



ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

ชื่อผลงาน

ประเภทผลงานที่ก่อให้เกิดความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานประจำ

กลุ่มที่ 1 การพัฒนางานประจำ

เจ้าของผลงาน

ชื่อ-สกุลสังกัด.....

เบอร์ติดต่อ.....e-mail.....

กรณีเป็นผลงานเป็นทีม/คณะกรรมการให้ใส่รายชื่อทีม

ผู้ร่วมทีม

1. ชื่อ-สกุล.....สังกัด.....e-mail.....

2. ชื่อ-สกุล.....สังกัด.....e-mail.....

3. ชื่อ-สกุล.....สังกัด.....e-mail.....

ส่วนที่ 2 รายละเอียดผลงาน

1. ที่มาและความสำคัญที่จัดทำผลงานขึ้นมา

.....

.....

.....

.....

2. วัตถุประสงค์การพัฒนาประจำ

.....

.....

.....

3. เครื่องมือและวิธีการ/กระบวนการพัฒนางานประจำ/ตัวชี้วัดความสำเร็จของงาน

.....

.....

.....

4. ผลการพัฒนางานประจำ ข้อสรุป และการนำไปใช้ประโยชน์ (การเปลี่ยนแปลงหลังจากมีการพัฒนาระบบหรือปรับปรุงกระบวนการ) ให้มีการเปรียบเทียบระหว่างงานเดิมกับงานใหม่ว่ามีความแตกต่างกันอย่างไร

.....

.....

.....

5. มีแนวทางในการสร้างความต่อเนื่องและต่อยอดผลงานอย่างไร

.....

.....

.....

6. ผลงานสอดคล้องกับเสาหลักการบริหารมหาวิทยาลัย อย่างไร โปรดอธิบาย (เลือกด้านที่สอดคล้องมากที่สุดได้เพียง 1 ด้าน) ** อธิบายว่าผลงานมีความสอดคล้อง กับเสาหลักการบริหารมหาวิทยาลัยมหาวิทยาลัยด้านใดมากที่สุด

- ☐ ด้านความเป็นเลิศทางวิชาการและนวัตกรรม (Academic Excellence and Innovation)
 - ☐ ด้านการบูรณาการหลักการ ESG กับพัฒนามหาวิทยาลัยอัจฉริยะ (Smart Campus and ESG Integration)
 - ☐ การใช้ทรัพยากรของมหาวิทยาลัยขอนแก่นอย่างเหมาะสมเพื่อการเติบโตและมีความยั่งยืน (Optimization of University Resources for Growth and Sustainability)
 - ☐ การมีส่วนร่วมของสังคมและชุมชนผ่านวัฒนธรรม (Societal Contribution via Cultural Involvement and Community Integration)
-
-
-

รายละเอียดในการเขียนผลงาน

1. จำนวนหน้าความยาว ไม่ควรเกิน 10 หน้า (รวมตาราง รูปภาพ และเอกสารอ้างอิง)
2. พิมพ์ด้วยโปรแกรม Microsoft Word ขนาด A4 ตัวหนังสือ TH SarabunPSK New โดยใช้ตัวอักษรขนาด 16 pt. ตัวปกติ และชื่อเรื่องใช้ตัวอักษรขนาด 18 pt. ตัวหนา
3. การตั้งค่าหน้ากระดาษ ใช้กระดาษขนาด A4 เว้นระยะห่างจากขอบกระดาษด้านละ 1 นิ้ว โดยมีระยะห่างระหว่างบรรทัด เป็นแบบ single space (หนึ่งเท่า)
4. การส่งผลงานต้นฉบับ ผู้เสนอผลงานจะต้องส่งไฟล์ต้นฉบับในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ผ่านช่องทางที่กำหนด ดังนี้
 - 4.1 ไฟล์ “.pdf” (PDF file) ขนาดไม่เกิน 10 MB
 - 4.2 ไฟล์ “.docx” (Word file) ขนาดไม่เกิน 10 MB