



ВИНОГРАДІВСЬКА МІСЬКА РАДА ЗАКАРПАТСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

ПРОЄКТ

_____20_____

м. Виноградів

№ _____

**Про утворення
архітектурно-містобудівної ради при
відділі містобудування та архітектури
Виноградівської міської ради та
затвердження Положення про неї**

Відповідно до статті 31 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 20 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», Типового положення про архітектурно-містобудівні ради, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 07.07.2011 № 108 та рішення 11-ої сесії 8-го скликання Виноградівської міської ради від 23.12.2021 року №724 «Про зміну назви структурних підрозділів міської ради та затвердження положень в новій редакції», виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Утворити архітектурно-містобудівну раду при відділі містобудування та архітектури Виноградівської міської ради.
2. Затвердити склад архітектурно-містобудівної ради при відділі містобудування та архітектури Виноградівської міської ради, згідно додатку до цього рішення .
3. Затвердити Положення про архітектурно-містобудівну раду при відділі містобудування та архітектури Виноградівської міської ради, що додається.
4. Рішення виконавчого комітету від 30.11.2021 року № 312 «Про утворення архітектурно-містобудівної ради при відділі містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та благоустрою Виноградівської міської ради та затвердження Положення про неї» вважати таким що втратило чинність.
5. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на начальника відділу містобудування та архітектури Виноградівської міської ради.

Міський голова

Степан БОЧКАЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням виконавчого комітету
Виноградівської міської ради

№ _____

ПОЛОЖЕННЯ
про архітектурно-містобудівну раду при відділі містобудування та архітектури
Виноградівської міської ради

1. Загальні положення.

1.1. Архітектурно-містобудівна рада (далі – рада) є дорадчим органом при відділі містобудування та архітектури міської ради для професійного колегіального розгляду й обговорення містобудівних, архітектурних та інженерних рішень містобудівної, передпроектної та проектної документації.

1.2. Рада утворюється розпорядженням міського голови і постійно діє при відділі містобудування та архітектури міської ради. Рада діє на громадських засадах.

1.3. У своїй діяльності рада керується Конституцією України та законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, актами органів виконавчої влади та положенням про раду.

1.4. Рада здійснює свою діяльність на основі добровільності, рівноправності її членів.

2. Основні завдання ради

2.1. Рада згідно з наданими чинним законодавством повноваженнями у сфері містобудування та архітектури розглядає містобудівну та проектну документацію і надає рекомендації з питань планування, забудови та іншого використання територій відповідному органу містобудування та архітектури, а саме:

- визначення державних інтересів у проектах містобудівної документації (генеральні плани населених пунктів; детальні плани територій, проекти зонування територій), а також історико-архітектурних опорних планів;

- будівництва об'єктів (будинків і споруд житлового, громадського, комунального, промислового та іншого призначення, об'єктів садово-паркової та ландшафтної архітектури, монументального і монументально-декоративного мистецтва, об'єктів реставрації, пристосування пам'яток архітектури та містобудування);

- архітектурно-планувальних рішень об'єктів будівництва, що розміщуються на територіях, на які не розроблені проекти зонування та детальні плани територій (на період, визначений пунктом 6 розділу V "Прикінцеві положення" Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності") (3038-17).

2.2. При розгляді містобудівної та проектної документації рекомендації надаються на підставі їх оцінки відповідно до вимог законодавства, державних будівельних норм, особливостей містобудівної ситуації (архітектурно-планувальних рішень, техніко-економічних показників та архітектурної виразності).

2.3. Результати розгляду радою проектів містобудівної документації враховуються під час подальшого доопрацювання та затвердження таких проектів.

2.4. Результати розгляду Радою проектів будівництва мають виключно рекомендаційний характер і не можуть вимагатися під час погодження та затвердження таких проектів.

2.5. Рада надає рекомендації з питань планування, забудови та іншого використання

територій у межах історичних ареалів населених місць і зон охорони пам'яток архітектури та містобудування з урахуванням рішень консультативних рад з питань охорони культурної спадщини.

3. Склад і структура ради

3.1. Головою ради є начальник відділу містобудування та архітектури Виноградівської міської ради.

3.2. Склад ради формується з міського голови, заступників голови міської ради, секретаря архітектурно-містобудівної ради, фахівців у сфері будівництва, містобудування та архітектури, які мають вищу освіту та досвід роботи у цій сфері, представників місцевих органів виконавчої влади, творчих спілок (за згодою).

3.3. Фахівці у сфері будівництва, містобудування та архітектури за кількістю повинні становити не менше п'ятдесяти відсотків від загальної кількості членів ради.

3.4. Персональний склад ради формується Головою архітектурно-містобудівної ради з урахуванням пропозицій територіальної організації Національної спілки архітекторів України, затверджується розпорядженням міського голови.

3.5. У разі неспроможності формування ради згідно з пунктами 3.2, 3.3 цього положення проектна документація розглядається містобудівною радою вищого рівня.

4. Організаційні засади членства у раді.

4.1. Члени ради беруть участь у її роботі на громадських засадах.

4.2. Члени ради мають право:

- заздалегідь бути поінформованими про план роботи ради, порядок денний засідань та про питання, запропоновані до розгляду на засіданні ради;

- брати участь у розгляді питань зазначених включених до порядку денного, та обговорювати містобудівні, архітектурно-технічні та інженерні проектні рішення висловлювати свої зауваження та пропозиції.

4.3. При розгляді містобудівної та проектної документації члени ради зобов'язані керуватися чинним законодавством у сфері містобудування, державних будівельних норм, стандартів та правил.

4.4. Голова Ради, його заступник, секретар, члени не мають права брати участь в обговоренні на засіданнях питань щодо проектування об'єктів містобудування, у розробленні яких вони брали участь.

4.5. Члени Ради не можуть брати участь в обговоренні і голосуванні щодо проектів, авторами яких є їх близькі родичі, а також у випадках, коли проекти розробляються працівниками проектної установи, у якій вони працюють.

4.6. Рада проводить свою діяльність на засадах гласності.

5. Організація роботи ради.

5.1. Формою роботи ради є засідання, що проводяться згідно з планом та порядком денним, які складаються її секретарем та затверджуються головою ради.

5.2. Позачергові засідання скликаються за рішенням її голови.

5.3. Засідання ради є відкритим. Рада розглядає питання, включенні до порядку денного за поданням замовника проекту. Порядок денний формується за зверненнями замовника. Подання раді проектних та демонстраційних матеріалів для розгляду та їх технічний супровід здійснюється замовником або за його дорученням автором-розробником (тиражування, копіювання, інформаційні та довідкові матеріали). Склад матеріалів, що подаються на розгляд ради, повинен відповідати вимогам державних будівельних норм щодо передпроектної та проектної документації відповідної стадії проектування.

5.2. Засідання ради веде голова. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях

забезпечує секретар ради.

Засідання ради вважається правомочним якщо на ньому присутні більш як половина його членів.

5.3. Організаційне забезпечення роботи ради покладається на відділ містобудування та архітектури.

5.4. Рада розглядає матеріали проекту, подання за десять робочих днів до її засідання.

5.5. Для розгляду проектів містобудівної документації спеціально уповноважений орган містобудування та архітектури, при якому функціонує Рада, надсилає за 20 робочих днів до її засідання розділ проекту містобудівної документації (за відповідним напрямом), що планується для розгляду радою, органам земельних ресурсів, охорони культурної спадщини, охорони праці, енергозбереження, пожежної, техногенної, ядерної та радіаційної безпеки, державної санітарно-епідеміологічної служби, природоохоронному та іншим органам, яким відповідно до закону належать повноваження щодо розгляду містобудівної документації, для отримання їх висновків. Письмові висновки додаються до матеріалів засідання Ради.

У разі ненадання таких висновків до поданих проектів містобудівної документації протягом 20 днів з дня надходження документів, такий проект вважається погодженим цими органами.

5.6. На засідання ради доповідає автор проекту.

5.7. На проекти містобудівної документації та проекти будівництва IV, V категорій складності готується рецензія (на замовлення замовника проектною організацією, яку замовник обирає самостійно). Рецензія подається у письмовому вигляді.

5.8. Розгляд на засіданні ради проектів реконструкції об'єктів будівництва, щодо яких діють майнові права автора, проводиться за участю автора або колективу авторів відповідно до Закону України «Про авторське право і суміжні права» (3792- 12)

5.9. Проектні та інші матеріали на розгляд містобудівної ради подаються замовником (забудовником) або за його дорученням автором-розробником за десять робочих днів до засідання.

5.10. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

5.11. За результатами розгляду й обговорення питань секретарем складається протокол, який підписується головуючим на засіданні та секретарем.

5.12. До протоколу включаються:

- поіменний перелік присутніх членів ради та запрошених осіб;
- питання, які розглядаються на засіданні;
- відомості про замовника,
- дані щодо автора-розробника перед проектною або проектною документації, доповідача рецензента та тих, хто виступає.

У разі необхідності :

- основні характеристики об'єкта;
- перелік вихідних даних (основних);
- інформація про відведення земельної ділянки;
- особливі умови;
- основні висновки щодо відповідності вихідним даним;
- стислий зміст обговорень з відображенням позицій, висловлювань щодо питань та остаточними рекомендаціями ради.

5.13. Протокол складається протягом 5 робочих днів з дня проведення відповідного засідання Ради.

5.14. Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Додаток №1
до рішення

№ _____

СКЛАД
архітектурно – містобудівної ради при відділі містобудування та архітектури
Виноградівської міської ради

Голова ради	
ТЕГЗЕ Маргарита Іванівна	начальник відділу містобудування та архітектури Виноградівської міської ради
Секретар ради	
ГОМОНАЙ Мар'яна Іванівна	головний спеціаліст відділу містобудування та архітектури
Члени ради	
ЧЕРКУН Василь Карлович	архітектор, член спілки архітекторів України.
ПАЛЧЕЙ Юрій Володимирович	архітектор
МАРКОВА Оксана Петрівна	архітектор
ВАШКЕБА Іван Івановим	архітектор
ОРОС Василь Васильович	архітектор, начальник відділу містобудування, архітектури Хустської міської ради
БРАЙЛЯК Тетяна Миколаївна	архітектор
БОЧКАЙ Степан Золтанович	міський голова
СВЕРЕНКО Адальберт Адальбертович	заступник міського голови
ГРАБАР Сергій Аркадійович	заступник міського голови
БАЧКАЙ	начальник відділу житлово-комунального господарства та

Вікторія Юріївна	благоустрою міської ради
ВАЙДА Йозеф Йосипович	інженер-будівельник
РОСПОПЧУК Михайло Йосипович	заступник начальника ВУЖКГ
БАРЗУЛ Степан Степанович	начальник Виноградівського районного управління ГУ Держпродспоживслужби в Закарпатській області
СЕГЕВ Степан Ернестович	головний інженер Виноградівського РЕМ
ШАРКАДІЙ Віталій Юрійович	В.о. начальника Виноградівської філії ПАТ «Закарпатгаз»
ФАРКАШ Наталія Іванівна	головний фахівець відділу ЦЗ Березівського РУ ГУ ДСНС України у Закарпатській області
МЕЛЬНИЧУК Сергій Михайлович	провідний фахівець відділу ЦЗ Березівського РУ ГУ ДСНС України у Закарпатській області

**Керуюча справами
виконавчого комітету**

Світлана ЖАДІК