[NAMA PERUSAHAAN]
[Jenis Industri/Bidang Usaha]

Jl. [Alamat Lengkap Perusahaan]
Telp. (031) _____ Email: _____@_____

Nomor : ___/HRD-SKP/___/2026

Perihal : Surat Keterangan Penghasilan

Lampiran : -

SURAT KETERANGAN PENGHASILAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : [Nama Lengkap HRD Manager]

Jabatan : HRD Manager / Kepala Bagian Kepegawaian

Perusahaan : [Nama Perusahaan]

Dengan ini menerangkan dengan sebenar-benarnya bahwa:

DATA KARYAWAN:

Nama Lengkap : [NAMA LENGKAP KARYAWAN]

NIK : [16 Digit NIK]

No. Karyawan : [Nomor Karyawan]

Tempat/Tanggal Lahir : [Kota], [Tanggal Bulan Tahun]

Jabatan : [Jabatan Karyawan]

Departemen : [Nama Departemen]

Status Kepegawaian : Karyawan Tetap / Karyawan Kontrak

Masa Kerja : Sejak [Tanggal Masuk] ([X] tahun [Y] bulan)

Alamat : [Alamat Lengkap]

No. HP : [08xx-xxxx-xxxx]

Adalah benar sebagai karyawan tetap di perusahaan kami dengan rincian penghasilan sebagai berikut:

RINCIAN PENGHASILAN BULAN [Bulan Tahun]:

A. PENGHASILAN TETAP:	
1. Gaji Pokok	Rp _____
2. Tunjangan Jabatan	Rp _____
3. Tunjangan Transportasi	Rp _____
4. Tunjangan Makan	Rp _____
5. Tunjangan Keluarga	Rp _____
_____	_____
Sub Total Penghasilan Tetap	**Rp _____**
B. PENGHASILAN TIDAK TETAP:	
1. Komisi/Lembur (rata-rata)	Rp _____
2. Insentif Kinerja	Rp _____
_____	_____
Sub Total Tidak Tetap	**Rp _____**
TOTAL PENGHASILAN KOTOR	**Rp _____**

C. POTONGAN:	
1. BPJS Kesehatan (1%)	Rp _____
2. BPJS Ketenagakerjaan (2%)	Rp _____
3. PPh Pasal 21	Rp _____
_____	_____
Total Potongan	**Rp _____**

PENGHASILAN BERSIH (TAKE HOME PAY): Rp _____

([Terbilang Rupiah])

Surat keterangan ini dibuat atas permintaan yang bersangkutan untuk keperluan pengajuan Kredit Pemilikan Rumah (KPR) di [Nama Bank].

Demikian surat keterangan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan dapat dipertanggungjawabkan sesuai dengan data yang ada di perusahaan.

[Nama Kota], [Tanggal] Januari 2026

Hormat Kami,
[Nama Perusahaan]

[TEMPEL METERAI Rp 10.000]

[Nama Lengkap]
[Jabatan]

[CAP PERUSAHAAN]

Mengetahui,
Direktur Operasional / Pimpinan

(_____)