

財團法人原住民族語言研究發展基金會組織要點

109年1月20日第1屆第1次董事及監察人聯席會議通過

109年2月13日原住民族委員會備查

114年7月17日第2屆第11次董事會議修正通過

114年8月7日原住民族委員會備查

- 1、為確立財團法人原住民族語言研究發展基金會(以下簡稱本基金會)組織編制及工作職掌，以健全本基金會發展，特訂定本要點。
- 2、本基金會設董、監事會，並分置董事長及常務監察人各一人，其組成及職權悉依本基金會設置條例之規定，並視組織策略需要，得設諮詢委員會，其辦法另訂之。
- 3、本基金會置執行長一人，受董事會指揮監督，執行職務範圍內一切業務；執行長因故不能執行職務時，由行政組主任代理其職務。
- 4、本基金會下設行政管理組、研究發展組、教育推廣組、認證測驗組各部門；各部門置主任一人。
- 5、本基金會組織架構及編制，如附表一、附表二所定。
 - (1) 行政管理組業務如下：
 1. 董事長、執行長秘書及對外聯繫。
 2. 公文收發、財產管理、採購、媒體行銷、綜合規劃等相關事務。
 3. 年度概算編籌、預決算編製、經費內控、監驗等相關事務。
 4. 組織編制、任免、遷調、敘薪、考核、獎懲、差假勤惰、訓練進修、待遇、福利、保險、退休、撫卹、人事資料管理等相關事務。
 5. 內部法規彙編、相關契約擬定、法務諮詢等相關事務。
 6. 系統開發及維護等相關事務。
 7. 其他相關業務。
 - (2) 研究發展組業務如下：
 1. 辦理原住民族語言能力調查
 2. 建置各類族語能力調查資訊整合平台。
 3. 族語整體發展政策及能力指標研究與彙編。
 4. 族語辭典編纂、編修與線上詞典建置。
 5. 族語書寫系統及規範研究、編修及編定。

6. 詞彙語義、句型及學習詞表等研究與彙編。
7. 族語筆譯、口譯及轉譯等翻譯研究。
8. 族語新創詞研究、建置及推廣。
9. 族語讀本編譯及出版。
10. 族語語料(含歷史文獻、文本、影音及口語語料)蒐集、採集及彙編。
11. 原住民族語料庫研發及建置。
12. 原住民族語言人工智慧系統研發及建置。
13. 辦理與本組業務相關之人才培育、研討會議及推廣活動。
14. 其他相關業務。

(3) 教育推廣組業務如下：

1. 族語課程、教材(含教具)編修、研發及出版。
2. 族語教學方法及評量研發。
3. 建置族語教學示範影片線上推廣系統。
4. 原住民族語E樂園網站之編修、擴充及維運。
5. 族語教材編輯人才培育。
6. 族語教學人才培育及制度研發。
7. 研發族語教育、學習、人才培育等線上學習課程。
8. 培力各族語推組織推動族語復振等相關工作。
9. 研發及辦理各類族語行銷及競賽活動。
10. 辦理族語復振國際交流活動。
11. 補助民間社團辦理族語友善環境營造工作。
12. 編輯及補助出版族語著作。
13. 辦理與本組業務相關之人才培育、研討會議及推廣活動。
14. 其他相關業務。

(4) 認證測驗組業務如下：

1. 族語認證測驗能力分級制度、指標研發、編修及訂定。
2. 族語認證測驗題庫研發、審查及建置。
3. 族語認證測驗試後資料之建檔及分析。
4. 辦理族語認證測驗試務工作。
5. 閱卷評分人員制度及標準之建立與培育。

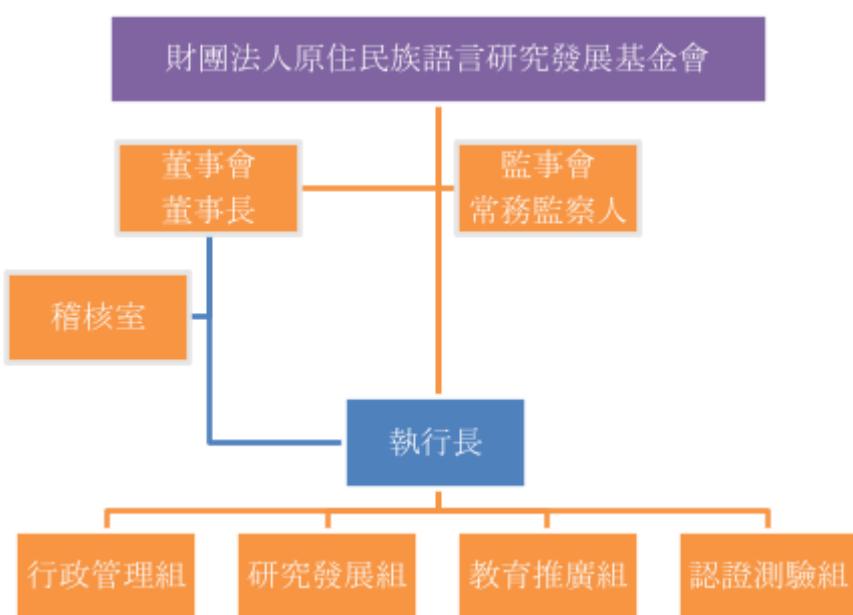
6. 線上測驗系統研發及建置。
 7. 族語認證測驗推廣工作。
 8. 認證測驗學習手冊編修、研發及編輯。
 9. 認證測驗試題之模擬試題研發及編輯。
 10. 認證測驗學習教材數位化，並建置線上學習系統。
 11. 辦理與本組業務相關之人才培育、研討會議及推廣活動。
- 12. 其他相關業務。**

6、董事會下設稽核室，職掌如下：

- (1) 依風險評估結果訂定年度稽核計畫，辦理本基金會之財務及業務稽核。
- (2) 依稽核計畫確實執行，並將稽核執行結果，定期向董事會及監事會報告。
- (3) 視業務需要辦理本基金會之專案查核。
- (4) 必要時參與本基金會重大合約之審查，及重大採購案件之監標與驗收事宜。
- (5) 其他董事會或監事會交辦事項。

7、本要點經董事會通過，報請主管機關備查，修正時亦同。

財團法人原住民族語言研究基金會組織圖



財團法人原住民族語言研究發展基金會-編制表

部門 職稱	會本部	行政管理組	研究發展組	教育推廣組	認證測驗組
董事長	1	0	0	0	0
執行長	1	0	0	0	0
主任	0	1	1	1	1
研究員	0	0	3	2	2
專員	1 (稽核)	4	3	3	2
組員	0	6	4	4	3
小計	3	11	11	10	8
總計			43		

