

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН РОБОТИ НАСТАВНИКА З МОЛОДИМ ПЕДАГОГОМ

Наставник:

Викладач (майстер виробничого навчання):

№ з/п	Зміст роботи	Дата	Примітка
1	Знайомство з молодим фахівцем	Серпень	
2	Ознайомлення із нормативно-правовою базою освітнього процесу	Вересень	
3	Знайомство з кабінетом (майстернею. Організація робочого місця. Анкетування молодих спеціалістів з питання "Якої допомоги ви потребуєте"	Вересень	
4	Залучення молодого педагога до роботи в методичній комісії	Вересень	
5	Складання індивідуального плану молодого спеціаліста	Вересень	
6	Робота з навчально-планувальною документацією	Вересень	
7	Надання методичної допомоги в складанні поурочних планів	Вересень, жовтень	
8	Підготовка педагога до уроку. Розробка конспекту уроку	Жовтень	
9	Запрошення на уроки наставника	Згідно графіку	
10	Відвідування уроків молодого педагога. Детальний педагогічний аналіз уроку, надання методичної допомоги	Після 3 тижнів роботи	
11	Діагностична робота	В кінці I семестру	
12	Методичні посиденьки «Мої педагогічні знахідки»	Травень	
13	Допомога в організації самоосвітньої роботи	Упродовж року	
14	Підготовка звіту щодо роботи з молодим педагогом	Травень	
15	Визначення проблеми та постановка завдання на наступний навчальний рік	Червень	

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН

№ з/п	Зміст роботи	Дата	Відповідальні
Організаційна робота			
1	Систематичне ознайомлення з інструктивним матеріалом, нормативними документами, науково-методичною літературою,	Вересень, січень	Заступник директора з НВР, педагог-наставник, методист
2	Методична допомога у складанні поурочних (модульно-планів). Вимоги щодо організації і методики проведення сучасного уроку.	Упродовж року	Заступник директора з НВР, методист,
3	Психолого-педагогічні, наукові та гігієнічні вимоги до плану уроку.	Вересень	Методист
4	Практична допомога з питань ведення навчальної документації	Жовтень	Заступник директора з НВР
Навчально-методична робота			
1	Консультації з питань проведення тематичного оцінювання	Листопад	Заступник директора з НВР
2	Ознайомлення з формами та методами роботи на уроках теоретичного та виробничого навчання	Грудень	Заступник директора з НВР, методист
3	Консультації з проведення уроків	Упродовж року	Методист, педагог-наставника
4	Відвідування уроків педагога-наставника	Упродовж року	Заступник директора з НВР, методист педагог-наставник
5	Відвідування педагогом-наставником уроків молодого педагога	Жовтень, лютий, квітень	Заступник директора з НВР, методист
6	Опрацювання фахових періодичних видань	Упродовж року	Педагог-наставник, бібліотекар
7	Підготовка і проведення відкритих уроків	Згідно графіку	Методист, педагог-наставник
8	Підготовка та проведення творчого звіту молодого педагога	травень	Методист, педагог-наставник
9	Участь у засіданнях «Школи молодого педагога»	Упродовж року	Методист, педагог-наставник
10	Активізація самоосвітньої роботи	Травень	Методист, педагог-наставник
11	Відвідування засідань педагогічної ради, методичних комісій, семінарів, спілкування з досвідченими колегами.	Упродовж року	Методист, педагог-наставник
12	Індивідуальна робота з учнями	Упродовж року	Заступник директора з НВР, методист, педагог-наставник

РОБОТИ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА





ПЛАН РОБОТИ ШКОЛИ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА

Мета роботи: надання педагогам-початківцям методичної допомоги у розв'язанні першочергових проблем, подоланні труднощів, із якими зустрічається молодий педагог, з метою підтримання їхньої творчої наснаги, бажання плідно працювати.

Засідання I (вересень)

Тема: «Як вам працюється у Школі»

1. Співбесіда з молодими педагогами з питання «Ваші перші враження про заклад освіти».
2. Ознайомлення молодих педагогів із системою роботи закладу («Молоді спеціалісти: права та обов'язки», «Традиції навчального закладу», «План роботи Школи»).
3. Анкетування молодих спеціалістів з питання: «Якої допомоги ви потребуєте».
4. Практична робота: опанування навичок ведення документації.

Робота між засіданнями

1. Опрацювання молодими педагогами літератури: «Типи, структура уроків».
2. Ознайомлення з методичними рекомендаціями, наявними в методичному кабінеті (опрацювання питань самоаналізу уроку, вимог до сучасного уроку тощо).
3. Вивчення досвіду роботи колег, матеріали щодо якого наявні в методичному кабінеті.
4. Опрацювання статей із фахових журналів, газет, присвячених, темі «Сучасний урок».

Засідання II (жовтень)

Тема: «Як зробити урок ефективним»

1. Методичні поради: «Молодий спеціаліст, його власний стиль».
2. Розгляд питання вибору раціональних методів викладу нового матеріалу.
3. Відвідування та обговорення уроків, що проводять педагоги-наставники.
4. Проведення ділової гри «Моделювання структури уроку відповідно до обраного типу».

Робота між засіданнями

1. Опрацювання фахової періодики.
2. Відвідування уроків молодих педагогів наставниками.
3. Підготовка молодих педагогів до здійснення самоаналізу уроків.
4. Підготовка реферату на тему: «Способи активізації пізнавальної діяльності учнів».

Засідання III (листопад)

Тема: «Активізація пізнавальної діяльності учнів»

1. «Шляхи та способи активізації пізнавальної діяльності учнів» - заслуховування рефератів та їх обговорення.
3. Відвідування та обговорення уроків.
4. Проведення інтелектуальної гри «Щасливий випадок».

Робота між засіданнями

1. Опрацювання педагогами-початківцями літератури з питань диференційованого навчання та індивідуального підходу до навчання.
2. Взаємовідвідування уроків (наставник - молодий спеціаліст).
3. Опанування молодими педагогами методики проведення уроків, тематичного обліку знань.



Засідання IV (грудень)

Тема: «Реалізація диференційованого та індивідуального підходів до навчання»

1. Проведення «круглого столу» на тему: «Переваги та проблеми застосування особистісноорієнтованого підходу до навчання».
2. Ознайомлення з досвідом колег: відвідування уроків, факультативних занять.
3. Проведення ділових ігор «Виявлення прогалин у знаннях учнів», «Методика проведення уроків різного типу, тематичного обліку знань».

Робота між засіданнями

1. Опрацювання молодими педагогами Положення про класного керівника.
2. Вивчення посадових обов'язків класного керівника.

Засідання V (лютий)

Тема: «Педагогіка співпраці»

1. Розгляд питання: «Учнівське самоврядування і його роль у налагодженні демократичних стосунків між педагогом та учнем».
2. Розгляд питання організації роботи класного колективу.
3. Відвідування позакласних заходів (виховної години).
4. Практична робота: ознайомлення з документами МОН України, що стосуються роботи класного керівника.

Робота між засіданнями

1. Опрацювання молодими педагогами літератури: «Педагогічний пошук», Падаєк О. «Педагогічні технології», Сазоненко Г. «Перспективні освітні технології».
2. Ознайомлення з картотекою кращого педагогічного і виробничого досвіду.
3. Підготовка до дискусії на тему «Інноваційні технології: пошуки, проблеми».

Засідання VI (березень)

Тема: «Впровадження в практику роботи нових педагогічних технологій та інновацій»

1. Дискусія-зустріч із педагогами-майстрами, присвячена питанню: «Інноваційні технології: пошуки, проблеми».
2. Відвідування уроків, що проводяться педагогами-майстрами з метою ознайомлення з педагогічними технологіями, які застосовуються в освітньому процесі.
3. Організація ділової гри «Нестандартні форми проведення уроків».

Робота між засіданнями

1. Підготовка до обміну досвідом «Мої педагогічні знахідки».
2. Виготовлення зразків роздавального матеріалу.
3. Підготовка своїх рекомендацій щодо проведення декади молодого педагога.

Засідання VII (квітень)

1. STEM освіта - запорука успіху.
2. Перегляд сайту НМЦ ПТО ПК у Хмельницькій області

Робота між засіданнями

1. Підготовка до проведення відкритих уроків молодими педагогами.

Засідання VIII (травень)

1. Аналіз та обговорення відкритих уроків.
2. Круглий стіл: Проблемні ситуації та їх вирішення.
3. Підсумки роботи з молодими педагогами.

