

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 7

Тема: Разработка алгоритма деятельности классного руководителя по сопровождению адаптационного периода младшего школьника к условиям учреждения НОО.

Цель: формировать знания о деятельности классного руководителя в адаптационный период младшего школьника к условиям учреждения НОО.

Ход занятия. Задание.

1. Разработайте алгоритм деятельности классного руководителя по сопровождению адаптационного периода младшего школьника, изучив ниже статью "Социализация младших школьников в условиях современной школы".
2. Составьте перечень дел классного руководителя, осуществляемых в данный период.
3. Выполненную работу загрузите в блог (раздел классное руководство)
4. Сделайте вывод.

Алгоритм деятельности классного руководителя по сопровождению адаптационного периода младшего школьника

1. ЭТАП ДИАГНОСТИКО-ПРОГНОСТИЧЕСКИЙ

Задача: Изучить исходный уровень готовности детей и их семей к школьному обучению, выявить потенциальные риски дезадаптации.

Содержание деятельности:

1. Работа с документацией: Знакомство с медицинскими картами, картами развития из детского сада (при наличии).
2. Анкетирование родителей: Сбор информации о стиле семейного воспитания, ценностях, ожиданиях от школы, особенностях ребенка («Стили и методы воспитания в семье», «Готовность ребенка к школе»).
3. Диагностика детей: Проведение входной диагностики уровня тревожности, мотивации к обучению, сформированности коммуникативных навыков (через наблюдение, рисуночные тесты «Школа», «Я в школе», беседы).
4. Первичное наблюдение: Фиксация особенностей поведения детей в первые учебные дни: контактность, эмоциональные реакции, соблюдение правил.

2. ЭТАП ОРГАНИЗАЦИОННО-СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

Задача: Непосредственное проведение мероприятий, направленных на смягчение и ускорение процесса адаптации.

Содержание деятельности:

1. Создание эмоционально-комфортной атмосферы в классе:
2. Проведение игр на сплочение коллектива, коммуникативные тренинги, «уроки знакомства».
3. Организация режимных моментов в щадящем формате, с включением динамических пауз и игр.
4. Формирование ситуации успеха для каждого ребенка на уроке и во внеурочной деятельности.
5. Формирование школьных норм и правил:
6. Совместная с детьми выработка простых и понятных правил жизни в классе.
7. Проведение экскурсий по школе, знакомство с персоналом.
8. Организация взаимодействия с родителями:
9. Проведение родительского собрания на тему «Особенности адаптационного периода первоклассника».
10. Организация индивидуальных и групповых консультаций по проблемам адаптации.
11. Психолого-педагогическое просвещение родителей (как выявлено в статье, только 17% активно интересуются педагогической литературой).
12. Межличностное взаимодействие: выстраивание отношений партнерского сотрудничества с детьми; ненавязчивый контроль за взаимоотношениями в детском коллективе, профилактика и мягкое разрешение конфликтов.

3. ЭТАП АНАЛИТИЧЕСКИЙ

Задача: Оценить эффективность проделанной работы и определить дальнейшие траектории развития класса и отдельных учащихся.

Содержание деятельности:

1. Повторная диагностика: Проведение методик, аналогичных начальной, для выявления динамики (снизилась ли тревожность, повысилась ли мотивация, улучшился ли психологический климат).
2. Анализ и обобщение результатов: Сопоставление данных начальной и итоговой диагностики. Выявление детей с признаками дезадаптации для организации с ними дальнейшей индивидуальной работы.
3. Корректировка плана работы: На основе полученных данных планирование воспитательной работы на второе полугодие.
4. Информирование родителей: Проведение итогового родительского собрания или индивидуальных бесед с представлением результатов адаптации класса и рекомендациями на будущее.

Перечень дел классного руководителя в адаптационный период

I. Диагностический блок:

1. Анкетирование родителей «Знакомство с семьей», «Стили воспитания».
2. Наблюдение за учащимися во время уроков, перемен, в столовой.
3. Проведение рисуночных методик «Моя школа», «Я и мой класс».
4. Беседы с детьми на темы: «Что мне нравится в школе?», «Чего я боюсь?».
5. Ведение дневника наблюдений за особенностями адаптации каждого ребенка.

II. Организационно-педагогический блок:

6. Проведение «Дня Знаний» в неформальной, праздничной обстановке.
7. Организация и проведение экскурсии по школе «В гостях у школьных жителей».
8. Проведение цикла классных часов на темы: «Я – ученик», «Правила дружного класса», «Для чего ходят в школу?».
9. Организация игровых перемен и подвижных игр на сплочение коллектива.
10. Разработка и внедрение системы поощрений (символические награды, «экраны успеха»).

III. Работа с родителями:

11. Проведение установочного родительского собрания «Первые дни ребенка в школе: как поддержать?».
12. Организация индивидуальных консультаций для родителей по проблемным вопросам.
13. Создание и распространение памяток для родителей: «Режим дня первоклассника», «Как помочь ребенку адаптироваться к школе».
14. Привлечение родителей к организации внеклассных мероприятий (поездки, праздники).

IV. Взаимодействие со специалистами:

15. Консультации с школьным психологом по результатам диагностики и сложным случаям.
16. Взаимодействие с социальным педагогом по работе с семьями «группы риска».
17. Совместная работа с учителем-логопедом и медицинским работником школы.

Вывод

Разработанный алгоритм и перечень дел представляют собой системный подход к сопровождению адаптации первоклассников. Ключевыми условиями успеха, как следует из статьи, являются: создание эмоционально-комфортной атмосферы в классе, активное и грамотное вовлечение родителей в образовательный процесс (с упором на повышение их педагогической культуры) и личностные качества самого классного руководителя, его способность к гуманному и поддерживающему стилю общения. Такой подход позволяет не просто помочь ребенку привыкнуть к школе, но и заложить прочный фундамент для его успешной социализации и позитивного отношения к обучению в будущем.