культурних цінностях українського народу, цінностях громадянського (вільного демократичного) суспільства, принципах верховенства права, дотримання прав і свобод людини і громадянина, принципах, визначених Законом України «Про освіту» та спрямовується на формування:

3.1.1. відповідальних та чесних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь людям і суспільству;

3.1.2. поваги до гідності прав, свобод, законних інтересів людини і громадянина; нетерпимості до приниження честі та гідності людини, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якою ознакою;

3.1.3. патріотизму, поваги до державної мови та державних символів України, поваги та дбайливого ставлення до національних, історичних, культурних цінностей, нематеріальної культурної спадщини українського народу, усвідомленого обов'язку захищати у разі потреби суверенітет і територіальну цілісність України;

3.1.4. усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення, проявів корупції та порушень академічної доброчесності;

3.1.5. громадянської культури та культури демократії;

3.1.6. культури та навичок здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

3.1.7. прагнення до утвердження довіри, взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

3.1.8. почуттів доброти, милосердя, толерантності, турботи, справедливості, шанобливого ставлення до сім'ї, відповідальності за свої дії;

3.1.9. культури свободи та самодисципліни, відповідальності за своє життя, сміливості та реалізації творчого потенціалу як невід'ємних складників становлення особистості.

3.2. Єдність навчання, виховання і розвиток здобувачів освіти забезпечується спільними зусиллями всіх учасників освітнього процесу.

4. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЛІЦЕЮ, ПРЕДСТАВНИКИ ГРОМАДСЬКОСТІ

4.1. Статус учасників освітнього процесу, їхні права й обов'язки визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та Статутом Ліцею. Іноземці, прийняті до Ліцею мають права і обов'язки здобувачів освіти відповідно до законодавства України.

4.2. Учасниками освітнього процесу в Ліцеї є: вихованці, здобувачі освіти, педагогічні працівники, інші працівники закладу освіти, батьки або особи, які їх замінюють, асистенти дітей.

4.3. Права і обов'язки вихованців, здобувачів освіти, педагогічних працівників та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

4.4. Здобувачі освіти мають право на:

4.4.1. індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

4.4.2. захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди здоров'ю, моральному та духовному розвитку;

4.4.3. якісні освітні послуги;

4.4.4. справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

4.4.5. відзначення успіхів у своїй діяльності;

4.4.6. свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

4.4.7. безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;

4.4.8. повагу до людської гідності;

4.4.9. захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

4.4.10. отримання соціальних та психолого-педагогічних послуг як особа, яка постраждала від булінгу (цькування), стала його свідком або вчинила булінг (цькування);

4.4.11. користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

4.4.12. доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

4.4.13. інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

4.5. Здобувачі освіти зобов'язані:

4.5.1. виконувати вимоги освітньої програми та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

4.5.2. поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

4.5.3. відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

4.5.4. дотримуватися положень цього Статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку закладу;

4.5.5. повідомляти керівництво закладу про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

4.6. Педагогічними працівниками Ліцею можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належну професійну практичну підготовку, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

4.7. Педагогічні та інші працівники Ліцею призначаються на посади та звільняються з посад у відповідності до законодавства України про працю, Закону України «Про повну загальну середню освіту» та інших законодавчих актів.

4.8. Педагогічні працівники Ліцею мають право на:

4.8.1. академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

4.8.2. педагогічну ініціативу;

4.8.3. розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

4.8.4. користування бібліотекою, навчальною, спортивною інфраструктурою Ліцею;

4.8.5. підвищення кваліфікацій, перепідготовку;

4.8.6. вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;

4.8.7. доступ до інформаційних ресурсів, що використовуються в освітньому процесі;

4.8.8. відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;

4.8.9. справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;

4.8.10. захист професійної честі та гідності;

4.8.11. індивідуальну освітню діяльність за межами закладу;

4.8.12. безпечні і нешкідливі умови праці;

4.8.13. на щорічну основну та додаткові відпустки згідно чинного законодавства;

4.8.14. на отримання щорічної грошової винагороди за сумлінну працю та зразкове виконання службових обов'язків;

4.8.15. на отримання щорічної грошової допомоги на оздоровлення;

4.8.16. участь у роботі колегіальних органів управління закладу.

4.9. Педагогічні працівники Ліцею зобов'язані:

4.9.1. дотримуватися вимог цього Статуту та правил внутрішнього трудового розпорядку Ліцею, умов контракту чи трудового договору, виконувати свої посадові обов'язки;

4.9.2. дотримуватися академічної доброчесності, педагогічної етики, норм загальнолюдської моралі;

4.9.3. поважати гідність дитини та її батьків, колег по роботі;

4.9.4. забезпечувати емоційний комфорт, захист дитини від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять її здоров'ю, а також від фізичного та психологічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, інших шкідливих речовин;

4.9.5. брати участь у роботі педагогічної ради та інших заходах, пов'язаних з підвищенням професійного рівня, педагогічної майстерності;

4.9.6. забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм та Державних стандартів загальної середньої освіти;

4.9.7. сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей здобувачів освіти;

4.9.8. особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі;

4.9.10. виховувати повагу до культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, до її державного і соціального устрою, бережливе ставлення до навколишнього середовища;

4.9.11. вести в установленому порядку документацію, здійснювати поточний контроль за відвідуванням і навчальними досягненнями здобувачів освіти;

4.9.12. своєчасно подавати керівнику Ліцею звітні дані;

4.9.13. допускати у визначеному порядку на заняття представників керівництва закладу з метою контролювання й оцінювання їхньої діяльності;

4.9.14. заміняти на заняттях тимчасово відсутніх педагогічних працівників згідно з наказом керівника закладу;

4.9.15. повідомляти керівництво про факти булінгу стосовно здобувачів освіти та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу;

4.9.16. підтримувати постійний зв'язок з батьками здобувачів освіти;

4.9.17. виконувати рішення, прийняті органами громадського самоврядування закладу освіти, накази і розпорядження керівника закладу освіти, органу управління освітою;

4.9.18. брати участь у роботі педагогічної ради, різних формах індивідуальної, колективної та методичної роботи;

4.9.19. нести відповідальність за відповідність оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти критеріям оцінювання, затвердженим МОН

України, доводити результати навчальних досягнень здобувачів освіти до відома дітей, батьків, осіб, що їх замінюють, керівника закладу освіти;

4.9.20. брати участь у підготовці закладу освіти до нового навчального року.

Педагогічні працівники мають також права та обов'язки, передбачені законодавством, Колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами Ліцею.

4.10. У закладі обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників, яка здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері освіти.

4.11. Працівники Ліцею, які систематично порушують Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, притягуються до відповідальності відповідно до чинного законодавства.

4.12. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, Статутом та Правилами внутрішнього трудового розпорядку Ліцею.

4.13. Працівники Ліцею у відповідності до Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» проходять медичні огляди у встановлені чинним законодавством терміни.

4.15. Виховання в сім'ї є першоосновою розвитку дитини як особистості.

4.16. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право:

4.16.1. захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси дітей;

4.16.2. звертатися до керівництва Ліцею, уповноваженого органу управління освітою з питань освіти;

4.16.3. обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

4.16.4. брати участь у громадському самоврядуванні, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування Ліцею;

4.16.5. завчасно отримувати інформацію про всі заплановані та позапланові в Ліцеї педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

4.16.6. брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану ;

4.16.7. отримувати інформацію про діяльність Ліцею, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від булінгу (цькування), стали його свідками або вчинили булінг (цькування), про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти в Ліцеї, його освітньої діяльності;

4.16.8. подавати керівництву Ліцею або їх засновнику заяву про випадки булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу;

4.16.9. вимагати повного та неупередженого розслідування випадків булінгу (цькування) стосовно дитини або будь-якого іншого учасника освітнього процесу.

4.17. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми – повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

4.17.1. виховувати у дітей повагу до гідності прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

4.17.2. забезпечувати умови для здобуття дитиною освіти за будь-якою формою навчання, сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

4.17.3. поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

4.17.4. дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

4.17.5. формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

4.17.6. настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

4.17.7. формувати у дітей усвідомлення необхідності дотримуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

4.17.8. виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

4.17.9. дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності);

4.17.10. сприяти керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків булінгу (цькування);

4.17.11. виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти;

4.17.12. своєчасно вносити плату за харчування дитини в закладі освіти у встановленому порядку;

4.17.13. своєчасно повідомляти класного керівника про можливість відсутності або хвороби дитини.

4.18. Батьки або особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за порушення прав і обмежень законних інтересів дитини на охорону здоров'я,

фізичний і духовний розвиток, навчання, невиконання та ухилення від виконання батьківських обов'язків відповідно до чинного законодавства.

4.19. У разі невиконання батьками або особами, що їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, навчально-виховний комплекс може порушити клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі про позбавлення їх батьківських прав.

4.20. Представники громадськості мають право:

4.20.1. обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу;

4.20.2. бути керівниками гуртків, секцій (на громадських засадах);

4.20.3. сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню Ліцею;

4.20.4. вносити пропозиції щодо організації освітнього процесу Ліцею;

4.21. Представники громадськості зобов'язані:

4.21.1. дотримуватися Статуту Ліцею, виконувати накази директора, рішення органу громадського самоврядування;

4.21.2. захищати здобувачів освіти від всіляких форм фізичного та психічного насильства;

4.21.3. пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотичних, токсичних, психотропних речовин або прекурсорів, тютюну, інших шкідливих речовин та звичок.

5. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ

5.1. Управління Ліцеєм в межах повноважень, визначених законами та цим Статутом, здійснює Баришівська селищна рада, керівник Ліцею, колегіальний орган управління Ліцею, колегіальний орган громадського самоврядування Ліцею та УОМС.

Засновник та УОМС не мають права втручатися в діяльність Ліцею, що здійснюється ним у межах наданих йому Засновником автономних прав, визначених Законом України «Про освіту», Законом України «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом.

5.2. Засновник Ліцею:

5.2.1. приймає рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію, зміну типу Ліцею, затверджує Статут, укладає засновницький договір у випадках, визначених законом;

5.2.2. затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт Ліцею у випадках та порядку, визначених законодавством;

5.2.3. затверджує положення про конкурс на посаду керівника Ліцею та склад конкурсної комісії;

5.2.4. приймає рішення про проведення конкурсу на посаду керівника Ліцею;

5.2.5. затверджує за поданням Ліцею стратегію розвитку;

5.2.5. фінансує виконання стратегії розвитку Ліцею;

5.2.7. здійснює контроль за використанням Ліцеєм публічних коштів, у разі надходження та наявності таких у встановлених законом випадках;

5.2.8. здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Ліцею;

5.2.9. забезпечує створення в Ліцеї інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

5.2.10. реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами Ліцею.

5.3. Управління освіти, молоді та спорту Баришівської селищної ради:

5.3.1. готує для затвердження Засновнику кошторис Ліцею;

5.3.2. призначає переможця конкурсу, визначеного у порядку, встановленому законодавством та установчими документами закладу освіти, на посаду директора Ліцею та укладає з ним строковий трудовий договір;

5.3.3. розриває строковий трудовий договір з керівником Ліцею з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами;

5.3.4. здійснює контроль за дотриманням установчих документів Ліцею;

5.3.5. здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання або іншими ознаками;

5.3.6. здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в Ліцеї; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів

освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в Ліцеї та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

5.3.7. реалізує інші права, передбачені чинним законодавством та цим Статутом.

5.4. Засновник зобов'язаний забезпечити:

5.4.1. утримання та розвиток Ліцею, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;

5.4.2. принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень Ліцею;

5.4.3. можливість здобувачів освіти продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації Ліцею;

5.4.4. оприлюднення всієї публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації» та «Про відкритість використання публічних коштів».

5.5. Безпосереднє керівництво Ліцеєм здійснює його директор, повноваження якого визначені законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», цим Статутом та трудовим договором.

Директором може бути громадянин України, який вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я якого не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшов конкурсний відбір та визнаний переможцем конкурсу.

5.6. Директор Ліцею призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду директора Ліцею вперше) на підставі рішення конкурсної комісії до складу якої входять представники Засновника, представники інститутів громадянського суспільства. До першого шестирічного строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника закладу освіти, призначеного вперше.

Конкурс на посаду директора Ліцею проводиться відповідно до чинного законодавства та Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти, затвердженого Засновником.

До участі у роботі комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися представники органів громадського самоврядування закладу освіти.

Після закінчення строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії директора в цьому або іншому закладі

загальної середньої освіти чи продовжити роботу в цьому закладі на іншій посаді відповідно до чинного законодавства.

5.7. Директор Ліцею має право:

5.7.1. діяти від імені Ліцею без довіреностей та представляти його у відносинах з іншими особами;

5.7.2. підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності Ліцею в межах компетенції;

5.7.3. приймати рішення щодо діяльності Ліцею в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном Ліцею та його коштами;

5.7.4. призначати на посаду, переводити на посаду та звільняти з посади працівників Ліцею, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

5.7.5. визначати режим роботи Ліцею;

5.7.6. видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

5.7.7. укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

5.7.8. звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації Ліцею;

5.7.10. Приймати рішення з питань діяльності Ліцею.

5.8. Директор Ліцею зобов'язаний:

5.8.1. виконувати Закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками Ліцею, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

5.8.2. планувати та організовувати діяльність Ліцею;

5.8.3. подавати пропозиції при розробці проєкту кошторису, щодо фінансування Ліцею;

5.8.4. надавати щороку пропозиції Управлінню освіти, молоді та спорту Барищівської селищної ради щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

5.8.5. організовувати фінансово-господарську діяльність Ліцею в межах затвердженого кошторису та наявних на це повноважень;

5.8.6. забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку Ліцею.

5.8.7. затверджувати правила внутрішнього розпорядку Ліцею;

5.8.8. затверджувати посадові інструкції працівників Ліцею;

5.8.9. організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

5.8.10. затверджувати освітню (освітні) програму (програми) Ліцею;

5.8.11. створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або

індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

5.8.12. затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Ліцеї, забезпечити її створення та функціонування;

5.8.13. забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку здобувача освіти;

5.8.14. контролювати виконання педагогічними працівниками та здобувачами освіти (здобувачем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

5.8.15. забезпечувати здійснення контролю за досягненням здобувачів освіти результатів навчання, визначених Державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

5.8.16. створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

5.8.17. сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

5.8.18. створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю Ліцею;

5.8.19. сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в Ліцеї;

5.8.20. формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя здобувачів освіти та працівників Ліцею;

5.8.21. створювати в Ліцеї безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

5.8.22. організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів та вихованців відповідно до законодавства;

5.8.23. забезпечувати відкритість і прозорість діяльності, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог чинного законодавства та інших законів України;

5.8.24. здійснювати зарахування, переведення, відрахування здобувачів та вихованців, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

5.8.25. організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

5.8.26. звітувати щороку на загальних Зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку;

5.8.27. виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами Ліцею, колективним договором, строковим трудовим договором;

5.8.28. забезпечувати бережливе використання енергоносіїв та особисто відповідає за їх перевитрати.

Директор Ліцею зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

5.9. Основним постійно діючим колегіальним органом управління Ліцею є педагогічна рада, повноваження якої визначаються Законом України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» і цим Статутом. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є директор Ліцею.

5.10. Педагогічна рада Ліцею:

5.10.1. схвалює стратегію розвитку Ліцею та річний план роботи;

5.10.2. схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;

5.10.3. схвалює правила внутрішнього розпорядку, положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;

5.10.4. приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

5.10.5. приймає рішення щодо переведення здобувачів освіти на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

5.10.6. розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

5.10.7. приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або проводять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

5.10.8. приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

5.10.9. може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності закладу;

5.10.10. розглядає інші питання, віднесені законом та/або цим Статутом до її повноважень.

Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора Ліцею та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

5.11. У Ліцеї можуть діяти:

- 5.11.1. органи самоврядування працівників;
- 5.11.2. органи учнівського самоврядування;
- 5.11.3. органи батьківського самоврядування.

5.12. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Ліцею є загальні збори колективу Ліцею, що скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування — за наявності).

5.13. Термін повноважень делегатів становить 1 рік.

5.14. Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів. Право скликати збори мають учасники зборів, якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор Ліцею.

5.15. Загальні збори:

- 5.15.1. Розглядають та схвалюють проект Колективного договору.
- 5.15.2. Затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку,
- 5.15.3. Обирають комісію з трудових спорів.
- 5.15.4. Заслуховують звіт директора.

5.15.5. Розглядають питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності Ліцею.

5.16.6. Затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності Ліцею.

5.17. За рішенням Засновника або уповноваженого ним органу може бути утворена на визначений засновником строк піклувальна рада.

5.18. Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку Ліцею, залученню фінансових ресурсів для забезпечення діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Ліцею з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

5.19. Піклувальна рада:

- 5.19.1. Аналізує та оцінює діяльність Ліцею та його керівника.
- 5.19.2. Розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку Ліцею та аналізує стан їх виконання.
- 5.19.3. Сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом.
- 5.19.4. Проводить моніторинг виконання кошторису Ліцею і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором.

5.19.5. Має право звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту.

5.19.6. Може вносити Засновнику Ліцею подання про заохочення керівника або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом.

5.19.7. Здійснює інші повноваження, визначені установчими документами Ліцею.

5.20. Склад піклувальної ради формується Засновником або Управлінням освіти, молоді та спорту Баришівської селищною радою з урахуванням пропозицій органів управління Ліцеєм, органів громадського самоврядування, депутатів селищної ради. До складу піклувальної ради не можуть входити здобувачі освіти та працівники Ліцею.

5.21. Піклувальна рада є колегіальним органом. Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу, рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі різного розподілу голосів голос голови піклувальної ради є визначальним. Рішення піклувальної ради оформлюються протоколом її засідання, який підписують головуючий на засіданні та секретар.

5.22. Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління Ліцеєм з правом дорадчого голосу.

5.23. Піклувальна рада діє на підставі Положення, затвердженого засновником Ліцею.

6. ПРОЗОРИСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ ЛІЦЕЮ

6.1. Ліцей формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднюють таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушення зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей Ліцею.

6.2. Ліцей зобов'язаний забезпечувати на своєму веб-сайті відкритий доступ до такої інформації та документації:

6.2.1. Статут Ліцею.

6.2.2. Ліцензії на провадження освітньої діяльності.

6.2.3. Сертифікати про акредитацію освітніх програм.

6.2.4. Структура та органи управління Ліцеєм.

6.2.5. Кадровий склад Ліцею.

6.2.6. Освітні програми, що реалізуються в Ліцеї, перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою.

6.2.7. Територія обслуговування, закріплена Засновником за Ліцеєм.

6.2.8. Ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються в Ліцеї.

6.2.9. Мова освітнього процесу.

6.2.10. Наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення).

6.2.11. Матеріально-технічне забезпечення Ліцею (згідно з ліцензійними умовами).

6.2.12. Результати моніторингу якості освіти.

6.2.13. Річний звіт про діяльність Ліцею.

6.2.14. Правила прийому до Ліцею.

6.2.15. Умови доступності Ліцею для навчання осіб з особливими освітніми потребами.

6.2.16. Перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати.

6.2.17. Правила поведінки здобувачів освіти в Ліцеї.

6.2.18. План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню).

6.2.19. Порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування).

6.2.20. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування).

6.2.21. Інша інформація, що оприлюднюється за рішенням Ліцею або на вимогу законодавства.

6.3. В разі отримання Ліцеєм публічних коштів зобов'язаний оприлюднювати на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

7. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЛІЦЕЮ

7.1. Матеріально-технічна база Ліцею складає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, включаючи транспорт, а також інші матеріальні цінності, вартість яких відображена в балансі Ліцею та які можуть передбачатися чи залучатися за погодженням із Засновником.

7.2. Майно Ліцею належить йому на правах, визначених чинним законодавством та цим Статутом.

7.3. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна Ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані Ліцею внаслідок порушення майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

7.4. Для забезпечення освітнього процесу із дотриманням діючих нормативів база Ліцею складається із навчальних кабінетів, класних кімнат, майстерень, спортивних залів, бібліотек, кабінетів інформаційно-комунікаційних технологій, кабінетів психолога, методичних кабінетів, медичних кабінетів, їдалень, приміщень для технічного персоналу тощо.

7.5. Ліцей має у користуванні земельні ділянки, на яких розміщуються спортивні та ігрові майданчики, господарські будівлі, зелені насадження. Порядок, умови та форми набуття прав на землю визначаються діючими нормативно-правовими актами.

8. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЛІЦЕЮ

8.1. Фінансово-господарська діяльність Ліцею здійснюється на основі його кошторису.

8.2. Джерелами формування кошторису Ліцею є:

8.2.1 Кошти державного бюджету.

8.2.2. Кошти місцевого бюджету.

8.2.3. Плата за надання освітніх та інших послуг відповідно до укладених договорів.

8.2.4. Гранти вітчизняних і міжнародних організацій.

8.2.5. Добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб.

8.2.6. Доходи від надання в оренду приміщень.

8.2.7. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

8.3. Фінансування освітньої діяльності з державного бюджету може здійснюватися шляхом надання освітніх субвенцій, які відповідно до Бюджетного кодексу України та Закону України про Державний бюджет України на відповідний рік можуть спрямовуватися на:

8.3.1 . Здобуття повної загальної середньої освіти.

8.3.2. Здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами.

8.3.3. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

8.4. Ліцей має право на придбання та взяття в оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користування послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу у разі фактичної наявності таких повноважень.

8.5. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в Ліцеї визначається відповідно до чинного законодавства. За рішенням УОМС бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію.

8.6. Звітність про діяльність Ліцею встановлюється відповідно до чинного законодавства.

8.7. Доходи Ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на потреби Ліцею, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

9. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

9.1. Ліцей має право укладати договори про співробітництво, встановлювати зв'язки з іншими закладами освіти, підприємствами, установами, організаціями, науковими установами системи освіти зарубіжних країн, міжнародними підприємствами, установами, організаціями, фондами тощо.

9.2. Ліцей, педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів і програм.

10. ДЕРЖАВНИЙ НАГЛЯД І КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ

10.1. Державний нагляд (контроль) у сфері загальної середньої освіти здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та територіальними органами, що діють на підставі, в межах та у спосіб, визначені чинним законодавством.

10.2. Формами заходів державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти є:

10.2.1. Плановий (позаплановий) інституційний аудит.

10.2.2. Позапланова перевірка.

11. СТВОРЕННЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ, ЛІКВІДАЦІЯ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ЛІЦЕЮ

11.1. Рішення про створення, реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміну типу) Ліцею приймає Засновник.

Реорганізація Ліцею відбувається шляхом перетворення, злиття, приєднання, поділу, виділу.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, утвореною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, утвореною цим органом. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Ліцеєм.

11.2. У випадку реорганізації права та зобов'язання Ліцею переходять до правонаступників або інших визначених закладів освіти відповідно до чинного законодавства.

11.3. У разі реорганізації чи ліквідації Ліцею Засновник зобов'язаний забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити здобуття загальної середньої освіти на відповідному рівні.

12. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Статут Ліцею затверджується Засновником. Зміни до нього вносяться Засновником, шляхом викладення його у новій редакції та реєструється у встановленому чинним законодавством порядку за пропозицією Засновника, уповноваженого органу управління і директора Ліцею.

Секретар селищної ради

Олександр ІЛЬЧЕНКО