

Mẫu số 10/DS

VIỆN KIỂM SÁT NHÂN DÂN⁽¹⁾.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

VIỆN KIỂM SÁT NHÂN DÂN⁽²⁾....

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc 11 năm 2021

Số:... /TB-VKS-...(3)...

..., ngày ... tháng ... năm 20...

THÔNG BÁO

Rút kinh nghiệm về kiểm sát việc giải quyết vụ án (việc)...(4)...

Qua công tác kiểm sát việc giải quyết các vụ án (việc)...(4)...theo thủ tục phúc thẩm (giám đốc thẩm, tái thẩm), Viện kiểm sát nhân dân...(2)...nhận thấy việc giải quyết vụ án (việc)...(4)...về...(5)...giữa...(6)...của Tòa án nhân dân ...(7)...tại Bản án (Quyết định)...số...ngày...tháng...năm...có vi phạm, cần thông báo rút kinh nghiệm, cụ thể như sau:

I. NỘI DUNG VỤ ÁN (VIỆC)...(4)...

.....(8).....

.....

II. QUÁ TRÌNH GIẢI QUYẾT CỦA TÒA ÁN

.....(9).....

.....

III. NHỮNG VẤN ĐỀ CẦN RÚT KINH NGHIỆM

.....(10).....

.....

Trên đây là vi phạm của Tòa án nhân dân...(7)...trong việc giải quyết vụ án (việc)...(4)...mà Viện kiểm sát nhân dân...(11)...không phát hiện kịp thời để thực hiện...(12)...Để nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác kiểm sát, Viện kiểm sát nhân dân...(2)...thông báo đến...(13)...cùng tham khảo và rút kinh nghiệm khi kiểm sát giải quyết vụ án (việc)...(4)...tương tự.

Nơi nhận:

- ... (13) ...;

- Văn phòng, Vụ Pháp chế và Quản lý khoa
học Viện kiểm sát nhân dân tối cao;

-.....;

- Lưu: VT, HSKS.

VIỆN TRƯỞNG

(Ký tên, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

(14)

Hướng dẫn sử dụng Mẫu số 10/DS: Biểu mẫu được sử dụng để thông báo rút kinh nghiệm đối với việc kiểm sát vụ việc cụ thể hoặc thông báo rút kinh nghiệm chung.

(1) Viện kiểm sát nhân dân chủ quản cấp trên trực tiếp.

(2) Viện kiểm sát nhân dân ban hành thông báo rút kinh nghiệm. Trường hợp Viện kiểm sát nhân dân tối cao ban hành thông báo rút kinh nghiệm thì bỏ Mục (1).

(3) Vụ án (việc) dân sự thì ghi ký hiệu là DS; vụ án (việc) hôn nhân và gia đình thì ghi ký hiệu là HNGĐ; vụ án (việc) kinh doanh, thương mại thì ghi ký hiệu là KDTM; vụ án (việc) lao động thì ghi ký hiệu là LĐ.

(4) Tùy thuộc vào loại tranh chấp (yêu cầu) để lựa chọn điền nội dung phù hợp vào biểu mẫu: dân sự hoặc kinh doanh, thương mại; hôn nhân và gia đình; lao động.

(5) Ghi trích yếu quan hệ pháp luật tranh chấp (hoặc nội dung yêu cầu).

(6) Ghi thông tin của đương sự trong vụ việc. Trường hợp Thông báo rút kinh nghiệm chung thì bỏ mục này.

(7) Ghi mã hóa tên của Tòa án nhân dân thụ lý, giải quyết vụ việc.

(8) Nêu tóm tắt nội dung vụ việc. Trường hợp Thông báo rút kinh nghiệm chung thì bỏ mục này.

(9) Nêu phần quyết định của Bản án (Quyết định) giải quyết vụ việc. Trường hợp Thông báo rút kinh nghiệm chung thì bỏ mục này.

(10) Phân tích, lập luận rõ ràng, cụ thể về vi phạm của Tòa án trong việc giải quyết vụ việc (các vụ việc); lỗi của Viện kiểm sát cấp dưới trong công tác kiểm sát việc giải quyết vụ việc (các vụ việc).

(11) Ghi mã hóa tên của Viện kiểm sát nhân dân cùng cấp với Tòa án có vi phạm.

(12) Ghi rõ thực hiện quyền kháng nghị hoặc báo cáo đề nghị Viện kiểm sát cấp có thẩm quyền kháng nghị (phúc thẩm, giám đốc thẩm, tái thẩm).

(13) Ghi tên các đơn vị kiểm sát cấp dưới.

(14) - Ở Viện kiểm sát nhân dân cấp tỉnh, Viện kiểm sát nhân dân cấp cao, trường hợp Phó Viện trưởng ký thay Viện trưởng thì ghi là:

“KT. VIỆN TRƯỞNG

PHÓ VIỆN TRƯỞNG”

- Ở Viện kiểm sát nhân dân tối cao, Thủ trưởng đơn vị ký thừa lệnh Viện trưởng thì ghi là:

“TL.VIỆN TRƯỞNG

VỤ TRƯỞNG

TÊN ĐƠN VỊ”

Trường hợp Phó Vụ trưởng đơn vị nghiệp vụ ở Viện kiểm sát nhân dân tối cao ký thay Thủ trưởng đơn vị thì ghi là:

“TL.VIỆN TRƯỞNG

KT.VỤ TRƯỞNG

TÊN ĐƠN VỊ

PHÓ VỤ TRƯỞNG”