

113下-新竹縣竹北市新社國民小學防災腳本與編組

時間	演練項目	狀況內容	演練對白	備註
	一、事故發生與察覺	<p>(一) 情境模擬與介紹。</p> <p>(二) 師生安撫與指導。</p>	<p style="text-align: center;">(演練開始)</p> <p>1. 地震發生：</p> <p>2. 鐘聲(速報系統)急響代表有強烈地震發生，搖晃時間持續30秒。</p> <p>3. 任課老師：請同學不要慌張，迅速做好「趴、掩、穩」避難動作，窗戶與電視櫃旁的同學請移至隔壁走道蹲下，等待地震過後再聽從老師指揮做疏散動作。</p> <p style="text-align: center;">※ 注意：請確保教室門為開啟狀態。</p> <p>4. 無課務教職員就地掩蔽，待地震稍歇。</p>	
	二、學生逃離與避難引導	<p>(一) 師生避難與疏散。</p> <p>(二)</p>	<p>地震稍歇：</p> <p>1. <u>指揮官、副指揮官(發言人)與通報組</u>成立緊急指揮中心並準備對講機、擴音機...等設備。<u>緊急救護組</u>請到典禮台旁設立緊急醫護站。</p> <p>2. 請<u>避難引導組</u>組員派員於大辦公室前銘警示哨。(斷電狀態。代表地震稍歇，請教室內師生開始依避難路線疏散到室外集合地點。)分派之各樓<u>避難引導組</u>組員協助班級疏散避難。</p> <p>3. 老師：同學們將防災帽(或防護物)載上或放在頭上，迅速依序出教室，然後依照疏散避難路線走，並注意掉落物。(一路縱隊。單數樓層靠右走、雙數樓層靠左走) (老師請戴安全帽、背防災包)。</p>	操場

時間	演練項目	狀況內容	演練對白	備註
		<p>報。</p> <p>(三) 傷患發現與後送。</p>	<p>(各班導師負責向避難引導組隊員回報班級人數, 繳回綠色填報單)。</p> <p>4. 避難引導組:(可用無線電)報告副指揮官, 全校師生應到○人, 實到○人。</p> <p>5. 副指揮官:(可用無線電)經回報, 請搶救組巡視校園時, 注意搜尋失蹤人員, 並請回報校園受災情形。</p> <p>※初步清點後發現有學生失蹤, 搶救組出動到校園各個角落巡視。</p> <p>1. 搶救組(教學大樓組):(無線電)報告副指揮官, 教學大樓三樓發現一名學生腳受傷, 疑似地震來臨時, 驚慌跌倒扭傷, 無法跟上撤離隊伍, 無其餘外傷, 可攙扶行走。</p> <p>2. 副指揮官:(可用無線電)請緊急救護組至該地點將學生攙扶並準備輪椅協助帶離現場, 並注意自身安全。</p> <p>3. 搶救組(美術大樓組):(無線電)報告副指揮官, 美術大樓1樓與活動中心交界發現一名可疑人士, 有一位學生受到驚嚇, 已先安撫並請學生勿驚慌尖叫, 目前將學生帶離現場。</p> <p>4. 副指揮官:(可用無線電)請搶救組將學生帶離現場, 並注意自身安全, 美術大樓安全維護組加派2位人員立即前往該區巡視了解可疑人士並提高警覺。</p>	
	四、緊急	(一) 傷患急救與家	<p>1. 搶救組:(可用無線電)報告指揮官, 搶救組已將驚嚇及受傷學生帶離現場並送至緊急救護組。</p> <p>2. 指揮官:(可用無線電)請緊急救護組先將傷患進行初步傷病檢視, 協助聯絡進一步醫療救護, 並且確認身份後, 請</p>	

時間	演練項目	狀況內容	演練對白	備註
		新竹縣災害應變中心	<p>心、教育部校安中心，報告學校目前所發生狀況。並於1991報平安留言平台留言。</p> <p>2. 通報組：(可用無線電)是。(鈴！鈴！)新竹縣災害應變中心(教育部校安中心)您好，這裡是竹北市新社國小，本校因地震疏散時一名學生扭傷外無人受傷，本校校舍無明顯損壞。</p> <p>3. 通報組：(可用無線電)報告副指揮官，通報組已完成通報手續。</p>	
	五、災情的掌握及避難結果佈達	<p>(一) 人數再統計與回報。</p> <p>(二) 演練結束</p>	<p>1. 指揮官：請避難引導組再次確認各班人數後，回報，請安全防護組協助開啟大門，以利救護車進出。</p> <p>2. 避難引導組與導師確認並回報師生人數。 ※ 各班導師在確認人數之後，立即回報。</p> <p>3. 避難引導組：(可用無線電)報告指揮官，全校師生，除1名傷患學生扭傷緊急醫療中外，其餘全員到齊。</p> <p>4. 副指揮官：災害應變小組各組人員全員到齊，校舍無明顯損毀。</p> <p>5. 指揮官：各位老師、同學，經檢查後，校舍無明顯損毀，請各班導師將學生帶回。若有其餘發現，請隨時通報。</p> <p>※演練結束。</p>	

表2- 1教職員工數50人(含)以上組織分工表

組別	職務	姓名	無線電標號	職稱／負責區域／任務	代理人	聯絡電話	負責工作
指揮官 (紅帽:1人)		張奕財		校長	陳淑貞	5552026* 101、602	1. 負責指揮、督導、協調。 2. 依情況調動各組織間相互支援。
發言人 (紅帽:1人)		高郁涵	(1)	學務主任	周敬模	5552026* 301	1. 負責統一對外發言。 2. 通報中心受災情形、目前處置狀況等。 3. 協助指揮官指揮
通報組 (藍帽:9人)	班長	周敬模	(2)	教務主任 教務處	李映瑩	5552026* 201	1. 以電話通報應變中心已疏散人數、收容地點、災情及學校教職員、學生疏散情況。 2. 負責蒐集、評估、傳播和使用有關於災害與資源狀況發展的資訊。 3. 協助登記至避難所人員之身分、人數。
	班員	李映瑩		教學組長 教務處 一年級人數回報			
		洪學人		資訊組長 資訊大樓 二年級人數回報			
		陳美玲		閩自科任 三年級人數回報			
		周映彤		設備組長 四年級人數回報			
		陳如馨		藝才組長 五年級人數回報			
		陳淑錡		活動組長 六年級人數回報			
		賴為蓁		特教組長 特教班、資源班、幼兒園人數回報			
		翁有慶		拍照、錄影			
		班長	高郁涵		學務主任 學務處	柳蓁怡	
避難引導組 (白帽:62人)	班員	柳蓁怡	(3)	生教組長 學務處 乙梯 錄影、拍照			
		林宸宇		英語科任 資訊大樓 丁梯			

			二年級人數 統計			
	黃敬淇		英語科任 教學大樓 丁梯 一年級人數 統計			
	高穎璇		音樂科任 綜合大樓 乙梯 三年級人數 統計			
	林坤勇		體育組長 美術大樓			
	各班導師	(含資源 班、特教 班、幼兒 園)				
	張齡		美勞科任 己梯 四年級人數 統計			
	馮稚昀		美勞科任 己梯 五年級人數 回報			
	林園淳		美勞科任 庚梯 六年級人數 統計			
	張峯露		美勞科任 庚梯 五年級人數 統計			
	沈青珊		人事主任 乙梯			
	鄒夢婷		會計主任 乙梯			
	葉立文		幹事 甲梯			
	周家伶		營養師 丙梯 錄影、拍照			
安全防護組 (黃帽:7人)	班長 張淑雯	5552026 * 501(4)	總務主任 總務處	劉淑敏	5552026 * 501	<ol style="list-style-type: none"> 1. 災害暫歇後進入建築物進行狀況評估並搜索受困人員。 2. 協助發放生活物資、糧食及飲

