

[NAMA PERUSAHAAN]

[Bidang Usaha]

Jl. [Alamat]

Telp. (031) _____ Email: _____

Nomor : ____/HRD/____/2026

Perihal : Surat Keterangan Penghasilan

Kepada Yth.
Bagian Kartu Kredit
[Nama Bank]
Di Tempat

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : [Nama HRD]

Jabatan : HRD Supervisor / Manager

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : [NAMA KARYAWAN]

NIK : [16 Digit]

No. Karyawan : [Nomor]

Tempat/Tanggal Lahir : [Kota], [Tanggal]

Jabatan : [Jabatan]

Departemen : [Departemen]

Status : Karyawan Tetap

Masa Kerja : Sejak [Tanggal] ([X] tahun)

Alamat : [Alamat]

No. HP : [Nomor HP]

Adalah benar sebagai karyawan tetap di [Nama Perusahaan] dan masih aktif bekerja hingga saat ini dengan penghasilan sebagai berikut:

PENGHASILAN PER BULAN:

Total Gaji & Tunjangan	Rp _____
Potongan	Rp _____
_____	_____
Penghasilan Bersih	Rp _____
<i>([Terbilang])</i>	

Selama bekerja, yang bersangkutan menunjukkan dedikasi dan kinerja yang sangat baik.

Surat keterangan ini dibuat untuk keperluan pengajuan kartu kredit [Nama Bank] atas nama yang bersangkutan.

Demikian surat ini kami buat dengan sebenar-benarnya. Atas perhatian dan kerja samanya, kami ucapkan terima kasih.

[Kota], [Tanggal] Januari 2026

Hormat Kami,
[Nama Perusahaan]

[METERAI Rp 10.000]

[Nama]

[Jabatan]

[CAP PERUSAHAAN]