

МІНІСТЕРСТВО ФІНАНСІВ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНИЙ ПОДАТКОВИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вчена рада Державного податкового
університету

від _____.____.2022 р. № ____

ВВЕДЕНО В ДІЮ

наказ Державного податкового
університету

від _____.____.2022 р. № ____

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«Державна служба та адміністративне судочинство»
«Public administration and administrative justice»

Рівень вищої освіти	<i>Перший (бакалаврський)</i>
Ступінь вищої освіти	<i>Бакалавр</i>
Галузь знань	<i>08 «Право»</i>
	<i>08 «Law»</i>
Спеціальність	<i>081 «Право»</i>
	<i>081 «Law»</i>
Код і найменування відповідної деталізованої галузі за Міжнародною стандартною класифікацією освіти (англ.мовою) відповідно до постанови КМУ від 07.07. 2021 № 762 "Про внесення змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти"	<i>0421 Law</i>
Кваліфікація	<i>Бакалавр права за освітньо-професійною програмою «Державна служба та адміністративне судочинство»</i>
	<i>Bachelor of Law for Educational and Professional Program «Public administration and administrative justice»</i>
Відповідає вимогам стандарту освітньої діяльності	<i>Стандарт вищої освіти України: перший (бакалаврський) рівень, галузь знань 08 «Право», спеціальність 081 «Право», затверджений і введений в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 20.07.2022 р. № 644</i>

СХВАЛЕНО

Науково-методична рада Університету

від _____.____.2022, протокол № ____

Ірпінь 2022

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Державна служба та адміністративне судочинство» / «Public administration and
administrative justice»

ПОГОДЖЕНО:

В.о. проректора з
навчально-методичної роботи та
соціальних питань, к.е.н., доцент

Світлана СУПРУНЕНКО

В.о. директора Навчально-наукового
інституту права, д.ю.н., професор

Василь ТОПЧІЙ

Гарант освітньої програми,
професор кафедри публічного права,
д.ю.н., професор

Тетяна МАЦЕЛИК

В.о. завідувача кафедри публічного
права, к.ю.н., доцент

Марина ГЛУХ

Завідувач відділу планування,
організації та контролю освітнього
процесу, к.ю.н., доцент

Лариса МІЛІМКО

ПЕРЕДМОВА

Розроблено робочою групою за освітньо-професійною програмою «Державна служба та адміністративне судочинство» кафедри публічного права Державного податкового університету у складі:

Мацелик Т.О. – гарант освітньої програми, професор кафедри публічного права, д.ю.н., професор.

Білоус В.Т. – професор кафедри публічного права, д.ю.н., професор.

Глух М.В. – в.о. завідувача кафедри публічного права, к.ю.н., доцент.

Бабенко А.Ю. – доцент кафедри публічного права, к.ю.н.

Гарбінська-Руденко А.В. – доцент кафедри публічного права, к.ю.н., доцент.

Студент 3 курсу

Рецензії-відгуки стейкхолдерів:

1. Муза Олег Валентинович, професор кафедри кримінального та адміністративного права Академії адвокатури України, д.ю.н., с.н.с., член-кореспондент Академії адміністративно-правових наук.
2. Романченко Євген Романович, заступник голови Житомирського окружного адміністративного суду, к.ю.н.
3. Сорочко Євген Олександрович, суддя Шостого апеляційного адміністративного суду, к.ю.н.
4. Центр адаптації державної служби до стандартів Європейського Союзу

Освітньо-професійна програма «Державна служба та адміністративне судочинство» підготовки фахівців першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» розроблена відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 №1556-VII (зі змінами та доповненнями), постанов Кабінету Міністрів України: «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій» від 23.11.2011 №1341 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25.06.2020 №519), «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти» від 20.12.2015 №1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24.03.2021 №365), Стандарту вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» галузі знань 08 «Право» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом МОН України від 20.07.2022 р. №644.

Освітньо-професійна програма визначає передумови доступу до навчання, орієнтацію та основний фокус програм, обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня вищої освіти бакалавр, перелік загальних та спеціальних (фахових) компетентностей, нормативний і варіативний зміст підготовки фахівця, сформульований у термінах результатів навчання та вимоги до контролю якості вищої освіти.

1. ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

«Державна служба та адміністративне судочинство» / «Public administration and administrative justice»

1 – Загальна інформація	
Повна назва закладу вищої освіти та структурного підрозділу	Державний податковий університет Навчально-науковий інститут права State Tax University Educational and Scientific Institute of Law
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Бакалавр. Бакалавр права за освітньо-професійною програмою «Державна служба та адміністративне судочинство» Bachelor. Bachelor of Law for Educational and Professional Program «Public administration and administrative justice»
Офіційна назва освітньої програми	«Державна служба та адміністративне судочинство» / «Public administration and administrative justice»
Тип диплому та обсяг освітньої програми	Диплом бакалавра, одиничний, на базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС, з яких: - 165 кредитів ЄКТС спрямовано на забезпечення загальних та спеціальних (фахових) компетентностей за спеціальністю 081 «Право», визначених Стандартом; - 15 кредитів ЄКТС спрямовується на практику у сфері права, зокрема, на базі юридичних служб органів місцевого самоврядування, органів законодавчої та виконавчої влади, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, нотаріату, юридичних клінік закладів вищої освіти, а також або у судах, або в системі прокуратури, або адвокатури. Термін навчання 3 роки 10 місяців. Університет має право визнати та перезарахувати кредити ЄКТС, здобуті за попередньою освітньою програмою підготовки молодшого бакалавра або фахового молодшого бакалавра за спеціальністю 081 «Право». Максимальний обсяг кредитів ЄКТС, що може бути перезарахований, становить 60 кредитів ЄКТС. Bachelor's degree, single, on the basis of complete general secondary education - 240 ECTS credits, of which: - 165 ECTS credits are aimed to provide general and special (professional) competencies in the specialty 081 «Law», defined by the Standard; - 15 ECTS credits are directed to practice in the field of law, in particular, on the basis of legal services of local self-government bodies, legislative and executive authorities, enterprises, institutions and organizations regardless of the form of ownership, notaries, legal clinics of higher education institutions, as well as in courts or in the system prosecutor's office, or attorney's office. Period of study 3 years 10 months.

	The institution of higher education has the right to recognize and re-enroll ECTS credits obtained under the previous educational program of junior bachelor's or professional junior bachelor's degree in the specialty 081 «Law». The maximum number of ECTS credits that can be transferred is 60 ECTS credits.
Наявність акредитації	
Цикл/рівень	НПК України – 6-ий рівень; FQ-EHEA – перший цикл; EQF (LLL) – 6-ий рівень
Передумови	Для здобуття освітнього ступеня бакалавра можуть вступати особи, які здобули повну загальну середню освіту, а також особи, які здобули освітній ступінь молодшого бакалавра або освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 «Право». Persons who have completed general secondary education, as well as persons who have obtained a junior bachelor's degree or a professional junior bachelor's degree in the specialty 081 «Law», can apply for a bachelor's degree.
Мова(и) викладання	Українська Ukrainian
Термін дії освітньої програми	До наступного планового оновлення Until the next scheduled update
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	https://dpu.edu.ua/kafedra-publichnoho-prava

2 – Мета освітньої програми

Забезпечення здатності розв'язувати складні спеціалізовані завдання у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, а також меж правового регулювання державної служби та здійснення адміністративного судочинства.

3 – Характеристика освітньої програми

Предметна область	Галузь знань: 08 «Право» Спеціальність: «081 Право» Об'єкт вивчення: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини. Цілі навчання: набуття здатності розв'язувати складні спеціалізовані задачі у сфері права з розумінням природи і змісту його основних правових інститутів, застосування права, а також меж правового регулювання державної служби та здійснення адміністративного судочинства. Теоретичний зміст предметної області складають знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування;
--------------------------	--

	правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії. Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; цифрові технології. Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності. Обов'язкова складова – 73 % (в т.ч. практична складова – 7%) Вибіркова складова – 27 %
Орієнтація освітньої програми	Освітньо-професійна для бакалавра. Освітньо-професійна програма «Державна служба та адміністративне судочинство» розвиває вміння систематизувати та узагальнювати інформацію, приймати рішення і брати відповідальність за них, здійснювати комунікативні функції та формує у здобувача вищої освіти першого (бакалаврського) рівня універсальний підхід до професійної діяльності у сфері забезпечення правового регулювання державної служби та здійснення адміністративного судочинства. Орієнтація програми – прикладна (поглиблених фахових знань здобувачами вищої освіти першого (бакалаврського) рівня з права в сфері юриспруденції з метою підготовки фахівців для роботи у сфері права, з акцентом на правовому забезпеченні публічної адміністрації та адміністративної юстиції).
Основний фокус освітньої програми	Спеціальна освіта в галузі права. Професійна підготовка у сфері правового регулювання державної служби та здійснення адміністративного судочинства, основ поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії. <i>Ключові слова:</i> адміністративне право, адміністративне процесуальне право, адміністративне судочинство, службове право, державна конституційне право, кримінальне право, кримінальне процесуальне право, міжнародне право, податкове право, цивільне право, цивільне процесуальне право, фінансове право.
Особливості програми	Полягає у підготовці фахівця-юриста з високим рівнем професійної компетентності, інтелектуальної

	активності, соціальної відповідальності та національної свідомості через поєднання фундаментальних правничих знань з наданням базових знань правового характеру з врахуванням спрямованості на підготовку фахівців для органів публічної влади, у т.ч., органів, діяльність яких координується та спрямовується Міністерством фінансів України.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Випускник може займати первинні посади (згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) <i>Місця працевлаштування:</i> особа, отримавши ступінь бакалавра, може займати наступні первинні посади: 3431 секретарі адміністративних органів, 3432 судові секретарі, виконавці та розпорядники; 3436 помічники керівників; 3436.1 помічники керівників підприємств, установ та організацій, 3436.2 помічники керівників виробничих та інших основних підрозділів, 3436.3 помічники керівників малих підприємств без апарату управління); 3439 інші технічні фахівці в галузі управління (помічник керівника підприємства (установи, організації), 3436.1 референт, помічник керівника виробничого підрозділу, 3436.2 помічник керівника іншого основного підрозділу, 3436.3 помічник керівника малого підприємства без апарату управління, 3436.9 помічник адвоката, помічник нотаріуса, помічник нотаріуса державного, помічник судді, помічник члена комісії, помічник юриста); конторський (офісний) службовець (недержавні установи юриспруденції) The graduate can hold primary positions (according to the current version of the National Classification of Occupations of Ukraine: Classifier of Professions (DK 003: 2010) Places of employment: a person, having received a bachelor's degree, may hold the following primary positions: 3431 secretaries of administrative bodies, 3432 court secretaries, executors and administrators; 3436 assistant managers; 3436.1 assistant managers of enterprises, institutions

	and organizations, 3436.2 assistants to heads of production and other main divisions, 3436.3 assistants to managers of small enterprises without management staff); 3439 other technical specialists in the field of management (assistant to the head of the enterprise (institution, organization), 3436.1 clerk, assistant to the head of the production unit, 3436.2 assistant to the head of another main division, 3436.3 assistant manager of a small enterprise without management staff, 3436.9 assistant lawyer, assistant notary, assistant of Notary Public, judge assistant, the commission member assistant, lawyer assistant).
Подальше навчання	Здобуття освіти на другому (магістерському) рівні в вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих. Obtaining education at the second (master's) level in higher education. Acquisition of additional qualifications in the adult education system.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Під час освітнього процесу реалізується орієнтація на студентоцентроване навчання, застосування методів організації та здійснення, стимулювання й мотивації навчально-пізнавальної діяльності, методів контролю (самоконтролю, взаємоконтролю), корекції (самокорекції, взаємокорекції) за ефективністю навчально-пізнавальної діяльності, репродуктивних та проблемно-пошукових методів, використання сучасних інформаційно-комунікативних технологій.
Оцінювання	Кожен із семестрів закінчується складанням заліково-екзаменаційної сесії, яка містить визначений навчальним планом перелік диференційованих заліків та екзаменів із навчальних дисциплін. Практика закінчується захистом звіту із виставленням відповідної оцінки. Поточне оцінювання здійснюється за результатами участі в роботі на семінарських заняттях, виконання тестових завдань, контрольних та курсових робіт, написання есе, виконання індивідуальних навчально-дослідних завдань тощо. Підсумкове оцінювання здійснюється на підставі результатів поточного контролю та підсумкової роботи та на підставі екзаменів (з урахуванням результатів

	поточного оцінювання), результатів проходження практик за національною системою диференційного заліку та системою оцінок ЄКТС.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі у галузі правничої діяльності.
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК9. Здатність працювати в команді. ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми. ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку права, його місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК14. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища.
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК, ФК)	СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві. СК2. Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему.

СК3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи.

СК4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практики Європейського суду з прав людини.

СК5. Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.

СК6. Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України.

СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей права, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.

СК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини.

СК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.

СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.

СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.

СК12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.

СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.

СК14. Здатність до консультування з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.

СК15. Здатність до самостійної підготовки проектів актів правозастосування.

СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.

ФК 1. Здатність до розв'язання складних завдань та проблем у сфері публічної фінансової діяльності.

ФК2. Здатність визначати підстави та умови для перегляду рішень в адміністративному судочинстві.

	ФК 3. Здатність визначати підстави для оскарження рішень адміністративних судів та судів загальної юрисдикції. ФК 4. Здатність визначати і розмежовувати компетенцію органів державного управління. ФК 5. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, якими визначається компетенція органів публічної влади. ФК 6. Здатність визначати способи і засоби попередження та припинення проявів корупції у публічній сфері. ФК 7. Здатність визначати правові підстави і межі діяльності органів, які надають адміністративні послуги. ФК 8. Здатність до консультативної діяльності з питань, що належать до компетенції органів адміністративних послуг.
--	--

7 – Програмні результати навчання (ПРН)

ПРН 1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин. ПРН 2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини. ПРН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел. ПРН 4. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу. ПРН 5. Давати короткий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю. ПРН 6. Оцінювати недоліки і переваги аргументів, аналізуючи відому проблему. ПРН 7. Скласти та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами. ПРН 8. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права. ПРН 9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.	PLO1. Determine the persuasiveness of arguments in the process of assessing previously unknown conditions and circumstances. PLO 2. Know and understand international standards of human rights, the provisions of the Convention on the Protection of Human Rights and Fundamental Freedoms, as well as the practice of the European Court of Human Rights. PLO 3. Conduct collection and integrated analysis of materials from various sources. PLO 4. Know and understand the basics of European Union law. PLO 5. To give a brief conclusion on certain factual circumstances (data) with sufficient justification. PLO 6. Evaluate the disadvantages and advantages of arguments, analyzing a known problem. PLO 7. To make and coordinate the plan of own research and independently collect materials on the certain sources. PLO 8. Apply institutions of international public law, as well as international private law. RLO 9. Independently identify the circumstances in which assistance is needed and follow the recommendations received.
--	---

РН 10. Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології. РН 11. Мати базові навички риторики. РН 12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло. РН 13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права. РН 14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності. РН 15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних. РН 16. Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності. РН 17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди. РН 18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи. РН 19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів. РН 20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки. РН 21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях. РН 22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.	PLO.10. Fluently communicate in state and foreign languages both oral and written, correctly using legal terminology. PLO 11. Have basic rhetorical skills. PLO 12. To inform the respondent about certain legal issues in appropriate and clear manner. PLO 13. To know and understand the peculiarities of the implementation and application of the norms of material and procedural law. PLO 14. It is necessary to use statistical information obtained from primary and secondary sources for their professional activities. PLO 15. Free use of available information technologies and databases for professional activities. PLO 16. Demonstrate the ability to use computer programs necessary for professional activities. PLO 17. Work in a group, forming your own contribution to the tasks of the group. PLO 18. To show knowledge and understanding of the basic modern legal doctrines, values and principles of functioning of the national legal system. PLO 19. Explain the nature and content of basic legal phenomena and processes. PLO 20. Apply the acquired knowledge in different legal situations, highlight legally significant facts and form reasonable legal conclusions. PLO 21. To prepare drafts of the necessary acts of application of the law in accordance with the legal conclusion made in various legal situations. PLO 22. Provide advice on possible ways to protect the rights and interests of clients in various legal situations.
---	---

8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми

Кадрове забезпечення	Гарант ОПП – Тетяна МАЦЕЛИК, професор кафедри публічного права, д.ю.н., професор.
-----------------------------	---

	Науково-педагогічні працівники, залучені до реалізації освітньої складової освітньо-професійної програми є штатними співробітниками ДПУ, мають науковий ступінь та/або вчене звання та підтверджений рівень наукової і професійної активності відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.
Матеріально-технічне забезпечення	Забезпеченість навчальними приміщеннями, комп'ютерними робочими місцями, мультимедійним обладнанням відповідає потребі. У Навчально-науковому інституті права для забезпечення ОПП функціонують наступні лабораторії: - навчальна лабораторія «Юридична клініка»; - навчальна лабораторія з проблем правового забезпечення державної фінансової політики; - навчальна лабораторія судочинства. Наявна вся необхідна соціально-побутова інфраструктура.
Інформаційне та навчально-методичне забезпечення	Наукова бібліотека ДПУ, наявність електронної бази «Методичні матеріали», де здобувачі можуть ознайомитися з усіма методичними матеріалами з дисциплін. Функціонує е-платформа MOODLE, наповнена матеріалами з навчальних дисциплін (https://moodle.nusta.edu.ua/).
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ДПУ та університетами України. Допускаються індивідуальні угоди про академічну мобільність для навчання та проведення досліджень в університетах та наукових установах України. До керівництва науковою роботою здобувачів можуть бути залучені провідні фахівці університетів України на умовах індивідуальних договорів (Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу в Державному податковому університеті)
Міжнародна кредитна мобільність	На основі двосторонніх договорів між ДПУ та вищими навчальними закладами зарубіжних країн (Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу в Державному податковому університеті)
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти проводиться на загальних умовах або за індивідуальним графіком.

2. Перелік компонент освітньої програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсіві проекти (роботи), практики, атестаційний екзамен)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
	Обов'язкові компоненти ОП		
ОК 01	Мова української юриспруденції	3	залік
ОК 02	Правнича іноземна мова	10	екзамен
ОК 03	Філософія права	3	екзамен
ОК 04	Юридична логіка	3	екзамен
ОК 05	Правнича риторика	3	залік
ОК 06	Юридична психологія	3	залік
ОК 07	Фізичне виховання	3	залік
ОК 08	Екологічна безпека	3	екзамен
ОК 09	Правова інформатика	3	залік
ОК 10	Економічна теорія	3	залік
ОК 11	Історія держави і права України та країн світу	4	екзамен
ОК 12	Теорія держави і права	6	екзамен
ОК 13	Конституційне та муніципальне право України	5	екзамен
ОК 14	Адміністративне право України	7	екзамен
ОК 15	Адміністративне процесуальне право України	6	екзамен
ОК 16	Кримінальне право України (загальна частина)	7	екзамен
ОК 17	Кримінальне право України (особлива частина)	7	екзамен
ОК 18	Кримінальне процесуальне право України	7	екзамен
ОК 19	Цивільне право України (загальна частина)	7	екзамен
ОК 20	Цивільне право України (особлива частина)	7	екзамен
ОК 21	Цивільне процесуальне право України	7	екзамен
ОК 22	Міжнародне публічне право	3	екзамен
ОК 23	Міжнародний захист прав людини	3	залік
ОК 24	Міжнародне приватне право	3	екзамен
ОК 25	Право ЄС	3	залік
ОК 26	Фінансове право України	5	екзамен
ОК 27	Податкове право України	4	екзамен
ОК 28	Адміністративне судочинство	4	екзамен
ОК 29	Адміністративні послуги	4	екзамен
ОК 30	Адміністративно-процедурне право	4	екзамен
ОК 31	Антикорупційні обмеження в публічній службі України	4	екзамен
ОК 32	Відповідальність державних службовців	4	залік
ОК 33	Порівняльне адміністративне право і процес	4	екзамен
ОК 34	Правове регулювання трудових відносин державних службовців та їх соціальний захист	3	залік
ОК 35	Службове право	3	екзамен
ОК 36	Практикум зі складання процесуальних документів	4	екзамен
ОК 37	Навчальна практика в органах місцевого самоврядування	4	залік
ОК 38	Навчальна практика	3	залік
ОК 39	Навчальна практика (суд, адвокатура, прокуратура)	5	залік
ОК 40	Виробнича практика	4	залік
ОК 41	Атестаційний екзамен	2	екзамен
	Загальний обсяг обов'язкових компонент	180	
	Вибіркові компоненти ОП		
	Загальний обсяг вибірових компонент	60	
	Загальний обсяг освітньої програми	240	

3. Логічна послідовність вивчення навчальних дисциплін повного циклу навчання

I семестр		II семестр		III семестр		IV семестр		V семестр		VI семестр		VII семестр		VIII семестр	
Мова української юриспруденції, зал	3	Юридична логіка, екз	3	Адміністративне процесуальне право України, екз	6	Кримінальне право України (особлива частина), екз	7	Кримінальне процесуальне право України, екз	7	Міжнародний захист прав людини, зал	3	Філософія права, екз	3	Відповідальність державних службовців, зал	4
Правова інформатика, зал	3	Юридична психологія, зал	3	Кримінальне право України (загальна частина), екз	7	Цивільне право України (особлива частина), екз	7	Цивільне процесуальне право України, екз	7	Право ЄС, зал	3	Порівняльне адміністративне право і процес, екз	4	Практикум зі складання процесуальних документів, екз	4
Правнича риторика, зал	3	Економічна теорія, зал	3	Цивільне право України (загальна частина), екз	7	Міжнародне приватне право, екз	3	Адміністративно-процедурне право, екз	4	Податкове право України, екз	4	Правове регулювання трудових відносин державних службовців та їх соціальний захист, зал	3	Вибіркові навч.дисципліни, зал	16
Екологічна безпека, екз	3	Конституційне та муніципальне право України, екз	5	Міжнародне публічне право, екз	3	Адміністративне судочинство, екз	4	Фінансове право України, екз	5	Антикорупційні обмеження в публічній службі України, екз	4	Вибіркові навч.дисципліни, зал	20	Виробнича практика, зал	4
Історія держави і права України та зарубіжних країн, екз	4	Адміністративне право України, екз	7	Вибіркова навч.дисципліна, зал	3	Вибіркові навч.дисципліни, зал	7	Службове право, екз	4	Вибіркові навч.дисципліни, зал	11			Атестаційний екзамен	2
Теорія держави і права, екз	6	Адміністративні послуги, екз	3	Правнича іноземна мова, екз	3	Навчальна практика, зал	3	Вибіркова навч.дисципліна, зал	3	Навчальна практика (суд, адвокатура, прокуратура), зал	5				
Правнича іноземна мова, зал.	3,5	Правнича іноземна мова, зал	3,5												
Фізичне виховання, зал	1,5	Фізичне виховання, зал	1,5												
		Навчальна практика в ОМС, зал	4												
	27		33		29		31		30		30		30		30

обов'язкові навчальні дисципліни загальної підготовки
 обов'язкові навчальні дисципліни професійної підготовки
 практики
 вибіркові навчальні дисципліни
 атестаційний екзамен

4. Форма атестації здобувачів вищої освіти

Атестація випускників освітньо-професійної програми «Державна служба та адміністративне судочинство» здійснюється у формі атестаційного екзамену та завершується видачою документа встановленого зразка про присудження йому ступеня бакалавр права галузі знань 08 «Право» спеціальності 081 «Право» за освітньо-професійною програмою «Державна служба та адміністративне судочинство».

Атестаційний екзамен спрямований на перевірку досягнення результатів навчання, визначених Стандартом та освітньо-професійною програмою.

Атестація здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти щодо встановлення фактичної відповідності рівня освітньої підготовки вимогам ОПП здійснюється екзаменаційною комісією після виконання здобувачами вищої освіти у повному обсязі навчального плану. Атестація здобувачів вищої освіти, які навчалися за програмою підготовки бакалаврів здійснюється на підставі оцінки рівня знань, умінь та навичок випускників у формі атестаційного екзамену з Теорії держави і права, Кримінального права України (загальна та особлива частини), Цивільного права України (загальна та особлива частини), Адміністративного права України.

The certification of graduates of the educational and professional program «Public administration and administrative justice» is carried out in the form of final qualification exam and is completed with the issuance of the document of the established standard on the awarding of a Bachelor's Degree, specialty 081 «Law» of the educational program «Public administration and administrative justice».

The qualification exam should aim to verify the achievement of the learning outcomes defined by this standard and the educational program.

The examination commission carries out attestation of applicants of the first (bachelors) level of higher education to establish the actual compliance of the level of educational training with the requirements of OPP in this specialty after the applicants of higher education in full curriculum. Certification of applicants for higher education who studied under the bachelor's degree program is based on the assessment of knowledge, skills and abilities of graduates in the form of a certification exam in Theory of State and Law, Criminal Law of Ukraine (general and special parts), Civil Law of Ukraine (general and special parts)), Administrative Law of Ukraine.

5.1. Матриця відповідності програмних компетентностей компонентам освітньої програми

[illegible]

5.2. Матриця забезпечення програмних результатів навчання (ПРН) відповідними компонентами освітньої програми

	СР01	СР02	СР03	СР04	СР05	СР06	СР07	СР08	СР09	СР10	СР11	СР12	СР13	СР14	СР15	СР16	СР17	СР18	СР19	СР20	СР21	СР22	СР23	СР24	СР25	СР26	СР27	СР28	СР29	СР30	СР31	СР32	СР33	СР34	СР35	СР36	СР37	СР38	СР39	СР40	СР41	СР42	СР43	СР44	СР45	СР46	СР47	СР48	СР49	СР50	СР51	СР52	СР53	СР54	СР55	СР56	СР57	СР58	СР59	СР60	СР61	СР62	СР63	СР64	СР65	СР66	СР67	СР68	СР69	СР70	СР71	СР72	СР73	СР74	СР75	СР76	СР77	СР78	СР79	СР80	СР81	СР82	СР83	СР84	СР85	СР86	СР87	СР88	СР89	СР90	СР91	СР92	СР93	СР94	СР95	СР96	СР97	СР98	СР99	СР100	СР101	СР102	СР103	СР104	СР105	СР106	СР107	СР108	СР109	СР110	СР111	СР112	СР113	СР114	СР115	СР116	СР117	СР118	СР119	СР120	СР121	СР122	СР123	СР124	СР125	СР126	СР127	СР128	СР129	СР130	СР131	СР132	СР133	СР134	СР135	СР136	СР137	СР138	СР139	СР140	СР141	СР142	СР143	СР144	СР145	СР146	СР147	СР148	СР149	СР150	СР151	СР152	СР153	СР154	СР155	СР156	СР157	СР158	СР159	СР160	СР161	СР162	СР163	СР164	СР165	СР166	СР167	СР168	СР169	СР170	СР171	СР172	СР173	СР174	СР175	СР176	СР177	СР178	СР179	СР180	СР181	СР182	СР183	СР184	СР185	СР186	СР187	СР188	СР189	СР190	СР191	СР192	СР193	СР194	СР195	СР196	СР197	СР198	СР199	СР200	СР201	СР202	СР203	СР204	СР205	СР206	СР207	СР208	СР209	СР210	СР211	СР212	СР213	СР214	СР215	СР216	СР217	СР218	СР219	СР220	СР221	СР222	СР223	СР224	СР225	СР226	СР227	СР228	СР229	СР230	СР231	СР232	СР233	СР234	СР235	СР236	СР237	СР238	СР239	СР240	СР241	СР242	СР243	СР244	СР245	СР246	СР247	СР248	СР249	СР250	СР251	СР252	СР253	СР254	СР255	СР256	СР257	СР258	СР259	СР260	СР261	СР262	СР263	СР264	СР265	СР266	СР267	СР268	СР269	СР270	СР271	СР272	СР273	СР274	СР275	СР276	СР277	СР278	СР279	СР280	СР281	СР282	СР283	СР284	СР285	СР286	СР287	СР288	СР289	СР290	СР291	СР292	СР293	СР294	СР295	СР296	СР297	СР298	СР299	СР300	СР301	СР302	СР303	СР304	СР305	СР306	СР307	СР308	СР309	СР310	СР311	СР312	СР313	СР314	СР315	СР316	СР317	СР318	СР319	СР320	СР321	СР322	СР323	СР324	СР325	СР326	СР327	СР328	СР329	СР330	СР331	СР332	СР333	СР334	СР335	СР336	СР337	СР338	СР339	СР340	СР341	СР342	СР343	СР344	СР345	СР346	СР347	СР348	СР349	СР350	СР351	СР352	СР353	СР354	СР355	СР356	СР357	СР358	СР359	СР360	СР361	СР362	СР363	СР364	СР365	СР366	СР367	СР368	СР369	СР370	СР371	СР372	СР373	СР374	СР375	СР376	СР377	СР378	СР379	СР380	СР381	СР382	СР383	СР384	СР385	СР386	СР387	СР388	СР389	СР390	СР391	СР392	СР393	СР394	СР395	СР396	СР397	СР398	СР399	СР400	СР401	СР402	СР403	СР404	СР405	СР406	СР407	СР408	СР409	СР410	СР411	СР412	СР413	СР414	СР415	СР416	СР417	СР418	СР419	СР420	СР421	СР422	СР423	СР424	СР425	СР426	СР427	СР428	СР429	СР430	СР431	СР432	СР433	СР434	СР435	СР436	СР437	СР438	СР439	СР440	СР441	СР442	СР443	СР444	СР445	СР446	СР447	СР448	СР449	СР450	СР451	СР452	СР453	СР454	СР455	СР456	СР457	СР458	СР459	СР460	СР461	СР462	СР463	СР464	СР465	СР466	СР467	СР468	СР469	СР470	СР471	СР472	СР473	СР474	СР475	СР476	СР477	СР478	СР479	СР480	СР481	СР482	СР483	СР484	СР485	СР486	СР487	СР488	СР489	СР490	СР491	СР492	СР493	СР494	СР495	СР496	СР497	СР498	СР499	СР500	СР501	СР502	СР503	СР504	СР505	СР506	СР507	СР508	СР509	СР510	СР511	СР512	СР513	СР514	СР515	СР516	СР517	СР518	СР519	СР520	СР521	СР522	СР523	СР524	СР525	СР526	СР527	СР528	СР529	СР530	СР531	СР532	СР533	СР534	СР535	СР536	СР537	СР538	СР539	СР540	СР541	СР542	СР543	СР544	СР545	СР546	СР547	СР548	СР549	СР550	СР551	СР552	СР553	СР554	СР555	СР556	СР557	СР558	СР559	СР560	СР561	СР562	СР563	СР564	СР565	СР566	СР567	СР568	СР569	СР570	СР571	СР572	СР573	СР574	СР575	СР576	СР577	СР578	СР579	СР580	СР581	СР582	СР583	СР584	СР585	СР586	СР587	СР588	СР589	СР590	СР591	СР592	СР593	СР594	СР595	СР596	СР597	СР598	СР599	СР600	СР601	СР602	СР603	СР604	СР605	СР606	СР607	СР608	СР609	СР610	СР611	СР612	СР613	СР614	СР615	СР616	СР617	СР618	СР619	СР620	СР621	СР622	СР623	СР624	СР625	СР626	СР627	СР628	СР629	СР630	СР631	СР632	СР633	СР634	СР635	СР636	СР637	СР638	СР639	СР640	СР641	СР642	СР643	СР644	СР645	СР646	СР647	СР648	СР649	СР650	СР651	СР652	СР653	СР654	СР655	СР656	СР657	СР658	СР659	СР660	СР661	СР662	СР663	СР664	СР665	СР666	СР667	СР668	СР669	СР670	СР671	СР672	СР673	СР674	СР675	СР676	СР677	СР678	СР679	СР680	СР681	СР682	СР683	СР684	СР685	СР686	СР687	СР688	СР689	СР690	СР691	СР692	СР693	СР694	СР695	СР696	СР697	СР698	СР699	СР700	СР701	СР702	СР703	СР704	СР705	СР706	СР707	СР708	СР709	СР710	СР711	СР712	СР713	СР714	СР715	СР716	СР717	СР718	СР719	СР720	СР721	СР722	СР723	СР724	СР725	СР726	СР727	СР728	СР729	СР730	СР731	СР732	СР733	СР734	СР735	СР736	СР737	СР738	СР739	СР740	СР741	СР742	СР743	СР744	СР745	СР746	СР747	СР748	СР749	СР750	СР751	СР752	СР753	СР754	СР755	СР756	СР757	СР758	СР759	СР760	СР761	СР762	СР763	СР764	СР765	СР766	СР767	СР768	СР769	СР770	СР771	СР772	СР773	СР774	СР775	СР776	СР777	СР778	СР779	СР780	СР781	СР782	СР783	СР784	СР785	СР786	СР787	СР788	СР789	СР790	СР791	СР792	СР793	СР794	СР795	СР796	СР797	СР798	СР799	СР800	СР801	СР802	СР803	СР804	СР805	СР806	СР807	СР808	СР809	СР810	СР811	СР812	СР813	СР814	СР815	СР816	СР817	СР818	СР819	СР820	СР821	СР822	СР823	СР824	СР825	СР826	СР827	СР828	СР829	СР830	СР831	СР832	СР833	СР834	СР835	СР836	СР837	СР838	СР839	СР840	СР841	СР842	СР843	СР844	СР845	СР846	СР847	СР848	СР849	СР850	СР851	СР852	СР853	СР854	СР855	СР856	СР857	СР858	СР859	СР860	СР861	СР862	СР863	СР864	СР865	СР866	СР867	СР868	СР869	СР870	СР871	СР872	СР873	СР874	СР875	СР876	СР877	СР878	СР879	СР880	СР881	СР882	СР883	СР884	СР885	СР886	СР887	СР888	СР889	СР890	СР891	СР892	СР893	СР894	СР895	СР896	СР897	СР898	СР899	СР900	СР901	СР902	СР903	СР904	СР905	СР906	СР907	СР908	СР909	СР910	СР911	СР912	СР913	СР914	СР915	СР916	СР917	СР918	СР919	СР920	СР921	СР922	СР923	СР924	СР925	СР926	СР927	СР928	СР929	СР930	СР931	СР932	СР933	СР934	СР935	СР936	СР937	СР938	СР939	СР940	СР941	СР942	СР943	СР944	СР945	СР946	СР947	СР948	СР949	СР950	СР951	СР952	СР953	СР954	СР955	СР956	СР957	СР958	СР959	СР960	СР961	СР962	СР963	СР964	СР965	СР966	СР967	СР968	СР969	СР970	СР971	СР972	СР973	СР974	СР975	СР976	СР977	СР978	СР979	СР980	СР981	СР982	СР983	СР984	СР985	СР986	СР987	СР988	СР989	СР990	СР991	СР992	СР993	СР994	СР995	СР996	СР997	СР998	СР999	СР1000
ПРН1	+	+	+	+	+				+	+	+	+	+		+		+	+				+		+					+		+																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									

6. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

В Університеті сформовано систему внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, яка функціонує відповідно до «Положення про внутрішню систему забезпечення якості вищої освіти в Державному податковому університеті», що оприлюднене на офіційному сайті Університету.

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- 1) визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої освіти;
- 2) здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;
- 3) щорічне оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників закладу вищої освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті закладу вищої освіти, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;
- 4) забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;
- 5) забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;
- 6) забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- 7) забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- 8) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату;
- 9) інших процедур і заходів.

Система забезпечення Університетом якості освітньої діяльності та якості вищої освіти (система внутрішнього забезпечення якості) в установленому порядку оцінюється Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти або акредитованими ним незалежними установами оцінювання та забезпечення якості вищої освіти на предмет її відповідності вимогам до системи забезпечення якості вищої освіти, що затверджуються Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, та міжнародним стандартам і рекомендаціям щодо забезпечення якості вищої освіти.

ЛИСТ МОНІТОРИНГУ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

[illegible]