



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І
НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ
ТРАНСПОРТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА «ФІНАНСИ, ОБЛІК І
АУДИТ»

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
до виконання кваліфікаційної роботи
для студентів другого (магістерського) рівня вищої освіти
спеціальності
«Фінанси, банківська справа та страхування»**

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТРАНСПОРТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
КАФЕДРА «ФІНАНСИ, ОБЛІК І АУДИТ»**

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
до виконання кваліфікаційної роботи
для студентів другого (магістерського) рівня вищої освіти
спеціальності
«Фінанси, банківська справа та страхування»**

Затверджено
на засіданні навчально-методичної Ради
Національного транспортного університету
Протокол № ____ від «____» _____ 2020р.
Перший проректор,
професор _____ Білякович М.О.

Київ 2020

Методичні рекомендації до виконання кваліфікаційної роботи для студентів другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності «Фінанси, банківська справа та страхування». Укладачі: Базиліук А.В., Концева В.В., Горобінська І.В. – К.: НТУ, 2020 – 33 с.

Укладачі: Базиліук Антоніна Василівна, д.е.н., професор
Концева Валентина Володимирівна, к.е.н., професор
Горобінська Ірина Владиславівна, старший викладач

ЗМІСТ

ВСТУП	5
1. Мета та завдання виконання кваліфікаційної роботи	6
2. Вибір та затвердження тем кваліфікаційних робіт	7
2.1. Загальні положення	7
2.2. Орієнтовна тематика кваліфікаційних робіт	9
3. Зміст кваліфікаційної роботи, структура та її обсяг	13
4. Вимоги до оформлення кваліфікаційної роботи	16
5. Рецензування і захист кваліфікаційної роботи	22
6. Критерії оцінювання кваліфікаційної роботи	24
ДОДАТОК А	29
ДОДАТОК Б	30
ДОДАТОК В	32
ДОДАТОК Г	33

ВСТУП

Методичні рекомендації розроблено відповідно до вимог Стандарту вищої освіти з підготовки фахівців другого (магістерського) рівня вищої освіти спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа та страхування» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» та до Положення про випускні кваліфікаційні роботи в Національному транспортному університеті.

Випускна кваліфікаційна робота є самостійним кваліфікаційним навчально-науковим дослідженням здобувача вищої освіти, яке виконується на завершальному етапі навчання для отримання освітнього ступеня «магістр».

Підготовка випускної кваліфікаційної роботи має на меті:

- систематизацію, закріплення і розширення теоретичних і практичних знань зі спеціальності і психолого-педагогічних або спеціальних дисциплін та застосування цих знань при розв'язанні конкретних завдань;
- розвиток навичок самостійної роботи, оволодіння методикою дослідження та проведення експерименту при розв'язуванні проблем і питань, що порушуються у кваліфікаційній роботі;
- з'ясування підготовленості здобувачів вищої освіти до самостійної роботи в сучасних умовах.

Виконання кваліфікаційної роботи передбачає вирішення таких завдань:

- поглиблення, систематизацію та закріплення отриманих під час навчання теоретичних знань здобувача вищої освіти;
- виявлення здатності здобувача вищої освіти обрати і проаналізувати наукову або практичну проблему, зробити теоретичні висновки і узагальнення на основі сучасних методологічних засад фахового напрямку, застосувати знання при вирішенні конкретних наукових та виробничих (фахових) завдань, обґрунтувати практичні рекомендації;
- напрацювання і поглиблення навичок самостійної роботи з літературними джерелами, методичними та інструктивними матеріалами, а також оволодіння методикою досліджень та експерименту;
- вивчення та осмислення досвіду професійної діяльності за сучасних умов;
- виконання роботи на замовлення конкретних установ (закладів середньої освіти, закладів вищої освіти, позашкільних закладів освіти, підприємств тощо) – бази практики здобувача вищої освіти;
- визначення рівня професійної компетентності випускника як його здатності до самостійної практичної роботи, творчого вирішення фахових завдань.

Випускна кваліфікаційна робота є складовою державної атестації, підсумковою дослідницькою роботою, на підставі захисту якої Екзаменаційна комісія (ЕК) вирішує питання про присвоєння її автору певного кваліфікаційного рівня.

Кваліфікаційна робота повинна містити глибоке теоретичне осмислення актуальної організаційно-управлінської або соціально-економічної проблеми, а також обґрунтоване рішення їх практичного розв'язання, виконане на основі

ретельно проведеного аналізу діяльності конкретної організації, підприємства або на основі аналізу проблем макрорівня.

1. Мета та завдання виконання кваліфікаційної роботи

Метою виконання кваліфікаційної роботи є глибоке осмислення прикладної професійної проблеми, комплексне оволодіння матеріалом і методами обробки інформації, а також практичне застосування теоретичних знань для вирішення конкретних завдань.

У процесі виконання кваліфікаційної роботи студент відповідно до кваліфікаційних вимог повинен проявити:

- знання загальнотеоретичних, загальноекономічних, професійно – орієнтованих і спеціалізованих дисциплін, які розкривають теоретичні основи та практичні питання з економіки, обліку, аудиту, фінансів, економічного аналізу, а також використання грошей та кредитів;
- вміння правильно постановки проблеми та обґрунтування її актуальності, формування мети і завдань дослідження побудови логічного плану та оптимальної структури;
- вміння відбирати, систематизувати та обробляти інформацію відповідно до цілей дослідження;
- вміння обґрунтувати наукові висновки і конкретні пропозиції щодо вдосконалення управління реальним об'єктом або економічною ситуацією;
- вміння визначити і використовувати причинно-наслідкові зв'язки процесів та явищ у прикладній галузі.

Основними завданнями виконання кваліфікаційної роботи є:

- узагальнення та поглиблення теоретико-методологічних засад з обраного напрямку дослідження;
- проведення всебічної діагностики проблемної ситуації із застосуванням сучасного інструментарію;
- розробка альтернативних підходів до вирішення визначених проблемних питань;
- обґрунтування запропонованих рішень на засадах методології системного аналізу;
- підготовка наочних (ілюстрованих) матеріалів, що передають основний зміст роботи з подальшими публічним захистом пропозицій автора.

Кваліфікаційна робота має бути логічною, доказовою, аргументованою і відповідати таким вимогам:

- містити поглиблений всебічний аналіз досліджуваної проблеми;
- містити самостійні дослідження, розрахунки виконані на ЕОМ;
- містити обґрунтовані пропозиції щодо вдосконалення діяльності на об'єкті дослідження;
- мати належне оформлення;
- мати всі необхідні супровідні документи;
- бути виконаною і поданою на кафедру в термін передбачений графіком навчального процесу.

2. Вибір та затвердження тем кваліфікаційних робіт

2.1. Загальні положення

Тема кваліфікаційної роботи повинна носити комплексний характер і передбачати одночасно вирішення організаційних, виробничо-економічних і фінансових питань стосовно діяльності підприємства, його підрозділів, регіону, галузі або національної економіки.

Кваліфікаційна робота повинна відображати рівень знань студентом загальнонаукових і спеціальних дисциплін, економічних законів, та їх застосування у практичній та науково – дослідній діяльності. При написанні кваліфікаційної роботи студент повинен довести своє вміння користуватися інформаційними джерелами, нормативними документами (законами України, постановами Верховної Ради, Уряду тощо), сучасними методами обробки статистичних даних, інформаційними технологіями, оцінювати існуючі наукові концепції та підходи до економічних явищ і процесів.

Кваліфікаційна робота не передбачає безпосереднє переписування підручників, монографій, статей. Зібраний матеріал повинен бути узагальненим, проаналізованим, творчо переосмисленим з обов'язковим авторським баченням проблеми. Виклад потрібно здійснювати своїми словами, уникаючи незрозумілих термінів і складних мовних зворотів.

Викладати матеріал у дипломній (магістерській) роботі потрібно логічно, уникати використання невпорядкованого, несистематизованого матеріалу, застарілих даних.

Зустрічаються випадки, коли кілька студентів пишуть дипломні роботи на однакову тему з однаковим змістом (має місце переписування). Такі роботи до перевірки не приймаються і до захисту не допускаються.

Отже, відповідно до встановлених у вищій школі вимог кваліфікаційна робота повинна відповідати стандартам. У першу чергу вона має бути виконана автором самостійно на основі опрацьованого найновішого теоретичного, статистичного і практичного матеріалу, містити власні висновки і пропозиції, бути належно структурованою і оформленою. Механічно переписані з літературних джерел, нормативних документів, не оформлені належним чином, а тим більше виготовлені шляхом плагіату в інших авторів кваліфікаційні роботи до захисту не допускаються.

Всі методичні питання, викладені в даних рекомендаціях, призначені як для дипломників (магістрів), так і для їх наукових керівників.

Метою розробки методичних рекомендацій є надання студентам необхідної методичної допомоги в організації раціональної та ефективної роботи по збору матеріалів, написанню і захисту кваліфікаційної роботи.

Керівник випускної кваліфікаційної роботи повинен:

- надавати допомогу у виборі теми, розробці плану роботи, здійснювати консультування у використанні джерел та літератури, методології дослідження;
- надавати допомогу в розробці календарного плану на весь період виконання кваліфікаційної роботи;
- надавати систематичні консультації щодо виконання магістерської роботи;
- перевіряти виконання роботи (за частинами і в цілому);
- надати письмовий висновок на роботу.

Здобувач випускної кваліфікаційної роботи повинен:

- у терміни, визначені керівником, підібрати та опрацювати матеріали, необхідні для виконання ВКР;
- скласти та узгодити з керівником календарний план-графік виконання ВКР з урахуванням трудомісткості розділів, необхідності перевірки матеріалів керівником та консультантами, отримання висновку керівника і рецензії та своєчасного надання повністю підготовленої, перевіреної та допущеної до захисту роботи не менш ніж за десять днів до її захисту при Екзаменаційній комісії (далі – ЕК);
- не менше одного разу на два тижні, інформувати керівника про стан виконання роботи відповідно до плану-графіку, надавати на його вимогу необхідні матеріали для перевірки;
- самостійно виконувати ВКР;
- при виконанні ВКР враховувати сучасні досягнення науки і техніки, використовувати передові методики наукових та експериментальних досліджень, приймати оптимальні рішення із застосуванням системного підходу;
- при розробці дослідницьких процесів, проведенні різного роду розрахунків та їх моделюванні використовувати сучасні комп'ютерні технології;
- особисто подати ВКР, допущену до захисту, для перевірки на наявність академічного плагіату, а також рецензенту;
- ознайомитися зі змістом відгуку керівника і рецензії та підготувати (у разі необхідності) аргументовані відповіді на їх зауваження при захисті ВКР у ЕК.
- у визначений строк надати роботу секретарю ЕК;
- своєчасно прибути на захист або попередити завідувача випускової кафедри та голову ЕК (через секретаря ЕК) про неможливість присутності на захисті із зазначенням причин цього та наступним наданням документів, які засвідчують поважність причин.

За достовірність фактичного матеріалу й іншої інформації, поданої кваліфікаційній роботі, обґрунтованість і вірогідність висновків та положень, що виносяться на захист, несе відповідальність безпосередньо автор дослідження і його науковий керівник.

До виконання кваліфікаційної роботи допускаються студенти, які успішно виконали навчальний план, пройшли виробничу і науково – дослідну практику і захистили відповідні звіти.

Студентові надається право самостійно обрати тему кваліфікаційної роботи відповідно напрямків досліджень кафедри «Фінанси, облік і аудит». При виборі теми кваліфікаційної роботи доцільно врахувати актуальність її для підприємства або держави, особисті та професійні інтереси студента, визначений ним напрямок науково – дослідної роботи.

Крім того, кваліфікаційна робота може виконуватись за тематикою, яку замовляють установи, що уклали з НТУ контракти на навчання студентів або мають із ним договори співпраці та співдружності.

Обрана тема затверджується завідувачем кафедри та керівником.

Тематика кваліфікаційних робіт, список студентів, що виконують певну тему та керівники фіксуються наказом по Національному транспортному університету і змінам не підлягають.

Кваліфікаційна робота має виконуватися студентом у повній відповідності до затвердженого календарного плану і завдання.

На період виконання кваліфікаційної роботи на кафедрі «Фінанси, облік і аудит» складається план консультацій керівників, згідно з яким забезпечується систематична співпраця студента і керівника.

Студенти мають підтверджувати свої наукові дослідження шляхом публікації тез, написання наукових статей або виступу на наукових конференціях.

З метою забезпечення попереднього захисту кваліфікаційних робіт на кафедрі створюється комісія у складі 3 – 4 викладача виходячи з їх спеціалізації за напрямком наукових досліджень та дисциплін, що вони викладають. Попередній захист кваліфікаційної роботи проводиться не пізніше, ніж за 20 днів до початку роботи Екзаменаційної комісії (ЕК).

Кінцевий термін подання кваліфікаційної роботи до секретаря ЕК (у твердій палітурці) із зовнішньою рецензією – за 5 днів до початку роботи ЕК.

2.2. Орієнтована тематика кваліфікаційних робіт

1. Фінансове управління вантажних підприємств автомобільного транспорту.
2. Методи фінансового контролінгу в сучасних умовах господарювання.
3. Використання пільг на пасажирські перевезення та їх вплив на формування ресурсів автотранспортних підприємств.
4. Оподаткування фізичних осіб – суб'єктів господарської діяльності за спрощеною системою оподаткування: стан та перспектива розвитку.
5. Спрощена система оподаткування малого бізнесу на транспорті: стан, проблеми та перспективи розвитку.
6. Оцінювання перспективності лізингового фінансування на підприємствах автомобільного транспорту.
7. Планування грошових потоків в системі оздоровлення автотранспортного підприємства.
8. Умови формування і ефективного використання виробничого потенціалу АТП.

9. Фінансові інструменти комерційних банків для розвитку АТП.
10. Формування кредитних угод підприємства з урахуванням мінімізації ризиків неповернення кредитів.
11. Умови використання вексельної форми розрахунків на автотранспортному підприємстві.
12. Економічні наслідки реформування податку на прибуток та перспективи його подальшого розвитку.
13. Організаційно – методична система фінансового контролінгу на дорожньо-будівельному підприємстві.
14. Розвиток лізингу в технічному оновленні транспортних підприємств.
15. Структура матеріальних витрат АТП та підвищення її ролі у формуванні фінансового результату.
16. Економічна доцільність застосування офшорного оподаткування для різних суб'єктів управління.
17. Оцінювання впливу використання основних засобів на фінансовий результат АТП
18. Формування джерел фінансування ресурсів транспортного підприємства та системи управління ними.
19. Підвищення ефективності використання власного капіталу АТП
20. Управління прибутком в системі підвищення ефективності діяльності підприємства
21. Оцінка рентабельності підприємств України та напрями підвищення
22. Управління інвестиційною діяльністю автотранспортного підприємства
23. Стратегія зростання виробничого потенціалу АТП та заходи реалізації
24. Управління оперативним лізингом на підприємстві шляхового господарства.
25. Формування моделі розвитку ринку інститутів спільного інвестування в Україні
26. Управління капіталом банку
27. Управління інвестиційною привабливістю підприємства
28. Стан та шляхи зміцнення фондового ринку в Україні
29. Диверсифікація джерел фінансування відтворення основного капіталу транспортного підприємства
30. Забезпечення фінансової стійкості підприємства в умовах кризи
31. Управління оборотними активами підприємства
32. Управління ліквідністю підприємства
33. Стратегія управління фінансовими ресурсами в кризових умовах
34. Умови формування і заходи забезпечення фінансової стійкості банку
35. Удосконалення ринку фінансових послуг в контексті забезпечення фінансової інклюзії в Україні
36. Управління витратами як фактор впливу на фінансовий стан підприємства
37. Управління фінансовою безпекою підприємства
38. Формування та використання фінансових ресурсів підприємства

39. Оцінка та методи підвищення конкурентоспроможності підприємства
40. Розвиток майнового страхування в Україні
41. Управління фінансовими ресурсами підприємства
42. Управління фінансовою діяльністю комерційного банку
43. Формування системи управління фінансовими ресурсами комунальних підприємств
44. Джерела формування і ефективність використання необоротних активів: засоби досягнення
45. Проблеми функціонування страхового ринку та становлення цифрового автострахування в Україні
46. Використання пільг на пасажирські перевезення та їх вплив на діяльність автотранспортного підприємства
47. Управління оборотним капіталом транспортного підприємства
48. Механізм формування та ефективного використання фінансових ресурсів підприємства
49. Заходи забезпечення ефективності формування та використання фінансових ресурсів підприємства
50. Інформаційні технології в системі внутрішнього фінансового аудиту витрат підприємства
51. Структура капіталу автотранспортного підприємства і її оптимізація
52. Засоби забезпечення фінансової безпеки на підприємстві
53. Ринок електронних платіжних засобів: стан та перспективи розвитку
54. Управління фінансовою діяльністю підприємства в кризовому стані
55. Оцінювання та економічний механізм підвищення платоспроможності підприємства
56. Управління дебіторською заборгованістю підприємства
57. Управління основними засобами на АТП
58. Управління платоспроможністю та ліквідністю підприємства
59. Умови формування і заходи забезпечення інвестиційної привабливості підприємства
60. Економічний механізм підвищення інвестиційної привабливості підприємства
61. Споживче кредитування: проблеми, ризики і перспективи розвитку
62. Механізм фінансового планування в організації
63. Оцінка кредитоспроможності підприємства
64. Ризик-менеджмент у діяльності банківської установи
65. Сучасний стан, тенденції та напрями розвитку ринку банківських операцій в Україні
66. Формування системи раннього попередження кризи на підприємстві
67. Управління капіталом підприємства
68. Економічний механізм підвищення ліквідності підприємства
69. Бюджетування в системі фінансового планування на підприємстві

70. Формування фінансових ресурсів підприємства та ефективність їх використання
71. Розвиток та впровадження інновацій у банківській діяльності
72. Управління платоспроможністю підприємства в сучасних умовах господарювання
73. Оцінювання достатності бюджетного фінансування для розв'язання проблем дорожнього господарства України
74. Управління грошовими потоками
75. Управління платоспроможністю підприємства та методи підвищення
76. Формування стратегії управління основними засобами підприємства
77. Фінансова санація в системі антикризового управління підприємством
78. Антикризове управління діяльністю підприємства
79. Механізм формування і використання необоротних активів на підприємстві
80. Управління дебіторською та кредиторською заборгованістю підприємства
81. Податкове навантаження суб'єктів господарювання: методи оцінювання та оптимізації
82. Фінансова діагностика в управлінні економічною безпекою підприємства
83. Оцінювання ефективності оподаткування автотранспортного підприємства в Україні
84. Ділова активність підприємства та методи управління
85. Організаційно-економічні засади лізингової діяльності автотранспортного підприємства
86. Управління власним капіталом
87. Кредитний механізм розв'язання проблеми дебіторської заборгованості
88. Механізм антикризового управління на підприємстві
89. Фінансове планування діяльності підприємства: стан, проблеми та перспективи розвитку
90. Механізм управління заборгованістю підприємства
91. Управління кредитоспроможністю підприємства
92. Механізм ефективного управління оборотними активами підприємства
93. Формування моделі фінансової діагностики підприємства
94. Організаційно-економічні заходи підвищення ефективності використання основних засобів на транспортному підприємстві
95. Управління фінансовими ресурсами суб'єктів малого бізнесу
96. Сучасний стан реформування ринку платіжних карток в Україні
97. Умови формування та заходи підвищення конкурентоспроможності підприємства
98. Фінансовий стан підприємства: оцінка та заходи підвищення
99. Управління грошовими потоками підприємства
100. Формування механізму управління прибутком підприємства
101. Формування системи ефективного управління активами підприємства
102. Управління фінансовими ризиками транспортного підприємства

103. Управління ліквідністю транспортних підприємств
104. Формування витрат транспортного підприємства в контексті умов забезпечення позитивного фінансового результату
105. Управління фінансовою стійкістю підприємства
106. Організаційно-економічні заходи підвищення рентабельності підприємства
107. Фінансові ресурси підприємства, їх розміщення та ефективність використання
108. Стан та перспективи розвитку платіжних карток в Україні
109. Управління фінансовими ризиками підприємства
110. Оптимізація оподаткування фінансово-господарської діяльності підприємства

4. Зміст кваліфікаційної роботи, структура та її обсяг

Кваліфікаційна робота повинна бути логічно побудованою і бути цілісним і завершеним самостійним дослідженням і мати обсяг 5,5 – 6,5 умовних друкованих аркушів або 80 – 100 сторінок друкованого тексту, що включає:

- титульний аркуш (додаток А);
- завдання на виконання магістерської роботи (додаток Б);
- реферат (додаток В);
- перелік умовних позначень;
- зміст;
- вступ;
- основну частину з висновками до кожного розділу;
- висновки;
- список використаних джерел (правила оформлення використаних джерел наведено у додатку Г);
- додатки (за необхідністю).

Мова кваліфікаційної роботи державна, стиль науковий, чіткий без орфографічних та синтаксичних помилок.

Титульний аркуш містить наступні реквізити:

- найменування кафедри (кафедра фінансів, обліку і аудиту)
- назва роботи (кваліфікаційна робота)
- повна назва теми (на тему...)
- студента ... курсу...
- спеціальності (шифр і найменування)
- прізвище, ім'я, по батькові студента
- прізвище, ім'я, по батькові керівника, науковий ступінь, вчене звання
- прізвище та ініціали завідувача кафедри, його науковий ступінь та вчене звання
- Київ 20_ року. (місто і рік).

Тема кваліфікаційної роботи повинна бути, по можливості, короткою, відповідати обраній спеціальності та суті наукової проблеми (задачі), вказувати на

мету наукового дослідження. Слід уникати назв, що починаються зі слів «Дослідження питання», «Дослідження шляхів», «До питання», «Матеріали до вивчення» тощо в яких не відбито достатньою мірою суть проблеми, а прямим чином формулювати, наприклад «Фактори скорочення і методи розширення інвестицій в Україні».

Завдання на дипломну (магістерську) роботу (Додаток Б) подається за титульним аркушем і несе інформацію про дату подання кваліфікаційної роботи до захисту, номер наказу та дату його видання із затвердженням теми дипломної (дослідницької) роботи інформаційні джерела, зміст роботи та графік виконання дипломної (науково-дослідницької) роботи.

Реферат подається як анотація із стислим викладенням сутності роботи. Обсяг реферату 1 сторінка (Додаток В).

Зміст подається за рефератом. В ньому подають найменування та номери початкових сторінок усіх розділів, підрозділів та пунктів (якщо вони мають заголовки), вступу, висновків до розділів, загальних висновків, додатків, списку використаної літератури.

Вступ розкриває сутність і стан наукової проблеми та її значущість.

Вступ має містити підрозділи, назви яких виділяються по тексту жирним шрифтом в такій послідовності:

- *Актуальність теми.* Висвітлення актуальності не повинне бути багатослівним. В ній має бути відображена значимість для економічної системи або її структурних складових досліджуваної теми, вказані негативні наслідки від неможливості розв'язання поставлених в роботі проблем, ступені їх вивчення та наукового осмислення у працях зарубіжних та вітчизняних вчених. Має бути наведено перелік авторів, які займаються розробкою цієї проблеми і посилання на яких є в роботі.
- *Мета і задачі дослідження.* Метою роботи має стати розробка пропозицій, спрямованих на розв'язання важливої економічної проблеми. Це може бути створення певних організаційно-методичних механізмів або будь-яких інструментів регулювання економічної діяльності, які підвищують ефективність і якість менеджменту, створюють умови для зростання економіки в цілому і її структурних складових. Не слід формулювати мету як «Дослідження...», «Вивчення...». «Узагальнення...», тому що ці слова вказують на засіб досягнення мети, тобто на задачі, які необхідно буде поставити і вирішити, а не саму мету. Формулювання мети має починатися зі слів «Створення...», «Розробка...», тощо.

Формулювання задач має розкривати засоби досягнення поставленої мети, що полягає у «Вивченні...», «Досягненні...», «Формуванні...», тощо.

- *Об'єкт дослідження* – це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію і обране для вивчення.
- *Предмет дослідження* визначає тему роботи, яка визначається на титульному аркуші як її назва.

- *Методи дослідження.* Подають перелік використаних методів дослідження для досягнення поставленої мети. Перераховувати їх треба не відірвано від змісту роботи, а коротко та змістовно визначаючи, що саме досліджувалось тим чи іншим методом. Це дасть змогу пересвідчитися в логічності та прийнятності вибору саме цих методів.
- *Елементи наукової новизни одержаних результатів.* Подають коротку анотацію нових положень (рішень), запропонованих магістром особисто. Необхідно показати відмінність одержаних результатів від відомих раніше. Кожне наукове положення чітко формулюють, відокремлюючи його основну сутність і зосереджуючи особливу увагу на рівні особистих розробок магістра. Сформульоване наукове положення повинно читатися і сприйматися легко і однозначно.

Рекомендований обсяг вступу – 2 - 3 стор.

Основна частина магістерської роботи складається з розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів. Кожний розділ починають з нової сторінки. В кінці кожного розділу формулюють висновки із стислим викладенням наведених у розділі наукових і практичних результатів, що дає змогу відокремити загальні висновки від другорядних подробиць. Вони включаються до загального рекомендованого обсягу розділу і мають бути викладені на 1-2 сторінках машинописного тексту.

В розділах основної частини подають:

- огляд літератури за темою і вибір напрямків дослідження;
- проведені теоретичні і (або) експериментальні дослідження;
- аналіз і узагальнення результатів досліджень.

У *першому розділі* (25 – 30 стор.) узагальнюються теоретичні положення проблеми, яка досліджується. В межах цього розділу визначається сутність економічних понять, які її характеризують, фактори, що забезпечують зміни в тенденціях розвитку, а також методи можливої гармонізації об'єкту дослідження. Для повноти обґрунтованості вибору напрямків подальшого поглиблення дослідження доцільно використовувати світовий досвід розв'язання обраної проблеми.

Результатом роботи над першим розділом має бути всебічно охарактеризований об'єкт дослідження і проблеми, що визначають умови його функціонування.

У *другому розділі* (25 – 30 стор.) дається оцінка стану досліджуваної проблеми в Україні. Визначаються основні тенденції розвитку характеристик, що розкривають зміст проблеми, ступінь досконалості організаційних та нормативно-правових засобів її регламентації, ступінь впливу існуючої практики роботи автотранспортних підприємств або транспортної галузі в цілому.

Результатом роботи над другим розділом має бути виявлення основних недоліків діючої практики регулювання відповідних економічних процесів і обґрунтування гіпотези стосовно засобів можливого їх подолання або упередження.

У *третьому розділі* (25 – 30 стор.) мають міститися заходи щодо поліпшення умов функціонування об'єкту дослідження, які забезпечують розв'язання поставленої в роботі мети. В цьому розділі бажано сформулювати загальні (концептуальні) положення розвитку економічних процесів, що забезпечують розв'язання проблеми, і конкретні заходи щодо їх реалізації. Бажано також дати економічну оцінку ефективності запропонованих пропозицій або показати спрямованість їх дії після впровадження, тобто очікувані наслідки.

Результатом роботи над третім розділом має бути розробка механізму розв'язання визначеної в дипломній роботі мети дослідження.

Текстова частина є обов'язковою і може бути у вигляді розділу кваліфікаційної роботи, зокрема його пояснювальної записки. В цій складовій кваліфікаційної роботи висвітлюються загальні положення щодо охорони праці та цивільного захисту з урахуванням вимог нормативно-правової бази, визначенням мети і завдань щодо перспективного розвитку і удосконалення роботи цих систем і технологічного обладнання.

У *Висновках до розділів* в стислій формі зазначаються основні результати дослідження теоретичного, аналітично-прикладного і науково-методичного спрямування.

Загальний висновок до роботи має містити стислий виклад отриманих результатів, зокрема: характеристики стану досліджуваної проблеми, причин, що його зумовили, та суті основних пропозицій по усуненню виявлених недоліків. На завершення у загальному висновку має зазначатися яке народногосподарське значення буде мати реалізація запропонованих пропозицій для розвитку як окремого підприємства так і транспортної галузі в цілому.

За обсягом загальний висновок має складати 3-4 сторінки. На його основі формується доповідь по захисту дипломної роботи, яка має бути викладена на 2 сторінках.

Список використаних джерел слід розміщувати за власним бажанням одним із таких способів: або у порядку появи посилань у тексті, або в алфавітному порядку - прізвищ перших авторів або заголовків (рекомендовано як найбільш зручне), або у хронологічному порядку. Бібліографічний опис джерел складають відповідно до чинних стандартів з бібліотечної та видавничої справи. Приклади оформлення використаних джерел наведено у Додатку Г.

Докладніше про порядок укладання списку літератури – у наступному розділі методичних вказівок.

Додатки містять допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття роботи:

- проміжні математичні доведення, формули і розрахунки;
- таблиці допоміжних цифрових даних;
- інструкції і методики, опис алгоритмів і програм вирішення задач на ЕОМ, які розроблені в процесі виконання роботи;
- ілюстрації допоміжного характеру.

5. Вимоги до оформлення кваліфікаційної роботи

Кваліфікаційна робота повинна бути стилістично, граматично, а також технічно правильно й акуратно оформлена. Вона комплектується в послідовності, зазначеній в попередньому розділі.

Зразок титульного аркуша наведено в додатку А.

Зміст оформлюється у вигляді переліку назв розділів роботи, для кожного з яких вказується відповідний номер початкової сторінки тексту.

Кваліфікаційна робота має бути віддрукована на машинці або принтері чітко, охайно, без помарок та виправлень.

Текст роботи треба розміщувати тільки з одного боку аркуша, на білому папері формату А4 (210x297 мм), залишаючи поля зліва не менше 20 мм, справа не менше 10 мм, зверху та знизу - не менше 20 мм. У друкованому варіанті на одній сторінці тексту міститься до 30 рядків по 68-70 знаків у кожному. Для цього зазвичай використовують шрифт Times New Roman розміру 14 та міжрядковий інтервал значенням 1,5.

Шрифт друку повинен бути чітким, стрічка - чорного кольору середньої жирності. Щільність тексту роботи повинна бути однаковою.

Вписувати в текст кваліфікаційної роботи окремі іншомовні слова, формули, умовні знаки можна чорнилом, тушшю, пастою тільки чорного кольору, при цьому щільність вписаного тексту повинна бути наближеною до щільності основного тексту.

Друкарські помилки, описки і графічні неточності, які виявилися в процесі написання роботи, можна виправляти підчищенням або зафарбуванням білою фарбою і нанесенням на тому ж місці або між рядками виправленого тексту (фрагменту малюнка) машинописним способом. Допускається наявність не більше двох виправлень на одній сторінці.

Роздруковані на ЕОМ програмні документи повинні відповідати формату А4 (мають бути розрізаними), їх включають до загальної нумерації сторінок і розміщують, як правило, в додатках.

Заголовки структурних частин роботи "ЗМІСТ", "ВСТУП", "РОЗДІЛ", "ВИСНОВКИ", "СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ", ДОДАТКИ" друкують великими літерами симетрично до тексту. Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу. Крапку в кінці заголовка не ставлять. Якщо заголовок складається з двох або більше речень, їх розділяють крапкою. Заголовки пунктів друкують маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу в розрядці у підбір до тексту. В кінці заголовка, надрукованого у підбір до тексту, ставиться крапка.

Відстань між заголовком (за виключенням заголовка пункту) та текстом повинна дорівнювати 1-2 інтервалам.

Кожну структурну частину роботи треба починати з нової сторінки.

До загального обсягу роботи не входять додатки, список використаних джерел, таблиці та рисунки, які повністю займають площу сторінки. Але всі сторінки зазначених елементів роботи підлягають нумерації на загальних засадах.

Нумерацію сторінок, розділів, підрозділів, пунктів, підпунктів, рисунків, таблиць, формул подають арабськими цифрами без знака №.

Першою сторінкою роботи є титульний аркуш, який включають до загальної нумерації сторінок. На титульному аркуші номер сторінки не ставлять, на наступних сторінках номер проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

Такі структурні частини роботи, як зміст, вступ, висновки, список використаних джерел, не мають порядкового номера. Звертаємо увагу на те, що всі аркуші, на яких розміщені згадані структурні частини роботи, нумерують звичайним чином. Не нумерують лише їх заголовки, тобто не можна друкувати: "1. ВСТУП" або "Розділ 6. ВИСНОВКИ". Номер розділу ставлять після слова "РОЗДІЛ", після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. В кінці номера підрозділу повинна стояти крапка, наприклад: "2.3.". Потім у тому ж рядку йде заголовок підрозділу.

Пункти нумерують у межах кожного підрозділу. Номер пункту складається з порядкових номерів розділу, підрозділу, пункту, між якими ставлять крапку. В кінці номера повинна стояти крапка, наприклад: "1.3.2.". Потім у тому ж рядку йде заголовок пункту. Пункт може не мати заголовка.

Підпункти нумерують у межах кожного пункту за такими ж правилами, як пункти.

Ілюстрації (фотографії, креслення, схеми, графіки, карти) і таблиці необхідно подавати в роботі безпосередньо після тексту, де вони згадані вперше, або на наступній сторінці. Ілюстрації і таблиці, які розміщені на окремих сторінках роботи, включають до загальної нумерації сторінок. Таблицю, рисунок або креслення, розміри якого більше формату А4, враховують як одну сторінку і розмішують у відповідних місцях після згадування в тексті або у додатках.

Ілюстрації позначають словом "Рис." і нумерують послідовно в межах розділу, за виключенням ілюстрацій, поданих у додатках.

Номер ілюстрації повинен складатися з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, між якими ставиться крапка.

Наприклад:

Рис. 1.2 (другий рисунок першого розділу). Номер ілюстрації, її назва і пояснювальні підписи розмішують послідовно під ілюстрацією. Якщо в роботі подано одну ілюстрацію, то її нумерують за загальними правилами.

Таблиці нумерують послідовно (за винятком таблиць, поданих у додатках) в межах розділу. В правому верхньому куті над відповідним заголовком таблиці розмішують напис "Таблиця" із зазначенням її номера. В лівому нижньому куті

під таблицею вміщують посилання на джерело інформації (наприклад, Джерело: Міністерство статистики України). Номер таблиці повинен складатися з номера розділу і порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад: "Таблиця 1.2" (друга таблиця першого розділу).

Якщо в роботі одна таблиця, її нумерують за загальними правилами.

Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті таким чином, щоб її можна було читати без повороту переплетеного блоку роботи або з поворотом за годинниковою стрілкою. Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на інший аркуш.

При переносі частини таблиці на інший аркуш (сторінку) слово "Таблиця" і номер її вказують один раз справа над першою частиною таблиці, над іншими частинами пишуть слова "Продовження табл." і вказують номер таблиці, наприклад: "Продовження табл.1.2".

Формули в роботі (якщо їх більше одної) нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Нумери формул пишуть біля правого берега аркуша на рівні відповідної формули в круглих дужках, наприклад: (3.1) (перша формула третього розділу).

При використанні формул необхідно дотримуватися певних техніко-орфографічних правил.

Найбільші, а також довгі і громіздкі формули, котрі мають у складі знаки суми, добутку, диференціювання, інтегрування, розміщують на окремих рядках. Це стосується також і всіх нумерованих формул. Для економії місця кілька коротких однотипних формул, відокремлених від тексту, можна подати в одному рядку, а не одну під одною. Невеликі і нескладні формули, що не мають самостійного значення, вписують всередині рядків тексту.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів треба подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони дані у формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта треба подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова "де" без двокрапки.

Рівняння і формули треба виділяти з тексту вільними рядками. Вище і нижче кожної формули потрібно залишити не менше одного вільного рядка. Якщо рівняння не вміщується в один рядок, його слід перенести після знака рівності (=) або після знаків плюс (+), мінус (-), множення (x) і ділення (:).

Нумерувати слід лише ті формули, на які є посилання у наступному тексті. Інші нумерувати не рекомендується.

Порядкові номери позначають арабськими цифрами в круглих дужках біля правого берега сторінки без крапок від формули до її номера. Номер, який не вміщується у рядку з формулою, переносять у наступний нижче формули. Номер формули при її перенесенні вміщують на рівні останнього рядка. Якщо формула знаходиться у рамці, то номер такої формули записують зовні рамки з правого боку навпроти основного рядка формули. Номер формули-дроби подають на рівні основної горизонтальної риски формули.

Номер групи формул, розміщених на окремих рядках і об'єднаних фігурною дужкою (парантезом), ставиться справа від вістря парантеза, яке знаходиться в середині групи формул і зведене в сторону номера.

Загальне правило пунктуації в тексті з формулами таке: формула входить до речення як його рівноправний елемент. Тому в кінці формул і в тексті перед ними розділові знаки ставлять відповідно до правил пунктуації.

Двокрапку перед формулою ставлять лише у випадках, передбачених правилами пунктуації: а) у тексті перед формулою є узагальнююче слово; б) цього вимагає побудова тексту, що передує формулі.

Розділові знаки між формулами, котрі йдуть одна за одною і не відокремлені текстом, можуть бути кома або крапка з комою безпосередньо за формулою до її номера.

Після таких громіздких математичних виразів, як визначники і матриці, можна розділові знаки не ставити.

Примітки до тексту і таблиць, в яких вказують довідкові і пояснювальні дані, нумерують послідовно в межах одної сторінки. Якщо приміток на одному аркуші декілька, то після слова "Примітки" ставлять двокрапку, наприклад:

Примітки:

1...

2...

Якщо є одна примітка, то її не нумерують і після слова "Примітка" ставлять крапку.

При написанні магістерської роботи студент повинен давати посилання на джерела, матеріали або окремі результати яких наводяться в ній, або на ідеях і висновках яких розроблюються проблеми, задачі, питання, вивченню яких присвячена робота. Такі посилання дають змогу підшукати документи і перевірити достовірність відомостей про цитування документа, дають необхідну інформацію щодо нього, допомагаючи, з'ясувати його зміст, мову тексту, обсяг. Посилатися слід на останні видання публікацій. На більш ранні видання можна посилатися лише в тих випадках, коли в них наявний матеріал, який не включено до останнього видання.

Якщо використовують відомості, матеріали з монографій, оглядових статей, інших джерел з великою кількістю сторінок, тоді в посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул з джерела, на яке дано посилання в роботі.

Посилання в тексті роботи на джерела слід зазначати порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад, "... у працях [1-7]..."

Якщо в тексті роботи необхідно зробити посилання на складову частину або на конкретні сторінки відповідного джерела, можна наводити посилання у виносках, при цьому номер посилання має відповідати його бібліографічному опису за переліком посилань.

Посилання на ілюстрації магістерської роботи вказують порядковим номером ілюстрації, наприклад, "рис. 1.2".

Посилання на формули кваліфікаційної роботи вказують порядковим номером формули в дужках, наприклад "... у формулі (2.1)".

На всі таблиці роботи повинні бути посилання в тексті, при цьому слово "таблиця" в тексті пишуть скорочено, наприклад: "...в табл. 1.2".

У повторних посиланнях на таблиці та ілюстрації треба вказувати скорочено слово "дивись", наприклад: "див.табл.1.3".

Для підтвердження власних аргументів посилання на авторитетне джерело або для критичного аналізу того чи іншого друкованого твору слід наводити цитати. Науковий етикет вимагає точно відтворювати цитований текст, бо найменше скорочення наведеного витягу може спотворити зміст, закладений автором.

Загальні вимоги до цитування такі:

а) текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий у джерелі, із збереженням особливостей авторського написання. Наукові терміни, запропоновані іншими авторами, не виділяються лапками, за винятком тих, що викликали загальну полеміку. У цих випадках використовується вираз "так званий";

б) цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту і без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками. Вони ставляться у будь-якому місці цитати (на початку, всередині, на кінці). Якщо перед випущеним текстом або за ним стояв розділовий знак, то він не зберігається;

в) кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело;

г) при непрямому цитуванні (переказі, викладі думок інших авторів своїми словами), що дає значну економію тексту, слід бути гранично точним у викладенні думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів, і давати відповідні посилання на джерело).

Список використаних джерел - елемент бібліографічного апарату, котрий містить бібліографічні описи використаних джерел і розміщується після висновків.

Бібліографічний опис складають безпосередньо за друкованим твором або виписують з каталогів і бібліографічних покажчиків повністю без пропусків будь-яких елементів, скорочення назви та ін. Завдяки цьому можна уникнути повторних перевірок, вставок пропущених відомостей.

Як правило, перелік використаних джерел (список літератури) укладають у встановленій послідовності:

1. Закони України.

2. Інструкції та нормативні акти, видані Міністерством економіки України, галузевими міністерствами, іншими установами та відомствами.

3. Наукова, навчально-методична, спеціальна література, видана українською або російською мовами.

4. Наукова, навчально-методична, спеціальна література, видана іноземними мовами.

По кожному з перелічених підрозділів списку літератури першоджерела вміщуються у перелік в алфавітному порядку (згідно з українським або латинським - для іншомовних видань - алфавітом).

Додатки оформлюють як продовження роботи на наступних її сторінках або у вигляді окремої частини (книги), розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті.

Якщо додатки оформлюють на наступних сторінках роботи, кожний такий додаток повинен починатися з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок, надрукований угорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої друкується слово "Додаток__" і велика літера, що позначає додаток.

Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад, додаток А, додаток Б і т.д. Один додаток позначається як додаток А.

При оформленні додатків окремою частиною (книгою) на титульному аркуші під назвою роботи друкують великими літерами слово "ДОДАТКИ".

Текст кожного додатка за необхідності може бути поділений на розділи й підрозділи, які нумерують у межах кожного додатка. У цьому разі перед кожним номером ставлять позначення додатку (літеру) і крапку, наприклад, А.2 - другий розділ додатка А; В.3.1 підрозділ 3.1 додатка В.

Ілюстрації, таблиці і формули, які розміщені в додатках, нумерують у межах кожного додатка, наприклад: рис. Д. 1.2 - другий рисунок першого розділу додатка Д); формула (А. 1) - перша формула додатка А.

Скорочення слів у тексті, крім загальноприйнятих, не допускається.

6. Рецензування і захист кваліфікаційної роботи

Завершена кваліфікаційна робота, яка підписана студентом та його керівником, разом з розробленим ілюстративним матеріалом подається на попередній захист у комісії з викладачів кафедри фінансів, обліку і аудиту для попереднього рецензування. Члени комісії за результатами попереднього захисту роблять відповідний запис про можливість допуску до захисту роботи у ЕК поряд з висновком керівника і заносять у спеціальну форму.

Рукопис (у твердій палітурці) подається завідувачу кафедри, який приймає рішення щодо допуску до захисту роботи у ЕК. Допуск до захисту здійснюється

шляхом відповідного запису завідувача кафедри в індивідуальному завданні на магістерську роботу, на титульній сторінці магістерської роботи та направленні до захисту Голові ЕК.

Для запобігання академічному плагіату випусковою кафедрою створюється репозитарій кваліфікаційних робіт ОП, що функціонує у режимі закритого доступу.

Перевірка робіт на плагіат здійснюється за заявою студента за допомогою програми UNICHECK, яка використовується на підставі договору про співпрацю з ТОВ «АНТИПЛАГІАТ». За результатами перевірки студенту надається довідка, яка є невід'ємною складовою допуску роботи до захисту. Інструментом для перевірки на унікальність (оригінальність) наукових випускних кваліфікаційних робіт є сертифіковані комп'ютерні програмні засоби перевірки.

До розгляду не допускається кваліфікаційна робота:

- написана на тему, яка не затверджена Наказом по університету;
- виконана не самостійно;
- структура якої не відповідає вимогам;
- відсутнє економічне обґрунтування запропонованих заходів;
- оформлена з порушеннями вимог;
- не пройшла перевірку на плагіат.

Зовнішніми рецензентами можуть бути провідні спеціалісти, які працюють на підприємствах, в наукових та державних установах, викладачі інших провідних кафедр навчального закладу.

Зовнішня рецензія надається у письмовому вигляді та у довільній формі і має містити:

- висновки щодо актуальності обраної теми, практичної значущості виконаної магістерської роботи;
- характеристику повноти завдання щодо розкриття теми кваліфікаційної роботи, відповідність змісту роботи до завдання;
- висновки щодо використання в роботі сучасних методів дослідження, методичних підходів до вдосконалення діяльності підприємства згідно з темою магістерської роботи, елементів наукової новизни;
- оцінку конкретних пропозицій, рекомендацій щодо вдосконалення управління певними аспектами діяльності, підвищення його ефективності;
- оцінку загальних вражень від кваліфікаційної роботи (оформлення, стиль і грамотність викладення тощо);
- інші питання на розсуд рецензента;
- висновок рецензента про відповідність якості виконаної магістерської роботи до вимог, що ставляться до таких робіт, про можливість допущення її до захисту і, за бажанням, можуть бути висловлені зауваження та думка про оцінку роботи за чотирибальною системою: "відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно".

Рецензент має підписатися із зазначенням свого прізвища, ім'я та по батькові, місця роботи і посади, яку займає, і завірити підпис. Рецензія подається разом з

іншими супроводжуючими кваліфікаційну роботу документами. Захист роботи відбувається на відкритому засіданні екзаменаційної комісії. Графік роботи комісії затверджує ректор університету.

На засідання ЕК до початку захисту подаються такі документи:

- витяг із Наказу ректора про затвердження персонального складу цієї комісії;
- список студентів екзаменаційної групи, які допущені до захисту магістерських робіт за підписом декана;
- довідка від деканату про виконання студентом навчального плану та про одержані ним оцінки з теоретичних дисциплін, навчальних та виробничих практик;
- залікова книжка студента;
- кваліфікаційна робота студента;
- направлення на захист Голові ЕК з висновком керівника та висновком кафедри про виконану роботу;
- зовнішня рецензія на магістерську роботу;
- інші матеріали, які характеризують наукову і практичну цінність виконаної кваліфікаційної роботи (лист-замовлення підприємства на виконання дослідження, статті та інші публікації студента з теми кваліфікаційної роботи і ін.).

Під час підготовки до захисту студент має погодити зі своїм керівником складену ним стислу доповідь щодо сутності роботи і підготовлені наочні матеріали (7-9 сторінок з найважливішими ілюстративними матеріалами, оформленими у вигляді підготовленої ілюстративної мультимедійної презентації. роздаткового матеріалу, слайдів, тощо).

Обсяг тексту доповіді має відповідати до 10 хвилин виступу, в якому стисло аргументується необхідність проведення виконаного дослідження, його актуальність, дається оцінка сучасного стану досліджуваного об'єкта, причини такого становища і пропозиції щодо їх усунення.

Наочні матеріали мають послідовно ілюструвати доповідь студента і забезпечувати повноту висвітлення всіх положень, які підлягають захисту. Виступ має бути стислим, конкретним, з використанням ілюстративного матеріалу, головне призначення якого детально та наочно проілюструвати ті чи інші твердження автора, тому необхідно вчасно посилатися на відповідний матеріал, акцентувати на ньому увагу членів комісії.

У доповіді студент має розкрити:

- актуальність теми;
- структуру роботи;
- відомості про організацію, на матеріалах якої виконано дослідження;
- об'єкт дослідження;
- висновки з аналізу, зміст запропонованих заходів та обґрунтування їх ефективності (на це рекомендується витратити не менше 70% часу, відведеного для доповіді).

Завершуючи доповідь, випускник має відзначити: які його розробки та висновки впроваджені або намічені до впровадження; де ще можливе, на його думку, застосування результатів дослідження; яка фактична чи очікувана соціально-економічна ефективність запропонованих ним заходів.

Після доповіді студента секретар ЕК зачитує рецензію на дипломну (магістерську) роботу, а студент має відповісти на всі зауваження рецензента.

Під час захисту роботи члени ЕК, присутні на захисті викладачі, спеціалісти можуть ставити запитання щодо змісту кваліфікаційної роботи. Відповіді студента мають бути конкретними, аргументованими і короткими.

Після відповіді студента на запитання оголошується висновок керівника виконаної роботи.

Процедура захисту протоколюється секретарем комісії.

Після обговорення підсумків захисту на закритому засіданні ЕК виноситься її рішення. У разі незгоди між членами ЕК думка голови є вирішальною. Рішення комісії оголошується її головою в той самий день.

7. Критерії оцінювання кваліфікаційної роботи

Підсумкову оцінку роботи студента визначає екзаменаційна комісія, її рішення є остаточним і оскарженню не підлягає.

Оцінка "відмінно" (90-100 балів) ставиться студенту, який повністю виконав завдання, що поставлені в дипломній (магістерській) роботі, має обґрунтовані достатньо оригінальні практичні або методичні розробки за обраною темою, отримав позитивні відгуки керівника та зовнішнього рецензента, послідовно та логічно виклав результати роботи при захисті, супроводжував доповідь змістовними бездоганними наочними матеріалами, дав вичерпану відповідь на запитання членів ЕК.

Оцінка "добре" (74-89 балів) ставиться студенту, який повністю виконав план кваліфікаційної роботи, що має завершені практичні (методичні) рекомендації за обраною темою роботи, продемонстрував володіння теоретичними знаннями та практичними навичками при вирішенні завдань роботи, має позитивний відгук керівника та рецензента, вичерпано виклав результати роботи при захисті, супроводжував доповідь змістовними наочними матеріалами, повно без суттєвих помилок відповів на запитання членів ЕК.

Оцінка "задовільно" (60-73 балів) ставиться студенту, який практично повністю виконав план роботи, має розроблені рекомендації за обраною темою роботи, має позитивний відгук керівника та зовнішнього рецензента з переліком недоліків, під час доповіді про результати роботи допустив не принципові огріхи, дав правильні, але неповні відповіді (70%) на запитання членів ЕК.

Оцінка "незадовільно" (менше 60 балів) ставиться студенту, який практично повністю виконав завдання атестаційної роботи, але результати роботи не мають практичної значущості, або не мають достатньої обґрунтованості;

продемонстрував слабку теоретичну підготовку та практичні навички, невпевнено орієнтується у роботі; припустився принципових помилок при доповіді результатів роботи, має суттєві зауваження з боку керівника та зовнішнього рецензента, не дав повних правильних відповідей на запитання членів ЕК.

Рівень виконання атестаційної роботи визначається за допомогою системи оцінювання, що використовуються у НТУ з обов'язковим переведенням оцінок до національної шкали та шкали ECTS:

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	A	відмінно
82-89	B	добре
74-81	C	
64-73	D	задовільно
60-63	E	
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

У процесі визначення оцінки враховується низка важливих показників якості виконання та захисту кваліфікаційної роботи, критерії оцінювання яких наведено нижче.

Критерії оцінювання якості виконання та захисту кваліфікаційної роботи

Параметри оцінювання	Діапазон оцінки, балів	Критерії оцінювання за бальною шкалою
1. Відповідність змісту роботи темі та затвердженому плану	0-5	0 - зміст роботи не відповідає затвердженому плану
		5 - зміст роботи відповідає затвердженому плану
2. Ступінь розкриття теоретичних аспектів дослідження та коректність використання понятійного апарату	0 - 15	0 - не сформований понятійний апарат; не розкриті теоретичні аспекти проблеми
		5 - сформований понятійний апарат, відсутні критичні співставлення та узагальнення різних підходів до постановки та розв'язання проблеми, не проаналізовані норми чинного законодавства, що регулюють діяльність певної організаційно-правової форми, не розкрита управлінська складова
		10 - сформований понятійний апарат, наявні критичні співставлення та узагальнення різних підходів до постановки та розв'язання проблеми,

		проаналізовані норми чинного законодавства, що регулюють діяльність певної організаційно-правової форми, не розкрита управлінська складова
		15 - теоретичні аспекти дослідження розкриті у повному обсязі з елементами наукової новизни
3. Глибина практичного дослідження проблеми в межах організації на матеріалах якої проведено дослідження	0 - 20	0 – сутність основних проблем підприємства не висвітлена
		5 - залучені статистичні матеріали загальнодержавних та галузевих видань, загальні показники діяльності підприємства
		10 - залучені статистичні матеріали загальнодержавних та галузевих видань, загальні показники діяльності підприємства, не визначене місце проблеми дослідження в загальному комплексі проблем підприємства, недосліджені управлінські аспекти його діяльності
		15 - досліджена проблема діяльності організації що пов'язана із загальною темою дослідження, не досліджені управлінські аспекти його діяльності
		20 - досліджений увесь комплекс проблем діяльності підприємства, у тому числі пов'язаної із загальною темою дослідження
4. Рівень економічного обґрунтування розробок та пропозицій	0 - 25	0 - обґрунтування пропозицій не підтверджене загальними та детальними розрахунками
		5 - пропозиції підтверджені загальними розрахунками, не розроблені альтернативні варіанти, не обраховані стійкість та ефект від реалізації проекту
		10 - пропозиції доведені загальними та детальними розрахунками, не розроблені альтернативні варіанти, не обраховані стійкість та ефект від реалізації проекту
		15 - пропозиції підтверджені загальними та детальними розрахунками, розроблені альтернативні варіанти, обрахований ефект від запровадження пропозицій, не визначені показники стійкості проекту
		20 - пропозиції доведені загальними та детальними розрахунками, розроблені альтернативні варіанти, обрахований ефект від їх впровадження, не визначені показники стійкості проекту
		25 - пропозиції доведені загальними та теоретичними розрахунками, розроблені альтернативні варіанти, обраховані ефект від їх впровадження та показники стійкості проекту

5. Ступінь використання сучасних методів дослідження проблем діяльності організації на матеріалах якого проведено дослідження	0-10	0 - сучасні методи дослідження проблем діяльності підприємства не використані
		5 - використані сучасні методи дослідження проблем діяльності підприємства, не використані комп'ютерні програми для розрахунків
		10 - використані сучасні методи дослідження проблем діяльності підприємства та прикладні комп'ютерні програми для розрахунків
6. Рівень висвітлення управлінських аспектів реалізації пропозицій з удосконалення діяльності підприємства об'єкта дослідження	0-10	0 - управлінські аспекти реалізації пропозицій не розроблені
		5 - управлінські аспекти реалізації і пропозицій містять загальні рекомендації
		10 - пропозиції щодо змін в організаційній системі управління підприємства доведені до розробки відповідних внутрішніх документів;
Оцінювання захисту магістерської роботи (0-15)		
7. Вміння чітко та стисло викласти основні результати дослідження, наявність ілюстративного матеріалу	0-5	0 - студент неспроможний чітко та стисло викласти основні результати дослідження у відведений регламентом захисту час. ілюстративний матеріал відсутній або його інформативність недостатня
		5 - результати дослідження чітко та стисло викладені, інформативність наявного ілюстративного матеріалу достатня
8. Повнота та обґрунтованість відповідей на питання	0-10	0 - студент неспроможний надати відповіді на поставлені питання
		5 - студент надає повні та обґрунтовані відповіді лише на частину поставлених питань
		10 - студент надає повні та обґрунтовані відповіді на усі поставлені питання

За результатами захисту кваліфікаційної роботи ЕК приймає рішення щодо оцінки захисту і роботи, про присвоєння кваліфікації «Магістр» і про видачу йому диплому державного зразка.

Результати захисту кваліфікаційних робіт оголошуються у день його проведення після оформлення протоколів екзаменаційної комісії. Під час засідання екзаменаційної комісії її секретар веде протокол захисту, заносить оцінку до відомості, яка зберігається в архіві.

Студент, який отримав на захисті незадовільну оцінку, має бути відрахованим з університету і в цьому випадку йому видається академічна довідка встановленого зразка. За ним залишається право бути повторно допущеним до захисту роботи протягом наступних трьох років. Повторно робота виконується за наявності заяви студента про допуск до захисту, дозволу ректора і рішення кафедри - про затвердження теми, назви організації, де проводиться дослідження, призначення керівника. На вимогу кафедри тему кваліфікаційної роботи може

бути змінено, або в межах тієї ж теми матеріали роботи повинні бути суттєво оновлені й доповнені.

Якщо захист кваліфікаційної роботи не відбувся з поважних причин (про що студент у ЕК має подати відповідні документи), ректор НТУ може подовжити термін його навчання до наступного терміну роботи ЕК із захисту дипломних (магістерських) робіт, але не більше, як на один рік.

Незалежно від причин повторний захист робіт у той же рік категорично забороняється.

На всіх засіданнях ЕК складається протокол, в який заносяться відповідні оцінки за захист, записуються запитання членів ЕК і присутніх на захисті, особисті думки членів ЕК, зазначається одержаний освітній рівень, а також державний документ про освіту, який видається випускникові НТУ.

Протоколи підписують голова і члени ЕК, що брали участь у засіданні.

Екзаменаційна комісія після завершення роботи складає звіт, в якому відображаються основні кількісні показники щодо рівня і якості успішності по проведених захистах, характеристиках виконаних магістерських робіт щодо впровадження конкретних пропозицій у практику діючих підприємств, застосування сучасних інформаційних і комп'ютерних технологій в аналітичних дослідженнях і ін.

Звіт ЕК обговорюється на Вченій раді факультету. Захищені кваліфікаційні роботи студент здає в архів НТУ не пізніше ніж через 3 дні після завершення роботи ЕК.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТРАНСПОРТНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
Факультет менеджменту, логістики і туризму
Кафедра фінансів, обліку і аудиту

КВАЛІФІКАЦІЙНА РОБОТА

на тему:

Студент

(прізвище, ім'я, по батькові)

Керівник

(прізвище, ім'я, по батькові)

Завідуючий кафедрою

(прізвище, ім'я, по батькові)

Київ 20 __ р.

ДОДАТОК Б
Форма № У-9.01*
Затв. наказом Мінвузу України

(назва вищого навчального закладу)
Факультет _____

Кафедра _____

Спеціальність _____

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Зав. кафедрою _____
« _____ » _____ 20 __ р.

**ЗАВДАННЯ
на кваліфікаційну роботу студентів**

(прізвище, ім'я, по батькові)
1. Тема проекту (роботи) _____

затверджена наказом по університету від « _____ » _____ 20 __ р. № _____

2. Термін здачі студентом закінченого проекту
(роботи) _____

3. Вихідні дані до проекту (роботи) _____

4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, що їх належить
розробити) _____

5. Перелік графічного матеріалу (з точним зазначенням обов'язкових креслень)

6. Консультанти по проекту (роботі), із зазначенням розділів проекту, що стосується їх

Розділ	Консультант	Підпис, дата	
		Завдання видав	Завдання прийняв

7. Дата видачі завдання

Керівник

(підпис)

Завдання прийняв до виконання

(підпис)

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів кваліфікаційної роботи	Термін виконання етапів роботи	Примітки

Студент _____
(підпис)

Керівник _____
(підпис)

ДОДАТОК В

Реферат

Кваліфікаційна робота на тему «Формування тарифної політики пасажирських перевезень у забезпеченні фінансової стабільності АТП» містить 104 сторінки основного тексту, 20 таблиць, 11 рисунків, список використаних джерел із 37 найменувань, 5 додатків.

Робота складається із вступу, трьох розділів і висновків.

Кваліфікаційну роботу присвячено проблемі удосконалення тарифної політики пасажирських перевезень. Дана проблема є актуальною і своєчасною на даному етапі розвитку економіки.

В першому розділі розкриваються теоретичні основи формування тарифів на пасажирські перевезення, досліджується методика формування тарифів та зарубіжний досвід тарифоутворення.

В другому розділі аналізується фінансовий стан досліджуваного підприємства, оцінюються показники ліквідності, платоспроможності, фінансової

стійкості, ділової активності, проводиться розрахунок собівартості послуг та оцінка обґрунтованості тарифу, оцінюється вплив тарифів на пасажирські перевезення на фінансові результати діяльності підприємства.

В третьому розділі пропонуються концептуальні основи регулювання тарифів на пасажирські перевезення, оцінюється ефективність запровадження інвестиційної складової в розрахунку тарифів на транспортні послуги, розробляється організаційно-економічний механізм формування тарифної політики на автотранспортних підприємствах.

КЛЮЧОВІ СЛОВА: ТАРИФИ, ТАРИФОУТВОРЕННЯ, ТАРИФНА ПОЛІТИКА, ПАСАЖИРСЬКІ ПЕРЕВЕЗЕННЯ, МЕХАНІЗМ ФОРМУВАННЯ ТАРИФНОЇ ПОЛІТИКИ.

ДОДАТОК Г

Приклади оформлення використаних джерел

Нормативні акти

Закон України “Про колективні договори і угоди” // Відомості Верховної Ради. – 1993. – № 36. – Ст. 361, 362.

Закон України “Про промислово-фінансові групи в Україні” // Галицькі контракти. – 1996. – № 22. – С. 55–57.

Митний кодекс України. Прийнятий 11 липня 2002 р. – К.: Атіка, 2002. – 160с.

Книги

1 автор

Крысоватый А. И. Моделирование векторов реформирования налоговой политики. Налогообложение: проблемы науки и практики : монография / Крысоватый А. И. – Х. : ИД “ИНЖЕК”, 2006. – С. 90–108.

2 автори

Олійник О. В. Податкова система : навч. посіб. / О. В. Олійник, І. В. Філон. – К. : Центр навчальної літератури, 2006. – 456 с.

Шершньова З. Є. Стратегічне управління : підруч. / З. Є. Шершньова, С. В. Оборська. – [2-ге вид. перероб. і доп.]. – К. : КНЕУ, 2004. – 690 с.

3-4 автори

Лютий І. О. Податкова система : навч. посіб. / Лютий І. О., Демиденко Л. М., Романюк М. В. – К. : Центр навчальної літератури, 2009. – 456 с.

5 і більше авторів

Історія економічних учень : підруч. : у 2 ч. / [Базилевич В. Д., Гражевська Н. І., Гайдай Т. В. та ін.] ; за ред. В. Д. Базилевича. – [2-ге вид., випр.]. – К. : Знання, 2005. – Ч. 2. – 567 с.

Оформлення періодичних видань

Мельник В. М. Податок на додану вартість у податковій системі України / В. М. Мельник, О. В. Солдатенко // Фінанси України. – 2006. – № 9. – С. 82–86.

Матеріали Internet вказуються за назвою та адресою електронної пошти.

Гончаревич Г. Загальний огляд впливу гармонізації податкової системи на міжнародну конкурентоспроможність [Електронний ресурс] / Г. Гончаревич. – Режим доступу: http://www.kbuapa.kharkov.ua/e-book/n_1_2008/doc/3/07.pdf.

Бюджетний кодекс України від 21.06.2001 № 2542-III [Електронний ресурс] // Відомості Верховної Ради України. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=2542-14>.

Закон України “Про внесення змін до деяких законів України щодо мінімізації впливу фінансової кризи на розвиток вітчизняної промисловості” від 18.12.2008 р. № 694-VI. – Режим доступу : <http://zakon.rada.gov.ua>.