

Školní řád Lesní mateřské školy Šiška

Školní řád je v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi dětmi, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy, dalšími částmi školského zákona týkajícími se předškolního vzdělávání a povinné školní docházky, vyhláškami MŠMT, dále s Listinou lidských práv a svobod a Úmluvou o právech dítěte.

Účinnost od 1.9.2023

Číslo jednací: ŠŘ 2023/7

Název: Lesní mateřská škola Šiška

Právní forma: školská právnická osoba

Rezortní identifikátor: 691 015 643

IČO: 14329859

Sídlo: Filipova 821/6, 635 00 Brno

Adresa: Libušino údolí, Brno-Kohoutovice, 62300

Parcela č. 1600/2, k.ú. Pisárky, GPS: N 49°12.03258', E 16°32.74212'

Ředitelka: MVDr. Jaroslava Pokorná, PhD, tel.: 607098580

Email: lmssiska@email.cz

Bankovní spojení: č.ú.: 2302310046/2010

Datová schránka: xpsu5c7

Kapacita zařízení: 16 dětí

Zřizovatel: Lesní klub Šiška, z.s.

Sídlo zřizovatele: Jiráskova 221/17, Brno 602 00

IČO zřizovatele: 22712984

Bankovní spojení zřizovatele: Fio banka a.s., č.ú.: 2400309276/2010

Webové stránky: www.lesniklubsiska.cz

Email: lesniklubsiska@email.cz

Datová schránka: eusde7c

Statutární zástupce zřizovatele: Zuzana Drápelová

Oblast výchovy a vzdělávání:

Lesní mateřská škola Šiška (dále jen LMŠ Šiška) je předškolní zařízení, jehož hlavní činností je výchova a vzdělávání předškolních dětí převážně ve venkovním prostředí. Výchovně-vzdělávací činnost se uskutečňuje podle školního vzdělávacího programu, který je vytvořen v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a v souladu s koncepcí lesních mateřských škol. Podporuje rozvoj osobnosti, výchovu a vzdělání dítěte ve všech oblastech.

Při plnění cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu postupuje LMŠ v souladu s platným Školským zákonem.

LMŠ Šiška v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“):

- a) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
- b) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
- c) podílí se na osvojování základních pravidel chování dítěte (ve spolupráci s rodinou)
- d) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte
- e) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání

OBSAH

1. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců ve škole

1.1 Obecné vymezení.....	4
1.2 Přijímání dítěte do LMŠ.....	5
1.3 Ukončení docházky.....	6
1.4 Podmínky pro omlouvání dítěte.....	6
1.5 Účast na akcích pořádaných LMŠ.....	7
1.6 Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání.....	7
1.7 Oznamování skutečností zákonným zástupcem.....	7
1.8 Podmínky stanovení a výběru úplaty za poskytované vzdělávání.....	7
1.9 Povinnost předškolního vzdělávání.....	8
1.10 Individuální vzdělávání.....	8
1.11 Distanční vzdělávání.....	8

2. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů mezi zaměstnanci

2.1 Organizace LMŠ.....	8
2.2 Pravidla vzájemných vztahů.....	8

Provoz LMŠ

3.1 Provoz LMŠ.....	10
3.2 Rytmus dne.....	10
3.3 Vybavení dětí.....	11
3.4 Stravování.....	12
3.5 Předávání dětí.....	12

4. Zdraví a bezpečnost dětí

4.1 Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.....	13
4.2 Zdravotní stav dítěte.....	13
4.3 Protiepidemiologická opatření.....	14
4.4 Předcházení úrazům, postup při krizových situacích.....	14
4.5 První pomoc a ošetření.....	14
4.6 Prevence sociálně patologických jevů.....	15

5. Podmínky zacházení s majetkem školy 15

6. Poučení	15
------------------	----

1. Práva a povinnosti dětí a jejich zákonných zástupců ve škole

1.1 Obecné vymezení

1.1.1 Práva a povinnosti dětí

Práva:

Práva všeobecně vychází z Listiny práv a svobod a z Úmluvy o právech dítěte

- dítě má právo vyrůstat v atmosféře štěstí, lásky a porozumění
- dítě je chráněno před všemi formami diskriminace
- zájem dítěte je prvořadým hlediskem při jakékoliv činnosti, která se ho týká
- dítě má právo svobodně formulovat své názory a vyjadřovat se v záležitostech, které se ho týkají
- dítěti není možné zasahovat do jeho soukromého života
- dítě se speciálními potřebami má mít možnost nejvyššího rozvoje

Povinnosti:

Děti se chovají podle pravidel, která si společně stanoví na začátku školního roku, jako jsou zejména:

- samostatnost při udržování hygieny
- společenské návyky – pozdravy, požádání o pomoc
- respektování druhých
- pomáhání slabším
- úklid pomůcek po ukončení aktivity
- respektování společných dohod

1.1.2 Práva a povinnosti zákonných zástupců

Práva:

- rodič má právo na zajištění péče a vzdělávání dítěte v době od ranního předání dítěte odpovědné osobě do odpoledního převzetí dítěte řádně proškolenými osobami
- rodič má právo být informován o záměrech a koncepci LMS Šiška
 - rodič má právo být informován o aktivitách LMS a sdělovat návrhy a připomínky k obsahu či způsobu realizace aktivit
- rodič má právo být informován o vývoji a chování dítěte
- rodič má právo na zajištění první pomoci o dítě v případě úrazu či náhlého zhoršení zdravotního stavu a být ihned kontaktován

- rodič má právo účastnit se akcí LMŠ určených pro rodiče
- rodič má právo na ochranu osobních údajů ve smyslu všech ustanovení zákona č. 101/2000 Sb.

Povinnosti:

- rodič se zavazuje respektovat tento řád ve všech jeho bodech, provozní řád, dohodu o podmínkách účasti dítěte v LMŠ a další dokumenty související s výchovně-vzdělávacím procesem v LMŠ
- rodič má povinnost informovat pedagogy o změnách, které mohou mít vliv na psychický či fyzický stav dítěte a spolupracovat s pedagogy tak, aby byla zajištěna péče o dítě v součinnosti s rodinou
- rodič má povinnost sledovat informace zasílané školou prostřednictvím e-mailu a vést v patrnosti termíny připravovaných akcí
- rodič má povinnost dovést dítě do školy zdravé, vybavené vhodným oblečením, obuví, svačinou a pitím
- rodič má povinnost zajistit, aby dítě nenosilo do školy žádné sladkosti, cennosti a hračky
- rodič má povinnost zajistit, aby dítě bylo do školy i ze školy odvedeno včas
- rodič má povinnost omluvit neúčast dítěte
- rodič má povinnost informovat LMŠ o infekčním onemocnění dítěte
- rodič má povinnost informovat LMŠ o potravinových alergiích dítěte
- rodič má povinnost neprodleně informovat LMŠ o změnách osobních, kontaktních a zdravotních údajů

1.2 Přijímání dítěte do LMŠ

1.2.1 Zápis

Před zápisem dítěte do LMŠ Šiška doporučujeme, aby se rodiče seznámili se školním a provozním řádem LMŠ. Zájemcům umožňujeme ještě před zápisem v domluveném čase navštívit LMŠ v době provozu a seznámit se s prostředím, zázemím a pedagogy (tzv. návštěvní den). Zápis dětí do LMŠ na další školní rok vyhláší ředitelka školy po dohodě se zřizovatelem (od 2. do 16. května). Informace o termínu zápisu jsou zveřejněny na webových stránkách a nástěnce LMŠ.

U zápisu vyplní zákonný zástupce Přihlášku k docházce do LMŠ Šiška, včetně příloh, a další potřebné tiskopisy. Ty doručí v určeném termínu ředitelce školy vyplněné, event. potvrzené lékařem, a podepsané. O přihlášení k pravidelné docházce do LMŠ během školního roku je možné se informovat u ředitelky.

1.2.2 Podmínky přijetí

Do LMŠ jsou přijímány děti zpravidla ve věku 3-6 let, a to na základě písemné žádosti zákonného zástupce. Vyjímečně, pokud to kapacita LMŠ dovoluje, lze přijmout i dítě mladší 3 let, které splňuje podmínky přijetí a zvládá základy hygieny a sebeobsluhy.

Přijímání dětí do LMŠ se provádí formou zápisu k předškolnímu vzdělávání.

Na přijetí dítěte do LMŠ není nárok. O přijetí dítěte rozhoduje ředitelka LMŠ.

Ředitelka školky stanoví pro zápis dětí kritéria, která jsou zveřejněna současně se zveřejněním termínu a místa zápisu.

Do 30 dnů od konání zápisu održí žadatel písemné vyrozumění ředitelky školy o přijetí dítěte.

LMŠ může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, u nějž rodiče poskytnou doklad od lékaře, že je dítě proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci, či z jiného ústavně relevantního důvodu. Vyjimku tvoří děti, pro něž je docházka povinná. Požadavek je stanoven na základě § 50, zákona č. 258/2000 Sb., O ochraně veřejného zdraví.

Dítě může být přijato i v průběhu školního roku, pokud to podmínky školy umožňují a je volná kapacita.

Při přijetí dítěte do LMŠ vyplní zákonní zástupci Evidenční list dítěte, který slouží jako podklad pro vedení školní matriky dětí. Zde je vyplněno:

jméno a příjmení dítěte

rodné číslo

státní občanství

místo trvalého pobytu

jméno a příjmení zákonných zástupců

jméno a příjmení osob pověřených vyzvedáváním dítěte

kontaktní telefon a email a další.

Zdravotní stav dítěte a potvrzení o pravidelném očkování doplní do přihlášky k docházce do LMŠ Šiška dětský lékař, a to před nástupem dítěte k docházce.

1.3 Ukončení docházky

K ukončení předškolního vzdělávání dochází automaticky k poslednímu dni školního roku před zahájením školní docházky dítěte. Odhlášení z pravidelné docházky do LMŠ během školního roku je možné – s výpovědní lhůtou jeden měsíc, která začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení Žádosti o ukončení docházky poštou nebo do rukou ředitelky školy.

Dle § 35 odst. 2 školského zákona není možné ze strany školy ukončit docházku dítěte, které plní povinné předškolní vzdělávání. Ředitelka LMŠ může ukončit vzdělávání dítěte z důvodu nedodržení povinností rodiči.

1.4 Podmínky pro omlouvání dítěte

Řádná omluva daného dne docházky je do 8 hodin ráno prostřednictvím docházkového systému školky. Je možné domluvit si náhradu zameškaného dne docházky. Dítě může svoji řádně omluvenou nepřítomnost nahradit jiný pracovní den. Podmínkou je, aby v ten den bylo místo ve

skupině (maximální kapacita skupiny je 16 dětí).

1.5 Účast na akcích pořádaných LMŠ

LMŠ organizuje v průběhu roku několik slavností, na něž jsou zváni všichni zákonní zástupci a příbuzní dětí. Příchodem na slavnost přebírají rodiče dohled i zodpovědnost nad svým dítětem. Několikrát v roce probíhá program mimo zázemí školy (divadelní představení, návštěvy muzeí apod.). Zákonný zástupce je o akcích informován předem prostřednictvím emailu a je povinen zajistit včasnou přítomnost dítěte na místě srazu. Péče o zázemí a zahradu probíhá ve spolupráci s rodiči dětí. 4x ročně jsou organizovány brigády na úpravu zázemí a zahrady, po předchozí dohodě s rodiči je účast na alespoň dvou z nich povinná, je možné domluvit si náhradní termín.

1.6 Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání

Zákonný zástupce je informován o průběhu vzdělávání v obecné rovině na rodičovských schůzkách, které se konají 3 x ročně (září, listopad, duben). Dále v rámci hovorových hodin učitele se zákonným zástupcem k postupu vzdělávání jeho dítěte, které se konají dle individuální dohody s rodiči. Zákonný zástupce má možnost si kdykoli v průběhu roku domluvit další konzultace.

1.7 Oznamování skutečností zákonným zástupcem

Zákonný zástupce sděluje LMŠ Šiška všechny skutečnosti týkající se vzdělávání a bezpečnosti dětí podle § 22 odst. 3 písm. a) a c) a odst. 3 písm. a) a c) školského zákona a neprodleně také změny kontaktních údajů, a to písemnou formou.

1.8 Podmínky stanovení a výběru úplaty za poskytované vzdělávání

1.8.1 Platba za pobyt dítěte v LMŠ

Platba za pobyt dítěte v LMŠ je prováděna bankovním převodem na číslo účtu 2302310046/2010. Termíny pro úhradu plateb se řídí následujícím předpisem:

Termín splatnosti platby (den/měsíc)	Měsíc docházky, za který je hrazeno
do 15. 6.	září
do 15. 7.	říjen
do 15. 8.	listopad
do 15. 9.	prosinec
do 15. 10.	leden

do 15. 11.	únor
do 15. 12.	březen
do 15. 1.	duben
do 15. 2.	květen
do 15. 3.	červen

V případě nepřítomnosti dětí se platby za pobyt nevrací.

1.8.2 Dárcovství

Provoz LMSŠ Šiška je podpořen dobrovolnou spoluprací rodičů dětí a v současné době je hrazen platbou rodičů za docházku a dotací MŠMT. Další možnosti podpory LMSŠ Šiška jsou následující:

- dobrovolnictví
- sponzoring
- peněžní dar, který lze odečíst ze základu daně z příjmu
- hmotný dar – dle domluvy s ředitelkou školy

1.9 Povinnost předškolního vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém dítě dovrší pěti let věku. Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech minimálně 4 hodiny denně, tj. od 8:30 do 13:30 h. (§ 1c odst. 2 vyhlášky č. 14/2005 Sb.)

1.9.1 Podmínky omlouvání

Omluvy předškoláků se evidují samostatně a v písemné podobě v omluvném listě. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte do 3 dnů ode dne nepřítomnosti.

1.10 Individuální vzdělávání

Rodič dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání bez pravidelné denní docházky do mateřské školy, musí tuto skutečnost oznámit ředitelce školy nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku.

Ředitelka školy doporučí rodiči dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti vycházející z RVP PV, ve kterých má být dítě vzděláváno.

Rodič se s dítětem dostaví k ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech. Termín pro ověřování úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech bude vyhlášen v měsíci listopadu (řádný termín 2. pondělí v listopadu, náhradní termín 4. pondělí v listopadu).

Rodič je povinen zajistit účast dítěte u ověření.

Ředitelka ukončí individuální vzdělávání dítěte v případě, pokud rodič dítěte nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu. Po ukončení individuálního vzdělávání nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

Výdaje spojené s individuálním vzděláváním hradí rodič dítěte

1.11 Distanční vzdělávání

Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd), nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny předškolních dětí z jedné třídy. Mateřská škola má povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí více jak polovina těchto dětí. V ostatních případech nemá škola povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem. Pravidla pro vzdělávání upravuje ŠVP LMSŠ Šiška.

2. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci

2.1 Organizace LMSŠ

Za chod LMSŠ odpovídá ředitelka. Tým LMSŠ tvoří pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci.

2.2 Pravidla vzájemných vztahů

Vzájemné vztahy zaměstnanců určuje školní, provozní a vnitřní řád LMSŠ, náplně práce vycházejí z Pracovního řádu MŠMT č.j.: 14269/2001-26 a Etický kodex LMSŠ. Spolupráce funguje na principu respektu, otevřenosti, zpětné vazby a týmového nasazení.

2.2.1 Povinnosti zaměstnanců

- zachovávat mlčenlivost o osobních údajích dětí i zákonných zástupců
- dodržovat pracovní kázeň a pracovní dobu
- plnit pokyny ředitelky školy
- ohlašovat ředitelce všechny změny ovlivňující nemocenské pojištění a daň ze mzdy
- dodržovat pravidla BOZP
- chránit majetek LMSŠ
- podílet se na zpracování školního a provozního řádu

2.2.2 Ředitelka

- řídí činnost LMSŠ
- má na starosti personalistiku – přijímání, zaškolení nových zaměstnanců

- zodpovídá za organizaci práce a podmínky provozu v LMŠ
- zodpovídá za koncepci a vzdělávací proces v LMŠ
- komunikuje s veřejností a se státní správou
- zajišťuje smlouvy, potřebná povolení
- zadává PR a fundraising
- svolává porady pedagogických i nepedagogických pracovníků

2.2.3 Pedagog - učitel

- zajišťuje komplexní výchovně vzdělávací činnost dětí dle ŠVP
- vytváří podmínky pro cílevědomý osobnostní rozvoj dítěte
- vede pedagogickou dokumentaci
- vede soustavnou evidenci o vývoji dítěte – diagnostiku dítěte
- spolupracuje s rodiči
- podílí se na přípravě školních i mimoškolních akcí
- účastní se pedagogických rad
- nese zodpovědnost za svou práci a svěřenou skupinu dětí
- je povinen se dále vzdělávat

2.2.4 Nepedagogický pracovník s odbornou způsobilostí

- plní pokyny pedagoga, podílá se na výchovně vzdělávací činnosti
- dohlíží na bezpečnost dětí, poskytuje první pomoc
- vede děti k hygienickým návykům
- spolupracuje s rodiči
- podílí se na přípravě školních i mimoškolních akcí
- účastní se pedagogických rad

3. Provoz LMŠ

3.1 Provoz LMŠ

Začátek a konec školního roku je shodný s běžným školním rokem. Škola není v provozu ve státní svátky. V případě nutných organizačně technických důvodů informuje ředitelka školy zákonné zástupce o možném omezení provozu. Provoz LMŠ je celodenní od 8:00 – 16:00 hodin, od pondělí do pátku.

Zázemím školy je jurta s krytou pergolou. Dopolední program probíhá v přílehlém lese, odpolední na zahradě upravené pro hru dětí. Pergola slouží jako útočiště před nepřízní počasí, probíhají zde některé části programu a činnosti.

3.2 Rytmus dne

8.00 – 9.00 – scházení dětí, volná hra nebo nabídka činností

9.00 – 9.30 - společné přivítání, ranní kruh

9.30 – 10.00 – svačina, odchod do lesa

10.00 – 12.00 - objevovací a zážitkový program v lese, volná hra

12.00 – 12.30 - návrat z lesa, hygiena, společná reflexe dne

12.30 – 13.00 - oběd

13.00 – 13.15 – možnost vyzvedávání dětí, příprava na odpočinek

13.15 – 14.15 – odpočinek, četba pohádek

14.15 – 14.30 – úklid odpočinku

14.30 – 15.00 - odpolední svačina

15.00 – 16.00 – volná hra na pozemku, nabídka činností, předávání dětí rodičům

Režim dne může být upraven v případě pořádání výletů, exkurzí, návštěv kulturních zařízení a podobných akcí. Lze jej upravit podle individuálních potřeb a zájmu dětí.

Provoz LMŠ Šiška je zpravidla přerušen po dobu prázdninových měsíců (červenec a srpen). LMŠ není v provozu o víkendech, státních svátcích a ve dnech mezi Vánoce a Novým rokem. Na základě dohody se zřizovatelem může být ze závažných provozních nebo organizačních důvodů provoz přerušen i v průběhu školního roku. Informaci o přerušení provozu oznámí ředitelka neprodleně potom, co o omezení provozu rozhodne. Plánované přerušení oznámí minimálně 14 dní předem.

3.3 Vybavení dětí

Na začátku docházky do LMŠ Šiška si děti do zázemí přinesou:

Viditelně označenou tašku s náhradním oblečením

Obsah tašky s náhradním oblečením (vše viditelně podepsané), které zůstává v zázemí, rodič přizpůsobuje aktuálnímu počasí a roční době. Náhradní oblečení musí být kompletní náhrada oblečení, které má dítě v danou chvíli na sobě. Při vyzvedávání dítěte rodiče kontrolují obsah tašek a průběžně jej doplňují.

Vybavení na dobu odpočinku: spacák/deka, polštářek, plyšák

Každý den si děti přinesou batoh s nastavitelnými popruhy a prsním pásem a v něm:

1. dopolední svačinku v podepsané krabičce
2. odpolední svačinku v podepsané krabičce, kterou rodič při předávání dítěte uloží do termoboxu
3. pití v neskleněné lahvi
4. pláštěnku
5. karimatkový podsedák (kus ustřižené karimatky na sezení)
6. náhradní oblečení (zejména mladší děti)
7. papírové kapesníčky

Oblečení

Rodiče jsou povinni vybavit své děti funkčním oblečením odpovídajícím potřebám dítěte a aktuálnímu počasí. Základem oblékání je vrstvení oblečení. Děti si nosí v batohu náhradní oblečení pro případ nehody (zejména mladší děti). V zázemí je pak k dispozici taška s náhradním oblečením, jejíž obsah je pravidelně doplňován a obměňován v závislosti na ročním období. Všechna vybavení dětí je viditelně označena.

Obecná pravidla oblékání dětí do LMŠ

Funkční vrstva: ideální jsou přírodní materiály (např. merino). Úlohou této vrstvy je odvádět vlhkost od těla. Vlna má tu vlastnost, že hřeje, i když je vlhká. Má též samočisticí schopnost.

Střední vrstva: vytváří vzduchovou vrstvu mezi funkční vrstvou a tím udržuje tělesnou teplotu. V případě velmi studeného počasí je dobré vytvořit několik vrstev, které mají zateplující funkci.

Vnější vrstva: má izolující vlastnosti. Měla by být nepromokavá a větru odolná, ale zároveň prodyšná.

Při teplém počasí: bavlněné lehké tričko s dlouhým rukávem (chrání před sluncem a chladem v lese), vzdušné kalhoty (chrání před klíšťaty, odřením v lese), kšiltovka či klobouček, větrovka a pláštěnka do batůžku.

Při deštivém počasí v zimním období: svrchní vrstvou cibulovitého oblečení jsou nepromokavé kalhoty a bunda. V batůžku náhradní rukavice, ponožky a punčochy.

Obuv: Doporučujeme o číslo větší. Vzduchová vrstva takto vytvořená udržuje chodidla v teple. Dalším důvodem je rychlý růst dětské nožky. V zimě botu s možností vyjmutí vnitřní vložky k lepšímu usušení obuvi.

3.4 Stravování

3.4.1 Obědy a svačiny

LMŠ Šiška má zajištěno celodenní stravování.

Stravování v LMŠ Šiška se skládá z **dopolední svačiny, obědu, odpolední svačiny**. Děti mají po celý den zajištěn **pitný režim**.

Dopolední i odpolední svačinu připravují dětem rodiče do podepsané krabičky.

Obědy jsou zajištěny formou cateringu od firmy Fili.

Dopolední svačina: 9:30-10:00

Výdejní doba oběda: 12:00-13:00

Odpolední svačina: 14:30-15:00

Dohled nad bezpečností a ochranou zdraví dětí při školním stravování provádí přítomní zaměstnanci LMŠ Šiška, kteří dbají na utváření a dodržování správných hygienických a stravovacích návyků dětí.

3.4.2 Pitný režim

Na dodržování pitného režimu dohlíží zaměstnanci LMŠ Šiška. V chladném období připravují k obědu a svačině čaj do nerezových termosek. Děti mají celý den k dispozici pitnou vodu.

3.5 Předávání dětí

Děti jsou předávány od 8:00 do 9:00 hodin na pozemku zahrady LMŠ. Pozdější příchod je možný jen po dohodě s pedagogem tak, aby nebyla narušena řízená činnost pedagoga. Provozovatel nezodpovídá za dítě, které mu nebylo osobně předáno rodičem nebo zmocněnou osobou.

Povinností zákonného zástupce je upozornit na zdravotní stav a případné zdravotní omezení dítěte. V případě viditelného zhoršení zdravotního stavu dítěte za jeho pobytu v LMŠ pedagog kontaktuje zákonného zástupce, aby si dítě neprodleně vyzvedl. Dítě je přebíráno i předáváno pedagogickým pracovníkem - učitelem. Odpoledne jsou děti vyzvedávány v zázemí LMŠ mezi 15:30-16:00 hodin. Ve smlouvě o přijetí dítěte k docházce uvede zákonný zástupce osoby, které mohou dítě vyzvedávat.

4. Zdraví a bezpečnost dětí

4.1 Pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

4.1.1 Obecná pravidla

- Děti si do školy nenosí žádné sladkosti ani vlastní hračky.

- Děti mají dostatečné vybavení do přírody, s ohledem na roční dobu a aktuální počasí.
- Děti přichází do LMŠ zdravé.

Rodiče jsou v době pobytu dítěte v LMŠ na telefonu pro případ zhoršení zdravotního stavu, úrazu, změny místa vyzvednutí dětí apod.

4.1.2 Pravidla v lese

Chceme se v lese cítit bezpečně, proto dodržujeme tato pravidla:

- zůstat na dohled a doslech pedagoga
- ozvat se, jsem-li volán jménem
- na zazvonění zvonečku přijít k pedagogovi
- čekat na smluvených místech
- nelézt na hromady dříví
- klacky nosit tak, aby ostatní neohrožovaly (špičkou dolů)
- potřebu vykonávat na místě určeném pedagogem
- bez společné domluvy nejíst nic nalezeného v lese
- při zkoumání hub se jich nedotýkat prstem, ale jen klackem
- neodcházet s neznámými lidmi
- s nožíkem, škrabkou, nůžkami, pilkou pracujeme pouze v sedě a v přítomnosti dospělého, dle dohodnutých pravidel

4.1.3 Pravidla v zahradě

- neběhat s klacky ani nářadím
- po dokončení činnosti vracet nářadí na své místo
- u ohně je vždy s dětmi přítomen pedagog, případně rodič; veškerá manipulace s ohněm je povolena dětem až po domluvě s pedagogem (přikládání do ohně, zapalování a hašení ohniště).

4.1.4 Pravidla při pobytu ve městě a cestování MHD

- Při pohybu v blízkosti silnice jdu ve dvojici/trojici a v zástupu.
- U silnice nebo přechodu vždy zastavím a počkám na učitele.
- V zástupu se pohybujeme vždy při jednom okraji chodníku.
- Do divadla a na jiné kulturní akce chodím vhodně a čistě oblečen.
- Při pobytu v divadle, na výukovém programu apod., odcházím na záchod v doprovodu učitele.
- Držím se vždy pohromadě se zbytkem skupiny.
- Jako první nastupuje a vystupuje do Městské hromadné dopravy (MHD) vždy jeden z učitelů.

- Nastupujeme a vystupujeme jedněmi dveřmi.
- Ve vozidle MHD sedíme nebo se pevně držíme.
- Ve vozidle MHD se chováme tiše, nerušíme ostatní cestující.
- Na zastávce čekáme v bezpečné vzdálenosti od silnice.
- Po výstupu se řadíme u vzdálenějšího obrubníku, neblokujeme dveře

4.2 Zdravotní stav dítěte

Rodič při přijímacím řízení donese Vyjádření lékaře ke zdravotnímu stavu dítěte, které slouží i jako doklad o proočkovanosti dítěte. V průběhu roku je rodič povinen informovat pedagoga o důležitých okolnostech spojených se zdravotním stavem dítěte. Děti přicházejí do LMS zdravé. Po dohodě jsou rodiče v době pobytu dítěte v LMS na telefonu pro případ zhoršení zdravotního stavu, úrazu apod.

4.3 Protiepidemiologická opatření

Pedagog informuje neodkladně všechny zákonné zástupce dětí a kolegy o povaze šířené nemoci nebo výskytu parazitů. Podle druhu výskytu parazitů nebo šíření infekce se zavádí následující opatření:

- zákonný zástupce dítěte, které je přenašečem infekce nebo parazitů je vyrozuměn o min. 48 hodinové lhůtě, ve které není dítěti umožněn vstup do školy
- je vypráno ložní prádlo
- je zajištěna vyšší frekvence úklidu sociálních zařízení
- je zvýšena kontrola při dodržování hygienických návyků u dětí

Při podezření či výskytu nemoci Covid-19 postupujeme následovně:

PODEZŘENÍ NA COVID - DÍTĚ/RODIČ/PEDAGOG (kontakt s pozitivně testovanou osobou)

- izolace dítěte/pedagoga a použití roušky - kontaktujeme rodiče
- rozhodovat, kdo má nebo nemá být v karanténě, je výhradně v kompetenci místně příslušné hygienické stanice
- zjišťujeme více informací a kontaktujeme KHS
- nešíříme poplašnou zprávu a nepodáváme informace 3. osobě
- dle nařízení KHS postupujeme dále

POZITIVNĚ TESTOVANÉ DÍTĚ/RODIČ/PEDAGOG

- zjišťujeme více informací a kontaktujeme KHS
- nešíříme poplašnou zprávu a nepodáváme informace 3. osobě
- dle nařízení KHS postupujeme dále

4.4 Předcházení úrazům, postup při krizových situacích

Děti jsou na začátku roku a pak také průběžně proškoleny pedagogy o bezpečnosti pohybu na zahradě i v lese, manipulaci s pomůckami i o bezpečném provozování aktivit. LMŠ disponuje dvěma lékárníčkami – v zázemí a přenosnou do terénu. Lékárníčky procházejí pravidelnou revizí dvakrát za rok, za jejich stav zodpovídá provozní zaměstnanec.

Na nástěnce v zázemí visí důležitá telefonní čísla (záchranná služba, hasičský sbor, toxikologické centrum, kontakt na ředitelku). S krizovým plánem jsou seznámeni všichni zaměstnanci.

4.5 První pomoc a ošetření

Pedagogický tým prochází pravidelně společným školením Kurzu první pomoci. Při náhlém zhoršení zdravotního stavu dítěte informuje pedagog telefonicky rodiče. Ti jsou povinni dítě z LMŠ vyzvednout. Při zranění poskytnou pedagogové dítěti odbornou zdravotní péči přímo na místě (dezinfekce rány, ošetření rány či zranění). Zranění popíše do Knihy úrazů a informují rodiče při předávání dítěte. V případě potřeby ošetření dítěte lékařem nebo pokud je nezbytné zavolat rychlou záchrannou službu, jsou rodiče informováni neprodleně.

V případě nálezu klíštěte je klíště neprodleně odstraněno pedagogy. Pedagogové místo nálezu označí do nákresu těla a připojí datum. Nákres je na vyžádání k dispozici, zůstává ve školce do ukončení školního roku. Místo přisátí klíštěte na těle dítěte je označeno dezinfekcí a případně zvýrazněno lihovou fixou (kolečko kolem místa přisátí). Při vyzvednutí dítěte ze školy jsou rodiče o této skutečnosti informováni.

4.6 Prevence sociálně patologických jevů

Důležitým prvkem výchovně vzdělávacího procesu v rámci předškolního vzdělávání je prevence sociálně patologických jevů. LMŠ klade důraz na respektující komunikaci ve vztahu k dětem a aktivní komunikaci a spolupráci s rodiči a celou rodinou. Díky malému počtu dětí je možný individuální přístup a sledování známek sociálně patologických jevů. Tyto jevy jsou reflektovány s dětmi i v pedagogickém týmu.

5. Podmínky zacházení s majetkem školy

Děti při svém pobytu v zázemí LMŠ nepoškozují vybavení a zeleň. V případě úmyslného poškození zajistí zákonný zástupce nápravu nebo finanční úhradu.

Úklid zázemí zajišťují každodenně učitelé po předání dětí rodičům, dále 1x týdně zaměstnanci LMŠ, jejichž náplní práce je údržba a péče o zázemí. Úklidy většího rozsahu probíhají s pomocí rodičů na rodičovských víkendových brigádách 1x za 3 měsíce. K dispozici jsou ekologické čistící a dezinfekční prostředky.

Třídíme odpad a pravidelně ho vynášíme do popelnic na separovaný odpad. V rámci brigád také odvážíme odpad do sběrného dvora. Na pozemku LMŠ se nachází kompost na biologický odpad.

Již několik let se podílíme na akci Uklidme Česko, kdy je LMŠ Šiška organizátorem zajišťujícím pracovní ochranné pomůcky a pytle na odpad.

Osobní věci dětí (spací pytel, náhradní oblečení a obuv) jsou uloženy v zázemí (jurta, pergola). Rodiče pravidelně vyměňují a kontrolují dětem náhradní oblečení a obuv, spací pytle odnáší k vyprání či provětrání. Na spací pytel, případně polštářek a plyšáka, má každé dítě svůj vlastní vak.

Bezpečnost kamen na dřevo je zajištěna bezpečnostním školením pracovníků a pravidelnou revizí komínu kominickou firmou. K dispozici jsou hasicí přístroje s pravidelnou revizí.

6. Poučení

Děti i rodiče jsou povinni dodržovat ustanovení školního řádu v souladu s § 22 odst. 1 a § 30 školského zákona. Školní řád je zveřejněn na webových stránkách. Rodiče dětí zapsaných k docházce do LMS jsou povinni se s tímto školním řádem seznámit a svým podpisem Smlouvy o docházce dítěte s ním souhlasí. Děti jsou s obsahem školního řádu seznámeny na začátku školního roku pedagogy. V případě změn školního řádu jsou rodiče informováni písemně a v rámci rodičovských schůzek.