

**MODELO E-MAIL PARA O ENCAMINHAMENTO DO MANDADO DE CITAÇÃO E  
TERMO DE INDICIAÇÃO DO ACUSADO**

**ESTE E-MAIL SÓ DEVE SER ENCAMINHADO APÓS A COMISSÃO DEFINIR A  
CULPA OU DOLO DO SERVIDOR COM BASE NAS PROVAS ADQUIRIDAS AO  
LONGO DO PROCESSO, QUE INDICAM COM MATERIALIDADE QUE A  
CONDUTA ILÍCITA FOI FEITA PELO SERVIDOR INVESTIGADO.**

Assunto: Mandado de Citação e Termo de Indiciação em Processo Administrativo Disciplinar

Prezado(a) [Nome do Indiciado],

Nos termos do Processo Administrativo Disciplinar n.º [número do processo], instaurado para apuração dos fatos relacionados a [breve descrição do objeto da investigação], fica Vossa Senhoria CITADO(A) para tomar ciência do Termo de Indiciação e exercer seu direito de defesa.

Data de Disponibilização do Termo: [dia/mês/ano]

Prazo para Apresentação de Defesa: 10 dias, contados a partir do recebimento deste

O referido termo encontra-se disponível em anexo a este e-mail para consulta.

Vossa Senhoria poderá apresentar defesa escrita, pessoalmente ou por intermédio de advogado(a) constituído(a). O não cumprimento dos prazos estabelecidos poderá implicar o prosseguimento do feito à revelia, nos termos da legislação vigente.

Para quaisquer esclarecimentos adicionais, estamos à disposição pelo contato abaixo.

Atenciosamente,

[Presidente ou Secretário da Comissão]

[Cargo/Função]

[Órgão/Instituição]