

**[NAMA PERUSAHAAN]**  
**[Jenis Industri/Bidang Usaha]**

Jl. [Alamat Lengkap Perusahaan]  
Telp. (031) \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_

---

Nomor : \_\_/HRD-SKP/\_\_/2026  
Perihal : Surat Keterangan Penghasilan  
Lampiran : -

**SURAT KETERANGAN PENGHASILAN**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : [Nama Lengkap HRD Manager]  
Jabatan : HRD Manager / Kepala Bagian Kepegawaian  
Perusahaan : [Nama Perusahaan]

Dengan ini menerangkan dengan sebenar-benarnya bahwa:

**DATA KARYAWAN:**

Nama Lengkap : [NAMA LENGKAP KARYAWAN]  
NIK : [16 Digit NIK]  
No. Karyawan : [Nomor Karyawan]  
Tempat/Tanggal Lahir : [Kota], [Tanggal Bulan Tahun]  
Jabatan : [Jabatan Karyawan]  
Departemen : [Nama Departemen]

Status Kepegawaian : Karyawan Tetap / Karyawan Kontrak

Masa Kerja : Sejak [Tanggal Masuk] ([X] tahun [Y] bulan)

Alamat : [Alamat Lengkap]

No. HP : [08xx-xxxx-xxxx]

Adalah benar sebagai karyawan tetap di perusahaan kami dengan rincian penghasilan sebagai berikut:

**RINCIAN PENGHASILAN BULAN [Bulan Tahun]:**

|                                    |                 |
|------------------------------------|-----------------|
| <b>A. PENGHASILAN TETAP:</b>       |                 |
| 1. Gaji Pokok                      | Rp _____        |
| 2. Tunjangan Jabatan               | Rp _____        |
| 3. Tunjangan Transportasi          | Rp _____        |
| 4. Tunjangan Makan                 | Rp _____        |
| 5. Tunjangan Keluarga              | Rp _____        |
| _____                              | _____           |
| <b>Sub Total Penghasilan Tetap</b> | <b>Rp _____</b> |
| <b>B. PENGHASILAN TIDAK TETAP:</b> |                 |
| 1. Komisi/Lembur (rata-rata)       | Rp _____        |
| 2. Insentif Kinerja                | Rp _____        |
| _____                              | _____           |
| <b>Sub Total Tidak Tetap</b>       | <b>Rp _____</b> |
| <b>TOTAL PENGHASILAN KOTOR</b>     | <b>Rp _____</b> |

|                              |                 |
|------------------------------|-----------------|
| <b>C. POTONGAN:</b>          |                 |
| 1. BPJS Kesehatan (1%)       | Rp _____        |
| 2. BPJS Ketenagakerjaan (2%) | Rp _____        |
| 3. PPh Pasal 21              | Rp _____        |
| _____                        | _____           |
| <b>Total Potongan</b>        | <b>Rp _____</b> |

**PENGHASILAN BERSIH (TAKE HOME PAY): Rp \_\_\_\_\_**

*([Terbilang Rupiah])*

Surat keterangan ini dibuat atas permintaan yang bersangkutan untuk keperluan pengajuan Kredit Pemilikan Rumah (KPR) di [Nama Bank].

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan dapat dipertanggungjawabkan sesuai dengan data yang ada di perusahaan.

[Nama Kota], [Tanggal] Januari 2026

Hormat Kami,  
[Nama Perusahaan]

[TEMPEL METERAI Rp 10.000]

[Nama Lengkap]  
[Jabatan]

**[CAP PERUSAHAAN]**

Mengetahui,  
Direktur Operasional / Pimpinan

( \_\_\_\_\_ )