

KOP SURAT
KEMENTERIAN/LEMBAGA (SATKER)

Nomor	:		 20XX
Lampiran	:	1 (satu) berkas	
Hal	:	Permohonan Dispensasi Pengajuan Kontrak	

Kepada Yth.
Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara Surakarta
Jl. Slamet Riyadi No.467, Pajang
Kec. Laweyan, Kota Surakarta, Jawa Tengah 57146

Sehubungan dengan Nota Dinas Direktur Jenderal Perbendaharaan Nomor : ND-984/MK.05/2019 hal Langkah-langkah Strategis Pelaksanaan Anggaran Tahun Anggaran 2020, dengan ini kami mengajukan dispensasi pengajuan atas Kontrak sebagaimana rincian di bawah ini :

No	Nomor Kontrak	Tanggal Kontrak	Nilai Kontrak	Alasan Keterlambatan

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Kuasa Pengguna Anggaran,
.....

.....
NIP.

KOP SURAT KEMENTERIAN NEGARA /LEMBAGA
.....
.....

SURAT PERNYATAAN

NOMOR :

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP/NRP :
Satuan Kerja (kode) : (.....)
Unit Organisasi (kode) : (.....)
Kementerian/Lembaga : (.....)

Menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa keterlambatan pendaftaran Data Kontrak ke KPPN disebabkan keadaan mendesak, yaitu :

.....
.....

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, apabila di kemudian hari ternyata surat pernyataan ini tidak benar, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai peraturan perundang-undangan.

.....,20..
Kuasa Pengguna Anggaran,



.....
NIP.