

TÊN ĐƠN VỊ

Số:/.....

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

-----oOo-----

....., ngày tháng năm

CÔNG VĂN ĐỀ NGHỊ THANH TOÁN

(V.v: Đề nghị thanh toán hợp đồng.....)

Kính gửi:

- Căn cứ hợp đồng số/..... ký ngày tháng năm giữa Công ty và Công ty về việc
- Căn cứ bảng tính giá trị quyết toán của hợp đồng nêu trên;
- Căn cứ Biên bản nghiệm thu hoàn thành ký ngày tháng năm;
- Căn cứ Biên bản thanh lý hợp đồng số ... / ký ngày ... tháng ... năm giữa Công ty và Công ty

Tính đến thời điểm hiện tại, Công ty đã thực hiện hoàn tất trách nhiệm và nghĩa vụ của mình cũng như hoàn thành việc bảo hành tuân thủ đúng theo các điều khoản mà hai bên đã ký kết trong hợp đồng số / ký ngày tháng năm

Theo điều khoản thanh toán trong hợp đồng nêu trên (Bên A sẽ thanh toán cho Bên B số tiền tương ứng với % giá trị quyết toán hợp đồng sau khi hết thời hạn bảo hành), cụ thể như sau:

- **Giá trị hợp đồng và các phụ lục (nếu có):** đồng
 - **Giá trị Bên A đã thanh toán cho Bên B:** đồng
 - **Giá trị còn lại Bên A phải thanh toán:** đồng
- (Bằng chữ: đồng. Giá trị trên đã bao gồm VAT 10%)

Nay, Công ty làm công văn này đề nghị Công ty thanh toán cho chúng tôi số tiền.....đồng (Bằng chữ: đồng) theo thông tin tài khoản thanh toán như sau:

• Đơn vị thụ hưởng: CÔNG TY.....

• Số tài khoản: Tại:..... Ngân
hàng.....

Rất mong sự quan tâm giải quyết của Quý Công Ty.

Xin trân trọng cảm ơn!

Nơi nhận:

Như trên;

Lưu: VT-HC;

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

GIÁM ĐỐC

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)