

СХВАЛЕНО

На засіданні педагогічної ради
28 січня 2025 року
протокол № 7

ПОГОДЖЕНО

Начальник відділу освіти,
молоді та спорту Летичівської селищної ради
_____ Раїса КАБАНОВА
_____ 2025 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор Летичівського ліцею №3
_____ Олена ПОПОВА
_____ 2025 р.

СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ

ЛЕТИЧІВСЬКОГО ЛІЦЕЮ №3

**Летичівської селищної ради Хмельницького району Хмельницької області
на 2025-2027 роки**

Стратегія розвитку Летичівського ліцею №3 Летичівської селищної ради на 2025-2027 роки пройшла громадське обговорення, схвалена педагогічною радою від 28 січня 2025 року (протокол №_7), погоджена із уповноваженим органом засновника та введена в дію наказом директора ліцею №__від _____2025 року

ЗМІСТ

1. Загальні положення	3
2. Нормативно-правова і організаційна основа Стратегії розвитку закладу.....	5
3. Вступ.....	5
4. Освітнє середовище	8
5. Освітня діяльність та система оцінювання здобувачів освіти.....	17
6. Управлінська діяльність.....	20
7. Виховна складова	24
8. Педагогічна діяльність	30
9. Очікувані результати стратегії розвитку закладу.....	33
10. Моніторинг і оцінювання якості впровадження Стратегії розвитку.....	34
11. Висновки.....	35

1. Загальні положення

Летичівський ліцей №3 Летичівської селищної ради є закладом освіти, який передбачає здійснення освітньої діяльності на основі поєднання змісту освіти, визначеного законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та постанов Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти» та від 30 вересня 2020 року № 898 «Про деякі питання державних стандартів повної загальної середньої освіти».

Цінностями закладу

Навчання та розвиток: надання якісної освіти та сприяння розвитку інтелектуальних, творчих та фізичних здібностей здобувачів освіти.

Етика та мораль: акцент на вихованні етичних цінностей, взаємовідносин та моральних принципів серед здобувачів освіти та спільноти.

Інклюзивність та рівні можливості: створення середовища, де кожен здобувач освіти має рівні можливості для навчання та розвитку, незалежно від їхніх індивідуальних характеристик.

Співпраця та комунікація: взаємодія між вчителями, здобувачами освіти, батьками та іншими членами шкільної спільноти.

Громадянська відповідальність: сприяння формуванню здобувачів освіти, які розуміють свою громадянську відповідальність та активно взаємодіють з місцевою громадою.

Інновації та технології: визнання важливості використання інновацій та сучасних технологій для покращення навчального процесу.

Різноманіття та взаєморозуміння: Заклад ставить перед собою завдання підтримувати різноманіття та розвивати в здобувачів освіти навички взаєморозуміння та толерантності.

Здоров'я та безпека: Ліцей прагне створити умови для фізичного та емоційного здоров'я здобувачів освіти, а також забезпечити їх безпеку та благополуччя.

Місією закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, виховання та розвитку для здобувачів освіти у навколишньому світі, де кожен ліцейст розкриває свій потенціал, розвиває критичне мислення та стає відповідальним громадянином України, створення умов для безпечного освітнього простору.

Образ майбутнього – профільний ліцей

Діяльність закладу базується на комплексному підході до забезпечення якісного освітнього процесу, розвитку здобувачів освіти, та досягнення стратегічних цілей та включає такі аспекти:

1. Забезпечення якісного навчання та виховання здобувачів освіти відповідно до державних освітніх стандартів. Розробка та впровадження ефективних навчальних програм, методів та технологій.
2. Формування висококваліфікованого та мотивованого вчительського складу. Підтримка професійного розвитку вчителів, оцінка їхньої роботи та створення сприятливих умов для творчості та самореалізації.
3. Врахування різноманітних потреб та можливостей здобувачів освіти. Створення умов для індивідуального розвитку та досягнення успіхів кожним здобувачем освіти.

4. Забезпечення сучасними навчальними матеріалами, технічними засобами та інфраструктурою. Постійне оновлення та модернізація матеріальної бази з урахуванням сучасних вимог.
5. Активна взаємодія з батьками, громадськістю та місцевими організаціями. Залучення громади до участі в освітньому процесі, вирішення спільних проблем та розвиток партнерських відносин.
6. Створення різноманітних позаурочних програм, спрямованих на розвиток та самовираження здобувачів освіти. Організація спортивних, культурних та соціальних заходів.
7. Впровадження системи оцінювання, яка відображає рівень знань та розвитку ліцеїстів. Моніторинг ефективності освітнього процесу та адаптація стратегій розвитку.
8. Спрямування на розвиток в здобувачів освіти критичного мислення, творчості та самостійності. Впровадження методів, які сприяють розвитку аналітичних та творчих навичок.
9. Формування позитивного клімату в закладі, з врахуванням питань безпеки, доброзичливості та взаємопідтримки.

Мета стратегії розвитку закладу - визначити перспективи розвитку закладу, що забезпечить якісну сучасну освіту шляхом творчого навчання відповідно до суспільних потреб, зумовлених новітнім розвитком української держави.

Основними стратегічними завданнями розвитку закладу на 2025-2027 роки є:

Покращення якості освіти та безпечного освітнього середовища:

- Розробка та впровадження сучасних методів навчання та оцінювання.
- Удосконалення роботи щодо створення умов для формування індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти в системі роботи з обдарованими ліцеїстами.
- Створення безпечного та комфортного освітнього середовища, вільного від усіх форм насильства та дискримінації в закладі.
- Забезпечення інтелектуальної творчої діяльності здобувачів освіти, спрямованої на одержання нових знань та пошук шляхів їх застосування
- Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти

Розвиток інфраструктури та ресурсів:

- Модернізація навчальних приміщень.
- Забезпечення сучасного обладнання та технічних засобів.
- Оптимізація використання фінансових ресурсів.

Професійний розвиток педагогів:

- Професійний розвиток вчителів і працівників закладу.
- Удосконалення методичної роботи предметних спільнот педагогічних працівників
- Створення системи менторства та обміну досвідом.
- Стимулювання науково-дослідної роботи:
- Створення інноваційного середовища для усіх учасників освітнього процесу.
- Сприяння розробці та впровадженню новітніх технологій у навчання та управління.

Забезпечення інклюзивності та рівних можливостей:

- Впровадження програм для підтримки здобувачів освіти з особливими потребами.

- Здійснення заходів для удосконалення інклюзивного освітнього середовища.
- Забезпечення рівних можливостей для усіх здобувачів освіти незалежно від їхніх індивідуальних особливостей.

Впровадження системи моніторингу та оцінки якості освіти.

- Здійснення аналізу результатів та реагування на виявлені потреби.
- Постійне вдосконалення стратегії на основі здобутого досвіду та змін у суспільстві.

2. Нормативно-правова і організаційна основа Стратегії розвитку закладу

- Конвенція ООН про права дитини.
- Конституція України.
- Закон України «Про освіту» (зі змінами).
- Закон України «Про повну загальну середню освіту».
- Закон України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні».
- [Указ Президента України від 18.05.2019 №286/2019 «Про Стратегію національно - патріотичного виховання».](#)
- Концепція реалізації державної політики в сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року.
- Концепція розвитку громадянської освіти в Україні, схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 03.10.2018 року № 710-р.
- Постанови Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти» та від 30 вересня 2020 року № 898 «Про деякі питання державних стандартів повної загальної середньої освіти»

3. Вступ

Сучасні умови реформування освітньої системи вимагають не лише адаптації, але й активного впливу на розвиток освіти в цілому. Цей процес є складним, враховуючи різноманіття вимог, які ставляться перед сучасним закладом освіти. Основні напрямки реформування спрямовані на відповідь на виклики сучасності та підготовку здобувачів освіти до життя в динамічному суспільстві.

Одним із ключових викликів є необхідність інтеграції сучасних технологій у навчальний процес. Зміни в інформаційному середовищі вимагають від педагогів нових компетенцій та методик викладання. Впровадження цифрових технологій сприяє інтерактивному навчанню, розвитку творчих навичок та формуванню цифрової грамотності здобувачів освіти.

Не менш важливим напрямком розвитку є індивідуалізація навчання. Сучасні діти мають різні стилі навчання, темпи та індивідуальні потреби. Індивідуалізація навчання дозволяє адаптувати програми та завдання для кожного ліцеїста, забезпечуючи йому можливість розвинути свій потенціал.

Глибокий акцент на STEM-освіту (наука, технології, інженерія та математика) є ще однією вагомою частиною розвитку. Сучасний світ вимагає від здобувачів освіти не лише знань, а й вміння застосовувати їх на практиці. STEM-освіта сприяє розвитку аналітичного мислення, творчості та проблемного підходу.

Важливим аспектом реформування є створення сприятливого соціально- емоційного середовища в закладі освіти. Розуміння та підтримка психосоціального

благополуччя здобувачів освіти та вчителів формує позитивний настрій та сприяє здатності ліцею ефективно виконувати свої завдання.

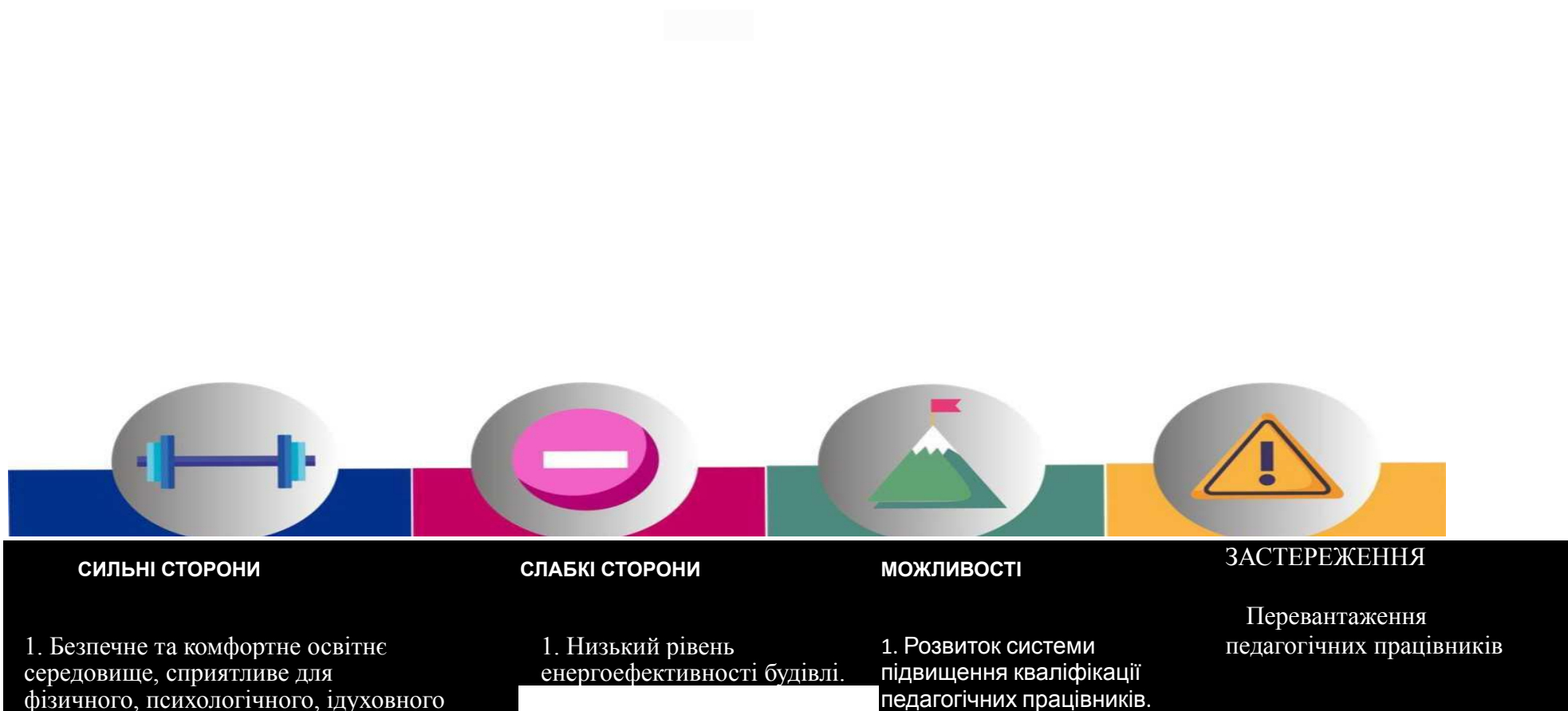
Ключовою складовою є активна взаємодія з батьками та громадою. Залучення батьків до освітнього процесу та прийняття їхньої активної участі забезпечує кращому успіху здобувачів освіти та покращує взаєморозуміння всіх учасників освітнього процесу.

Усі ці напрямки розвитку об'єднуються в стратегічному плані Летичівського ліцею №3 Летичівської селищної ради на 2025-2027 роки для досягнення високого стандарту якості освіти. Сучасний навчальний заклад, що ефективно реформується, стає не лише місцем передачі знань, але й середовищем, яке готує здобувачів освіти до викликів майбутнього, розвиває їхні потенціали та формує відповідальних, творчих громадян.

Стратегія розвитку закладу включає в себе такі складові:

- Освітнє середовище (створення комфортних умов для навчання та виховання здобувачів освіти, харчування, інформаційно-програмне забезпечення, протидія булінгу та насильству, психолого-педагогічна діяльність, збереження та зміцнення здоров'я здобувачів освіти та вчителів; матеріально-технічне забезпечення).
- Освітня діяльність та система оцінювання здобувачів освіти.
- Педагогічна діяльність.
- Управління закладом.

SWOT



і соціального розвитку особистості.

2. Наявність сприятливого мікроклімату в колективі.

3. Згуртованість колективу, його висока професійність, готовність до роботи в умовах реформування освіти.

4. Наявність ефективної роботи з обдарованими дітьми.

5. Високий рейтинг Летичівського ліцею №3 за результатами олімпіад, конкурсів, змагань.

6. Позитивний імідж Летичівського ліцею №3 серед закладів Летичівської громади.

2. Недостатнє оснащення сучасними технічними засобами.

3. Відсутність швидкісного Інтернету

2. Покращення професійного та творчого розвитку учасників освітнього процесу.

3. Залучення позабюджетних коштів.

4. Посилення співпраці з батьками та громадськістю.

5. Зацікавленість місцевої влади в розвитку закладу.

Відтік педагогічних працівників із навчального закладу через низьку оплату праці та велике навантаження

4. Освітнє середовище

Завдання:

1. Створення комфортних умов для навчання та виховання здобувачів освіти (приміщення та територія закладу, матеріально-технічна база, безпека життєдіяльності, психологічний комфорт).
2. Забезпечення повноцінного харчування здобувачів освіти під час освітнього процесу.
3. Постійне вдосконалення інформаційно-програмного забезпечення навчального закладу.
4. Протидія булінгу та насильству.
5. Психолого-педагогічна діяльність.
6. Збереження та зміцнення здоров'я учасників освітнього процесу.

Операційні цілі

№ з/п	Шляхи реалізації	Термін виконання	Відповідальні	Джерело фінансування		
				Державний бюджет	Місцевий бюджет	Позабюджетні кошти
I. Створення комфортних умов для навчання та виховання здобувачів освіти (приміщення та територія закладу, матеріально-технічна база тощо)						
1.	Поточний ремонт спортивної зали	2025-2027 роки	Директор, завгосп		+	+
2.	Оновлення книжкового фонду бібліотеки	2025-2027 роки - Травень 2025	Директор, завгосп		+	+
3.	Модернізація Інтернет-мережі закладу відповідно до сучасних вимог	2025 рік	Директор, завгосп		+	
4.	Облаштування куточка ресурсної кімнати	2025 рік	Директор, завгосп		+	
5.	Придбання індукційної плити і посуду	2025 рік	Директор, завгосп		+	
6.	Поточний ремонт душових кімнат у спортивному залі	2025 рік	Директор, завгосп		+	

7.	Придбання спортивного інвентарю	2025 рік	Директор, завгосп		+	
8.	Поточний ремонт душової харчоблоку і туалетної кімнати	2025 рік	Директор, завгосп		+	

9.	Оновлення матеріальної бази навчальних кабінетів	2025-2027 роки	Директор, завгосп		+	
10.	Поточний ремонт приміщень навчального закладу	2025-2027 роки	Директор, завгосп	+	+	
11.	Заміна освітлення на LED-лампи	2025 - 2027 роки	Завгосп, електрик		+	
12.	Поточний ремонт спортивних споруд навчального закладу	2025-2027 роки	Директор, завгосп		+	
13	Оновлення кухонного обладнання та інвентарю у шкільній їдальні	2025-2027 роки	Директор, завгосп		+	
14	Проведення робіт щодо утеплення фасаду навчального закладу	2026-2027 роки	Директор, завгосп	+	+	
15	Проведення робіт щодо капітального ремонту басейну	2026-2027 роки	Директор, завгосп	+	+	

II. Створення безпечних умов перебування та навчання учасників освітнього процесу

1	Розробити порядок (механізм) раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти	2025-2027	Адміністрація закладу			
---	---	-----------	-----------------------	--	--	--

2	Створити (робочу) команду реагування (закладу освіти) здійснення заходів щодо попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти	2025-2027	Адміністрація закладу			
3	Створити безпечні умови освітнього процесу з психологічною підтримкою фахівців (без фізичного та психологічного насильства).	2025-2027	Адміністрація закладу			
4	Здійснити закупівлю та встановлення у закладі освіти металодетекторів та відеоспостереження.	2025-2027	Адміністрація закладу		+	+
5	Організувати роботу з батьками здобувачів освіти, акцентувати увагу на виявленні сторонніх осіб у селах та селищі громади, які видаються підозрілими, а саме: не орієнтуються на місцевості перебування, розповсюджують сепаратистські матеріали та предмети, які можуть викликати підозру щодо їх вибухонебезпечності;	2025-2027	Адміністрація закладу			

III. Забезпечення повноцінного харчування здобувачів освіти під час освітнього процесу						
1.	Провести нараду щодо організації гарячого харчування в ліцеї.	Серпень, січень	Заступник директора з ВР			
2.	Спланувати заходи щодо організації харчування в навчальному закладі.	Серпень, січень	Заступник директора з ВР			
3.	Скласти графік режиму харчування здобувачів освіти 1-4 класів, 5-11 класів, здобувачів освіти пільгових категорій	Серпень, січень	Заступник директора з ВР			
4.	Провести анкетування батьків щодо організації гарячого харчування в ліцеї	Грудень, квітень	Заступник директора з ВР			
5.	Проаналізувати організацію гарячого харчування здобувачів освіти	Січень, червень	Заступник директора з ВР			
6.	Провести бесіди з здобувачами освіти про здорове харчування; культуру поведінки в їдальні під час прийому їжі, дотримання санітарно-гігієнічних вимог	Вересень, січень	Класоводи, класні керівники			
7.	Організувати санітарно-освітню роботу, спрямовану на отримання знань про правильне харчування і здоровий спосіб життя, профілактику гострих кишкових інфекцій та харчових отруєнь	Постійно	Класоводи, класні керівники, вихователі ГПД			

8.	Вести чіткий облік харчування здобувачів освіти, дотримуватись гігієнічних вимог до здобувачів освіти під час сніданку, обіду	Постійно	Класоводи, класні керівники, вихователі ГПД			
9.	Підтримувати належні умови для харчування здобувачів освіти і працівників	Постійно	Класоводи, класні керівники			
IV. Постійне вдосконалення інформаційно-програмного забезпечення навчального закладу						
1.	Створювати умови для безпечного використання мережі Інтернет, формувати навички безпечної поведінки в інтернеті в учасників освітнього процесу	Постійно	Класоводи, класні керівники			
2.	Забезпечити навчальні кабінети якісним доступом до мережі Інтернет	Постійно	Заступник директора з НВР		+	+
3.	Забезпечувати роботу учасників освітнього процесу з сервісами дистанційного навчання, електронних журналів та щоденників	Постійно	Заступник директора з НВР	+	+	+
4.	Поповнювати матеріальну базу, забезпечувати регулярне оновлення комп'ютерів, ноутбуків, проекторів, телевізорів та інших засобів ІКТ	Постійно	Директор, Заступник директора з НВР	+	+	+

5.	Навчати працівників ліцею навичкам використання ІКТ	Постійно	Заступник директора з НВР, голови предметних спільнот	+	+	+
----	---	----------	---	---	---	---

6.	Виховувати та дотримуватись серед учасників освітнього процесу правил академічної доброчесності	Постійно	Заступник директора з НВР, голови предметних спільнот			
7.	Підтримувати роботу сайту ліцею та сторінок в соціальних мережах, завантажувати новини та поновлювати розділи	Постійно	Заступник директора з НВР		+	

V. Протидія булінгу та насильству

	Назва заходу	Термін проведення	Відповідальний
1.	Оновлення інформаційного матеріал на сайті ліцею про булінг, кібербулінг та як йому протидіяти	вересень	Заступник директора з виховної роботи, соціальний педагог
2.	Розмістити на інформаційних стендах ліцею та у навчальних кабінетах телефон гарячої лінії протидії булінгу 116000	вересень	Соціальний педагог, практичний психолог
3.	Розмістити інформаційний матеріал на стендах ліцею «Стоп Булінг»	жовтень	Соціальний педагог, практичний психолог
4.	Вивчення законодавчих документів щодо булінгу з педагогами ліцею	Упродовж року	Заступник директора з виховної роботи, практичний психолог

5.	Розміщення на сайті ліцею правил поведінки здобувачів освіти в закладі освіти, плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладі освіти, порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування), порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) та відповідальність осіб, причетних до булінгу	лютий	Заступник директора з виховної роботи, практичний психолог
6.	Круглий стіл «Булінг. Кібербулінг» з педагогами ліцею.	Упродовж року	Директор, заступник директора з

			виховної роботи, практичний психолог
7.	Організація співпраці з фахівцями ССД, ЦСССДМ, представниками ювенальної поліції щодо профілактичної роботи з питань попередження булінгу та насильству в сім'ях	Упродовж року	Заступник директора з виховної роботи
8.	Соціально-педагогічний патронаж	За потреби	Соціально - психологічна служба ліцею
9.	Розгляд заяв про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб, проведення розслідування, засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування), прийняття рішення за результатами проведеного розслідування	За наявності	Комісія
10.	Години відвертого спілкування за участю представників поліції «Не допускай проявів булінгу над собою. Допоможи другу»	Впродовж року	Заступник директора з виховної роботи, класні керівники та класоводи
11.	Круглий стіл членів учнівського парламенту за участю практичного психолога на тему «Не допускай насилля над ближнім»	Згідно плану	Практичний психолог
12.	Зустріч із представниками юстиції. Лекція «Stop булінг»	Вересень	Заступник директора з виховної роботи
13.	Перегляд відеороликів щодо запобігання булінгу	Упродовж року	Класні керівники та класоводи

14.	Організувати в освітньому закладі написання есе на тему «Як довіряти і бути вдячним іншим».	листопад	Голова методичного об'єднання вчителів української мови та літератури
15.	Перегляд відео-презентацій: «Булінг в ліцеї. Як його розпізнати?»	Впродовж року	Практичний психолог
16.	Тренінгове заняття: «Профілактика булінгу в учнівському середовищі».	Впродовж року	Практичний психолог
17.	Проведення засідання методичного об'єднання класних керівників 1-11 кл. на тему: «Організація та проведення	грудень	Заступник директора з

	профілактичної роботи щодо попередження випадків булінгу серед учасників освітнього процесу»		виховної роботи, практичний психолог
18.	Години спілкування «Кібербулінг! Який він?» для здобувачів освіти 5-11 класів	жовтень	Класні керівники та класоводи
19.	Розповсюдження в учнівських та батьківських групах у вайбері 1-11кл. інформації на тему: «Не стань жертвою булінгу»	Вересень	Практичний психолог, соціальний педагог
20.	Розгляд питання протидії булінгу на батьківських зборах на тему: «Шкільний булінг. Якщо ваша дитина стала його жертвою»	Червень	Заступник директора з виховної роботи, практичний психолог
	VI. Психолого-педагогічний супровід		
1.	Психолого-педагогічний супровід адаптації учнів 1, 5, 10 - класів.	Упродовж року	Практичний психолог, соціальний педагог
2.	Консультації для батьків, проведення індивідуальних та групових консультацій.	Упродовж року	Практичний психолог, соціальний педагог
3.	Виявлення учнів соціально незахищених категорій.	Упродовж року	соціальний педагог
4.	Проведення соціальної паспортизації здобувачів освіти.	Упродовж року	соціальний педагог
5.	Визначити рівень тривожності здобувачів освіти, які потребують особливої уваги.	Упродовж року	Практичний психолог, соціальний педагог
6.	Проводити профілактичні бесіди з здобувачами освіти схильними до правопорушень.	Упродовж року	Практичний психолог, соціальний педагог
7.	Проводити профілактичні заняття для здобувачів освіти та батьків (бесіди, відеолекторії, тренінги).	Упродовж року	Практичний психолог, соціальний

			педагог
--	--	--	---------

План заходів щодо запобігання та протидії домашньому насильству

№ з/п	Перелік заходів	Термін виконання	Виконавці
1.	Здійснення заходів невідкладного реагування на повідомлення про випадки домашнього насильства, насильства за ознакою статі, жорстокого поводження щодо дітей (оперативне інформування про випадки домашнього насильства, насильства за ознакою статі, жорстокого поводження щодо дітей)	2025-2027	Соціально - психологічна служба, Класоводи Класні керівники
2.	Забезпечення виконання державних та регіональних програм із запобігання та протидії домашньому насильству	2025-2027	Заступник директора з виховної роботи
3.	Організація інформаційно-просвітницьких заходів із учасниками освітнього процесу з питань запобігання та протидії насильству, у тому числі стосовно дітей та за участю дітей	2025-2027	Заступник директора з виховної роботи, соціально - психологічна служба
4.	Проведення годин спілкування, дискусій, просвітницьких ігор, акцій, тренінгів, відеолекторіїв для учнівської молоді щодо запобігання та протидії домашньому насильству	2025-2027	соціально - психологічна служба, класоводи, класні керівники
5.	Організація семінарів, конференцій, зустрічей для батьківської громади, педагогів щодо запобігання та протидії домашньому насильству	2025-2027	соціально - психологічна служба, класоводи класні керівники
6.	Здійснення інформаційно-просвітницької діяльності (у тому числі в рамках щорічної Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства») щодо формування нетерпимого ставлення у суспільстві до насильницької моделі поведінки, активізації рекламних кампаній та заходів у сфері запобігання та домашньому насильству	2025-2027	соціально - психологічна служба, класоводи, класні керівники

7.	Визначення уповноваженої особи з-поміж працівників закладу освіти для здійснення невідкладних заходів реагування у випадках виявлення фактів насильства та/або отримання заяв/повідомлень від постраждалої особи/інших осіб (розмістити контактну інформацію про уповноважену особу на сайті закладу освіти та інформаційних стендах).	2025-2027	Директор закладу
8.	Розглянути та опрацювати на засіданні педагогічної ради алгоритм дій працівників закладу освіти у разі виявлення ознак чи фактів, що можуть вказувати на домашнє насильство, складні життєві обставини, жорстоке поводження з дитиною або ризики щодо їх виникнення стосовно дитини	2025-2027	Директор закладу
9.	Впровадження програми “Без ляпасу: як з любов’ю та повагою визначати дитині кордони” в рамках проекту “Зла традиція”	2025 – 2027	Соціальний педагог
10.	Налагодження співпраці з фахівцями соціальних служб (ССД, ЦСССДМ) Летичівської селищної ради з метою профілактики, попередження та консультування щодо питань домашнього насильства	2025 – 2027	Адміністрація закладу, соціально-психологічна служба
11.	Розповсюдження буклетів серед класних керівників “Контакти допомоги у випадку домашнього та/або гендерно зумовленого насильства в Летичівській ТГ,” виготовлених в межах реалізації проекту UNFPA, Фонду ООН у галузі народонаселення в Україні “Міста і громади, вільні від домашнього насильства” завдяки підтримці урядів Канади та Великої Британії	2025 – 2027	Соціальний педагог
12.	Участь працівників закладу в тренінгах, онлайн-тренінгах “Позитивне батьківство. Ефективні навички роботи з батьківськими групами” в рамках проекту “ProAction - Покращення доступу до житла, освіти, та якісних соціальних послуг для дітей та сімей в Україні, що реалізується п’ятьма партнерськими організаціями Фонд Terre des hommes в Україні, БФ”Захід Шанс”, БФ “Посмішка ЮА”, ГО “Світ у барвах” та ГО “Центр реабілітації та	2025 – 2027	Працівники закладу

	відновлення”		
13.	Залучення батьків до лекцій, тренінгів “Позитивне батьківство” за сприяння Фонду Terre des hommes в Україні	2025 – 2027	Соціальний педагог, класоводи,

			класні керівники
14.	Підвищення кваліфікації працівників психологічної служби шляхом участі в онлайн та офлайн вебінарах, тренінгах, конференціях, семінарах з питань роботи з дітьми, які опинилися в складних життєвих обставинах	2025 – 2027	Фахівці соціально - психологічної служби
15.	Ведення журналу реєстрації факту виявлення (звернення) про вчинення домашнього насильства	2025 – 2027	Уповноважена особа
16.	Участь в конкурсі соціальної реклами “Запобігаємо домашньому насильству Разом!” в рамках проєкту “Запобігаємо домашньому насильству разом: кампанія зі зміни соціальних норм в громаді.	2025 – 2027	Педагогічні працівники, учнівська молодь та батьки
17.	Організація конкурсів малюнків, акцій, арт - проєктів для батьків “Діти - квіти життя”, “Іжак - Дивак”, “Моя сім’я у кольорах веселки”, “Руки батьків - це руки підтримки”	2025 – 2027	Соціальний педагог
18.	Навчальні зустрічі з батьками за програмою “Профілактика психологічного (емоційного) насильства над дітьми” в рамках проєкту “Слова ранять”	2025 - 2027	Фахівці соціально - психологічної служби, класоводи, класні керівники

5. Освітня діяльність та система оцінювання здобувачів освіти

Завдання:

1. Забезпечення якості освіти відповідно до потреб держави, сім’ї, заявленого профілю закладу.
2. Створення якісної системи психолого-педагогічного супроводу освітнього процесу.
3. Спрямовання освітньої діяльності на формування ключових компетентностей здобувачів освіти.
4. Забезпечення якісної допрофільної освіти.
5. Реалізація запитів батьків та здобувачів освіти щодо формування профільного ліцею.
6. Якісна підготовка здобувачів освіти до продовження навчання у ВНЗ.
7. Забезпечення освітніх потреб обдарованої молоді.
8. Удосконалення системи оцінювання знань здобувачів освіти:
 - Конкретизація існуючих державних критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

- Спрямування оцінювання на перевірку рівня оволодіння ключовими компетентностями;
- Оприлюднення критеріїв оцінювання;
- Використання самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти у процесі навчальної діяльності.
- Забезпечення якісного зворотного зв'язку між вчителями та здобувачами освіти.

Операційні цілі

№ з/п	Шляхи реалізації	Термін виконання	Відповідальні
Забезпечення якості освіти відповідно до потреб держави, сім'ї, заявленого профілю закладу			
1.	Приведення у відповідність з нормами наповнюваність класних колективів в закладі.	До 01.09. кожного року	Адміністрація
2.	Забезпечення рівномірного розподілу здобувачів освіти за групами для вивчення української та іноземної мов, інформатики.	До 01.09. кожного року	Адміністрація
3.	Вивчення запитів батьків здобувачів освіти майбутнього 5- го класу щодо адаптації в середній школі	До 01.09. кожного року	Адміністрація
4.	Проведення стартових (діагностувальних) контрольних робіт на початок навчального року.	До 15.09. кожного року	Адміністрація, вчителі - предметники
5.	Проведення психологічних досліджень новосформованих класних колективів	До кінця вересня кожного року	Соціально - психологічна служба
6.	Моніторинги стану викладання окремих предметів	Протягом року	Адміністрація
7.	Моніторинг якості знань здобувачів освіти за результатами контрольних робіт за завданням дирекції.	Грудень, квітень	Адміністрація
8.	Моніторинг якості знань здобувачів освіти за результатами семестрового оцінювання.	Січень, червень	Адміністрація
Обдаровані ліцеїсти			
1	Поповнення банку даних про обдарованих здобувачів освіти за сферами обдарованості.	Щорічно, вересень- жовтень	Соціально - психологічна служба
2	Залучення обдарованих здобувачів освіти до гуртків (за сферами обдарованості).	3 вересня щороку.	Адміністрація

3	Участь обдарованих здобувачів освіти у конкурсах-захистах пошуково-дослідницьких робіт, предметних олімпіадах різних рівнів, мистецьких конкурсах, міжнародних конкурсах, освітніх програмах, проєктах	Постійно	Адміністрація
4	Налагодження співпраці з ВНЗ для залучення здобувачів освіти до пошуково-дослідницької роботи	Постійно	Адміністрація

Розвиток здобувачів освіти за індивідуальними освітніми траєкторіями			
1.	Створення індивідуальних освітніх програм для здобувачів освіти з особливими освітніми потребами	За потребою	Адміністрація
2.	Організація індивідуального навчання здобувачів освіти (педагогічний патронаж)	За потребою	Адміністрація
3.	Організація навчання обдарованих здобувачів освіти за індивідуальними програмами (за рахунок додатково виділених годин)	За наявності додаткових коштів	Адміністрація
4.	Організація екстернату	За потребою	Адміністрація
5.	Організація консультацій здобувачам освіти, які мають початковий рівень в навчанні	За потребою	Адміністрація
Оцінювання здобувачів освіти			
1	Приведення системи оцінювання учнівських досягнень у відповідність з нормативними документами МОН України	Постійно	Адміністрація
2	Деталізація наявних критеріїв оцінювання відповідно до видів діяльності здобувачів освіти	01.09.	Адміністрація
3	Забезпечення оприлюднення критеріїв оцінювання.	01.09	Адміністрація
4	Забезпечення стимулюючого та мотиваційного характеру оцінювання в закладі.	Постійно	Адміністрація
5	Активізувати роботу з батьками щодо формування відповідального ставлення до навчання здобувачів освіти	Постійно	Адміністрація

6. Управлінська діяльність

Мета управлінської діяльності: координація дій усіх учасників освітнього процесу, створення умов для їх продуктивної творчої діяльності.

Основні завдання:

1. Управління якістю освіти на основі інноваційних технологій та освітнього моніторингу.
2. Забезпечення відповідної підготовки педагогів, здатних якісно надавати освітні послуги здобувачам освіти.
3. Створення умов для продуктивної творчої діяльності та проходження сертифікації педагогів.

Шляхи реалізації:

1. Впровадження в практику роботи ліцею інноваційних технологій.
2. Створення сприятливого мікроклімату серед учасників освітнього процесу для успішної реалізації їх творчого потенціалу.
3. Забезпечення виконання замовлень педагогічних працівників щодо підвищення їхнього фахового рівня через заняття самоосвітою.
4. Підтримка ініціативи кожного учасника освітнього процесу в його самореалізації.
5. Розкриття творчого потенціалу учасників освітнього процесу.
6. Стимулювання творчості учасників освітнього процесу.

Управлінську модель складають:

- загальні збори;
- педагогічна рада;
- учнівське самоврядування;
- громадські організації.

Механізм управлінської діяльності включає: діагностику, керування освітньою діяльністю, моніторинг.

Річне планування здійснюється з використанням перспективного планування. План будується на основі підготовки інформаційної довідки про діяльність закладу протягом навчального року, проблемного аналізу стану справ.

При складанні плану використовується структурування, постановка мети, визначення завдань, прогнозування результатів, складання алгоритму дій на кожному етапі. План підлягає експертизі в кінці року.

З метою демократизації контролю в управлінській діяльності передбачається залучення до нього працівників усіх ланок закладу, робота педагогів у режимі академічної свободи.

Операційні цілі

№ з/п	Шляхи реалізації	Термін виконання	Відповідальні
1.	Здійснення самоаналізу роботи закладу та планування роботи з виправлення виявлених недоліків	Квітень	Дирекція
2.	Розробка Освітньої програми на наступний навчальний рік	Травень-червень	Директор, заступник з навчально - виховної роботи
3.	Розробка проєкту річного плану роботи на наступний навчальний рік	Квітень - червень	Дирекція
4.	Створення (удосконалення) комфортного освітнього середовища в закладі	До початку навчального року та у вересні щороку	Директор, адміністрація
5.	Планування (корекція) мережі класів на прийдешні роки	Квітень - червень	Директор, заступник з навчально - виховної роботи
6.	Приведення у відповідність з нормами наповнюваність класних колективів в закладі.	До 01.09. кожного року	Адміністрація
7.	Створення умов для організації інклюзивного навчання	До 01.09.	За потребою
8.	Забезпечення рівномірного розподілу здобувачів освіти за групами для вивчення української та іноземних мов, інформатики.	До 01.09. кожного року	Адміністрація
9.	Організація індивідуального навчання та екстернату	За потребою	Адміністрація
10.	Затвердження режиму роботи та розкладу уроків закладу	на 01.09.	Заступник директора з навчально - виховної роботи
11.	Розроблення/Оновлення та затвердження правил внутрішкільного розпорядку	На 01.09.	Адміністрація

12.	Організація харчування в закладі	На 01.09.	Директор, заступник директора з навчально- виховної роботи
13.	Організація роботи спецмедгруп з фізичної культури	На 01.10.	Директор, заступник директора з навчально- виховної роботи

14.	Розробка штатного розпису закладу	Січень, вересень	Директор, головний бухгалтер
15.	Комплектація закладу педагогічними кадрами	До 01.09.	Директор
16.	Розробка попереднього навантаження на наступний навчальний рік та ознайомлення педагогів	Червень	Директор, заступник директора з навчально- виховної роботи
17.	Тарифікація педагогів	До 01.09.	Заступник директора з навчально – виховної роботи
18.	Контроль за веденням ділової документації	Постійно	Дирекція
19.	Організація дистанційного навчання	За потреби	Директор, заступник директора з навчально- виховної роботи
20.	Удосконалення інформаційно- комп'ютерного забезпечення закладу, забезпечення швидкого доступу до мережі Інтернет	Постійно	Заступник директора з навчально - виховної роботи
21.	Налагодження електронної системи управління навчальним закладом	До 01.09	Директор, заступник директора з навчально - виховної роботи
22.	Діагностика професійних знань та умінь новоприбулих учителів та моніторинг їх професійного зростання	Протягом року	Заступник директора з навчально - виховної роботи

23.	Планування атестації та сертифікації педпрацівників	до 20.09.	Заступник директора з навчально - виховної роботи
24.	Планування підвищення кваліфікації педагогів	до 01.01.	Заступник директора з навчально- виховної роботи
25.	Керування самоосвітою вчителів	Постійно	Заступник директора з навчально- виховної роботи

26.	Впровадження інноваційних форм управлінської та освітньої діяльності в закладі	Постійно	Директор, заступники
27.	Сприяння участі учителів у конкурсах фахової майстерності, в експертній та проєктній роботі	Постійно	Директор, заступники
28.	Планування, здійснення та аналіз діагностичних та моніторингових досліджень якості знань здобувачів освіти	До червня (до річного планування на кожен наступний рік)	Заступник директора з навчально - виховної роботи
29.	Організація проведення державної підсумкової атестації, забезпечення участі випускників у ЗНО/НМТ	Жовтень - червень	Заступник директора з навчально-виховної роботи
30.	Замовлення та видача документів про освіту	Жовтень, травень, червень	Заступник з навчально-виховної роботи
31.	Надання допомоги в організації учнівського самоврядування	Вересень	Заступник директора з виховної роботи
32.	Ініціювання залучення батьків, вчителів та громади території обслуговування до управління закладом	Постійно	Директор
33.	Ініціювання та підтримка благодійної діяльності в закладі	Постійно	Директор
34.	Організація медоглядів вчителів та здобувачів освіти	Щороку	Директор, медична сестра
35.	Стимулювання професійної діяльності педагогів	Щороку	Директор
36.	Стимулювання внеску здобувачів освіти у створення позитивного іміджу освітнього закладу	Щороку	Директор

7. Виховна складова

Мета: забезпечення системного підходу до створення сприятливого виховного середовища для формування життєво компетентної особистості, нестерпної до будь-яких форм насильства та булінгу, майбутнього громадянина України, патріота, особистості, готової до змін та інтеграції до європейської спільноти.

Основні завдання:

- забезпечення наступності та системності національно-патріотичного виховання;
- залучення юнаків і дівчат до вивчення культури, історії України, пропагування кращих здобутків національної спадщини, підтримку професійної та самодіяльної художньої творчості, діяльності творчих об'єднань, гуртків, організація екскурсій, зустрічей із цікавими людьми;
- проведення спортивних змагань, заходів військово-патріотичного виховання, спрямованих на утвердження здорового способу життя сучасної молоді;
- розвиток системи профорієнтаційної діяльності щодо подальшої самореалізації особистості у сучасному освітньому просторі;
- виховання загальнолюдських цінностей, національної самобутності через традиційні та інноваційні технології у освітньому процесі;
- виховання правової культури в умовах демократичного суспільства;
- формування національної самоідентичності та міжкультурної толерантності з урахуванням внутрішніх міжетнічних, міжрелігійних відносин і перспектив подальшої інтеграції українського суспільства у європейський простір

Заходи національно-патріотичного виховання

№ з/п	Назва/Тема	Зміст роботи	Відповідальні за виконання	Дата виконання
1.	Єдиний урок щодо правил дорожнього руху	Підготовка та проведення Єдиного уроку	класні керівники та класоводи	01.09
2.	Зустрічі з волонтерами, учасниками ООС	Організація та проведення зустрічей з волонтерами та учасниками ООС	Заступник директора з виховної роботи, класні керівники та класоводи	Упродовж навчального року
3.	Акції «Паунок для захисника», «Подаруй тепло захиснику» (1-11 класи)	Збір необхідних речей для забезпечення потреб військовослужбовців	Заступник директора з виховної роботи, класні керівники та класоводи	Упродовж навчального року

4.	Уроки патріотизму, мужності, пам'яті «Ми- українці»	Проведення годин спілкування в рамках відзначення Дня партизанської слави	Класні керівники	Щороку 21.09
5.	Заходи, присвячені Дню козацтва	Організація та проведення тематичних виховних заходів щодо відзначення Дня захисника України: - години спілкування «Захист України - обов'язок громадянина»; - майстер-клас з надання першої медичної допомоги; - акція «Пакунок для захисника»	Заступник директора з виховної роботи, класні керівники	Жовтень
6.	Тематичні заходи, присвячені вшануванню мови свого народу, країни	Організація та проведення тематичних виховних заходів в класах з метою виховання відповідального ставлення до рідної мови	Класні керівники, класоводи, педагог-організатор	Упродовж навчального року
7.	Заходи до Дня захисників та захисниць України	Проведення класних тематичних годин, організація зустрічей з учасниками російсько-української війни	Заступник директора з виховної роботи, педагог-організатор, класні керівники	жовтень

8.	День української мови та писемності	Проведення виховних годин до Дня української мови та писемності, участь у загальнонаціональному диктанті єдності. Організація та проведення відкритого перегляду літератури у шкільній бібліотеці "Мова - духовний скарб нації"	Вчителі української мови та літератури, бібліотекар	Щороку 09.11
9.	День Гідності та Свободи	Проведення класних годин, присвячених Дню Гідності та Свободи. Організація флешмобу під хештегом "Одна єдина наша Україна"	Класні керівники та класоводи, педагог-організатор	Щороку 20.11
10.	Заходи щодо виховання поваги до Конституції України, державних символів - Герба, Прапора, Гімну	Планування і проведення тематичних виховних заходів	Вчителі історії, педагог-організатор	Упродовж навчального року
11.	Заходи до Дня пам'яті жертв Голодоморів	Проведення класних годин до Дня пам'яті жертв голодоморів, участь у Всеукраїнській акції «Запали свічку»	Класні керівники та класоводи, педагог-організатор	Останній тиждень листопада

12.	День Збройних Сил України	Проведення класних годин, присвячених Дню збройних сил України, акція	Класні керівники, класоводи, вчителі фізичної культури, педагог-організатор	Щороку 06.12
-----	---------------------------	---	---	-----------------

		«Паунок для захисника»"		
13.	День Соборності України	Проведення виховних тематичних заходів «Соборна мати - Україна одна на всіх, як оберіг»; флешмобу «Ми-українці, наш дім-Україна»; виставка малюнків «Я люблю Україну»»	педагог-організатор, класні керівники та класоводи	Щороку 22.01
14.	День пам'яті героїв, які полягли під Крутами	Проведення класних годин, бесід присвячених Дню пам'яті героїв, які полягли під Крутами	Класні керівники та класоводи, педагог-організатор, вчителі історії	Щороку 29.01
15.	День вшанування учасників бойових дій на території інших держав	Проведення класних годин, круглих столів присвячених Дню вшанування учасників бойових дій на території інших держав, організація зустрічей з учасниками бойових дій в Афганістан	Класні керівники та класоводи, педагог-організатор, вчителі історії	Щороку 15.02
16.	День вшанування пам'яті Героїв Небесної сотні	Проведення годин спілкування, класних годин, присвячених Дню вшанування пам'яті Героїв Небесної Сотні	Заступник з виховної роботи, педагог-організатор, класні керівники та класоводи	Щороку 20.02

17.	День рідної мови	Проведення тематичних виховних заходів	Класні керівники, класоводи	Щороку 21.02
-----	------------------	--	--------------------------------	-----------------

		до Дня рідної мови		
18.	Відзначення Шевченківських днів	Проведення тематичних виховних годин у рамках відзначення Шевченківських днів	Вчителі української мови та літератури	Щороку Березень
19.	День Чорнобильської трагедії, Міжнародний день пам'яті жертв радіаційних аварій і катастроф	Проведення уроку пам'яті в рамках відзначення Дня Чорнобильської трагедії	Заступник директора з виховної роботи, Педагог організатор, класні керівники класоводи	Щороку 26.04
20.	День матері	Проведення свят, концертів, тематичних посиденьок	Класні керівники та класоводи, педагог-організатор	Щороку Травень
21.	День вишиванки	Проведення майстер-класів, свят, фестивалів	Класні керівники та класоводи	

План заходів правової освіти здобувачів освіти

Мета: сформувати правову культуру та правосвідомість особи, її ціннісні орієнтири та активну позицію, як члена громадянського суспільства.

Завдання:

Початкова школа - надати дітям початкові знання про норми поведінки, формувати навички їх дотримання, виховувати повагу до батьків, вчителів, ровесників, людей похилого віку.

Школа II-III ступенів - організувати широку позакласну роботу з правового навчання і виховання, залучивши до неї представників правозахисних організацій, працівників правоохоронних органів, інших фахівців в галузі права.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Виконавці
1.	Організувати проведення різних форм роботи з питань підвищення рівня правової культури учнів, вчителів, батьків.	Упродовж навчального року	Заступник директора з виховної роботи

2.	Проводити Дні профілактики, тижні, декади, місячники правових знань, здійснювати широку позакласну правовиховну роботу серед учнівської молоді із забезпеченням її спілкування із юристами, представниками правоохоронних органів для підвищення правосвідомості підлітків та упередження підліткової злочинності.	Упродовж навчального року	Заступник директора з виховної роботи
3.	Організувати проведення інформаційно-просвітницьких заходів, спрямованих на підвищення рівня обізнаності щодо правомірної поведінки, відповідальності за правопорушення (проведення лекцій, презентацій, відеолекторіїв та виготовлення, розповсюдження буклетів брошур, пам'яток тощо).	Упродовж навчального року	Заступник директора з виховної роботи
4.	Організувати місячники, тижні правових знань, приурочених до Міжнародного дня захисту дітей.	Упродовж навчального року	Заступник директора з виховної роботи
5.	Проводити інформаційну кампанію з протидії домашньому насильству.	Упродовж навчального року	Заступник директора з виховної роботи
6.	Організувати роботу гуртків, студій, секцій, інших форм гурткової роботи.	Упродовж навчального року	Заступник директора з виховної роботи
7.	Проводити серед школярів олімпіади, конкурси, вікторини, брейн-ринги, дебати та інші змагання на краще володіння правовими знаннями.	Упродовж навчального року	Вчитель правознавства

8.	Проводити тижні, декади показу фільмів на морально-правову тематику	Упродовж навчального року	Заступник директора з виховної роботи
9.	Проводити інформаційно-просвітницьку роботу, спрямовану на формування свідомого та поважливого ставлення до соціально позитивного способу життя.	Упродовж навчального року	Заступник директора з виховної роботи
10.	Організувати юридичний всеобуч для батьків щодо роз'яснення їх прав та обов'язків.	Упродовж навчального року	Заступник директора з виховної роботи
11.	Проводити в бібліотеці закладу освіти тематичні виставки літератури з питань права.	Упродовж навчального року	Бібліотекар

Модель випускника:

Випускник - це громадянин України, який:

- позитивно ставитися до реалізації українських ідеалів та цінностей, прагне змін та покращення свого життя і життя своєї країни.
- має демократичну громадянську культуру та розуміє співвідношення між свободою особистості, правами людини та цивільно-правовою відповідальністю;
- вміє грамотно сприймати та аналізувати соціальні проблеми, бути конкурентоспроможним на ринку праці та впевнено сприймати реалії ринку та використання своїх знань на практиці;
- вміє критично мислити;
- володіє здібностями до самоосвіти та саморозвитку;
- відповідальний, вміє використовувати набуті здібності у творчих рішеннях проблем;
- вміє аналізувати будь-яку інформацію.

8. Педагогічна діяльність

Мета: створення комфортних умов для професійного зростання та розкриття творчого потенціалу кожного педагогічного працівника.

Основні завдання:

- впровадження компетентісно-орієнтованих методик, технологій навчання та оцінювання результатів навчання;
- створення інформаційно-освітнього середовища, яке враховує пізнавальні особливості учнів та їхні здібності, їх інтереси й освітні потреби;
- використання інформаційно-комунікаційних технологій навчання;

- створення умов для поліпшення психолого-педагогічної, інформаційної, методичної та практичної підготовки педагогів ліцею;
- стимулювання педагогів до особистого і професійного зростання;
- вивчення якості забезпечення освітнього процесу педагогічними кадрами, готовими до роботи в нових умовах;
- створення умов для активної, постійно діючої системи безперервної освіти педагогів, оптимальних умов для реалізації інноваційних проєктів та співробітництва між учителями-фахівцями, втілення педагогіки партнерства;
- створення системи методичних заходів щодо розвитку професійної компетентності, інтелектуально-кадрового потенціалу вчителів, поширення та впровадження інноваційного досвіду роботи;
- посилення інтелектуально-кадрового потенціалу як важливого ресурсу інноваційного розвитку та ефективної діяльності закладу освіти.

Операційні цілі

№ з/п	Шляхи реалізації	Термін виконання	Відповідальні
1.	Організовувати роботу педагогічного колективу на засадах академічної доброчесності	Постійно	Заступник директора з НВР
2.	Здійснення коригування календарного планування педагогічними працівниками в залежності від якості засвоєння учнями навчального матеріалу з предметів Державного стандарту базової середньої освіти	Двічі на рік	Заступники директора з НВР
3.	Впровадження сучасних освітніх технологій та мережі Інтернет з метою формування компетенцій сучасного здобувача освіти	Постійно	Заступник директора з НВР, голови предметних спільнот
4.	Планування та організація роботи творчих груп, наставництва для професійного самовдосконалення педагогічних працівників ліцею	Вересень, травень	Заступники директора з нвр, голови предметних спільнот
5.	Проведення методичних декад вчителів, які атестуються, молодих педагогів	Лютий, квітень	Заступник директора з НВР
6.	Вивчення та узагальнення, впровадження кращих педагогічних практик вчителів ліцею	Щороку	Заступник директора з НВР
7.	Поширення кращих практик педагогічних працівників через участь у фахових професійних конкурсах, виставках, друку у фахових виданнях, інтернет-виданнях	Постійно	Заступник директора з НВР, голови предметних спільнот

8.	Удосконалення індивідуальної траєкторії педагогів через курсову підготовку (вебінари, семінари, освітні інтернет-платформи)	Згідно з перспективним планом курсової перепідготовки педагогічних працівників (серпень)	Заступник директора з НВР
9.	Обрання тем та форм підвищення кваліфікації відповідно до запитів вчителів	червень-серпень	Заступник директора з НВР
10	Проведення анкетування, опитування, самооцінювання педагогічних працівників з метою удосконалення освітнього процесу в ліцеї	Двічі на рік	Заступник директора з НВР
11	Підтримка добровільної сертифікації вчителів початкових класів	Щорічно	Адміністрація, вчителі початкових класів

9. Очікувані результати стратегії розвитку закладу

1

СТВОРЕНО

освітнє середовище з комфортними та безпечним умовами навчання та праці для усіх учасників освітнього процесу

2

СФОРМОВАНО

всебічно розвинена особистість з активною громадянською позицією, здатна до соціалізації та реалізації набутих життєвих компетентностей у сучасних умовах

3

ПІДВИЩЕНО

позитивний імідж закладу

4

УДОСКОНАЛЕНО

готовність педагогів до роботи в умовах реформування освіти

5

ЕФЕКТИВНЕ І СУЧАСНА

система управління закладом освіти.



10. Моніторинг і оцінювання якості впровадження Стратегії розвитку

Моніторинг і оцінювання є важливими елементами ефективного впровадження Стратегії розвитку ліцею. Цей процес дозволяє вчителям, адміністрації та іншим учасникам шкільного середовища відстежувати прогрес у виконанні стратегічних завдань, а також виявляти області, які потребують корекцій. Ось кілька ключових аспектів моніторингу і оцінювання якості впровадження Стратегії розвитку ліцею:

Визначення ключових показників прогресу:

- Розроблення конкретних, вимірюваних та досяжних цілей та завдань, які відображають стратегічні пріоритети.
- Встановлення ключових показників успішності та методів їх вимірювання. **Розроблення**

інструментів оцінювання:

- Створення системи оцінювання, яка включає як кількісні, так і якісні аспекти впровадження стратегії.
- Використання різноманітних методів оцінювання, таких як опитування, спостереження, аналіз результатів навчання та інші.

Система збору та аналізу даних:

- Організація системи збору даних для оцінювання різних аспектів стратегії розвитку.
- Аналіз отриманих даних для виявлення тенденцій, успіхів та проблем. **Залучення всіх спільнот**

закладу:

- Впровадження механізмів для залучення вчителів, учнів, батьків та інших стейкхолдерів до процесу оцінювання.
- Проведення регулярних зустрічей із спільнотою для обговорення результатів та отримання фідбеку.

Регулярність та спроможність коригування:

- Здійснення регулярних моніторингових оглядів для перевірки прогресу та ідентифікації можливих проблем.
- Розроблення механізмів коригування стратегії на основі отриманих даних та здобутих висновків.

Звітність та зворотний зв'язок:

- Забезпечення прозорості у процесі впровадження стратегії через регулярні звітність та комунікацію.
- Забезпечення можливості для отримання зворотного зв'язку від усіх учасників освітнього процесу.

Професійний розвиток:

- Забезпечення можливостей для професійного розвитку вчителів та адміністрації відповідно до потреб стратегії.
- Впровадження механізмів самооцінки та обміну досвідом серед педагогічного колективу.

Моніторинг і оцінювання якості впровадження Стратегії розвитку закладу освіти є невід'ємною частиною управління освітнім процесом. З цим підходом заклад може ефективно реагувати на зміни, досягати поставлених цілей та забезпечувати високий стандарт якості навчання та виховання.

ВИСНОВКИ

II. Висновки

Стратегія передбачає створення в Летичівському ліцеї №3 умов, за яких здобувач освіти зможе реалізувати все найкраще, що закладене природою, і зрозуміє, що він сам відповідає за розвиток своїх здібностей. Різні напрямки стратегії об'єднані метою дати високоякісну академічну, морально-психологічну підготовку кожному випускнику ліцею, забезпечити кожного високим рівнем компетентностей.

Стратегія розвитку ліцею на 2025-2027 роки визначає основні шляхи, скеровує педагогів до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, задоволення освітніх потреб здобувачів освіти, створення освітнього середовища, у якому б реалізувалася сучасна модель випускника, особистості, готової до життя з самореалізацією компетенцій, наданих під час здобуття освіти.

Стратегія розвитку ліцею спрямована в площину цінностей особистісного розвитку, варіативності й відкритості освітньої системи закладу, зумовлює модернізацію чинників, які впливають на якість освітнього процесу, змісту освіти, форм і методів навчання й виховання, внутрішнього та зовнішнього моніторингів якості знань здобувачів освіти та якості надання педагогами освітніх послуг, прийнятті управлінських рішень.

Стратегія розвитку закладу є комплексом методичних, матеріально-технічних та управлінських проєктів із визначенням шляхів їх реалізації. У ній максимально враховані потреби учасників освітнього процесу.

Очікувані результати реалізації Стратегії:

- Створення сучасного освітнього середовища.
 - Створення в ліцеї цілісної системи позитивного підходу до здорового способу життя, забезпечення якісної підготовки здоров'язберігаючих технологій навчання та виховання.
 - Розширення та урізноманітнення шляхів взаємодії ліцею, батьків і громадськості в контексті зміцнення здоров'я.
-
- Вплив реалізації проєкту на забезпечення доступності якісної загальної середньої освіти для дітей з особливими освітніми потребами, зокрема на забезпечення системності і безперервності надання освітніх послуг.