

資訊服務申請表內文字, 請用電腦登打

申請人	輸入姓名	部門主管 (科長核章)		申請 日期	年 月 日
事 由	申請校務系統帳號				
申請注意事項					
1. 表格內灰階是提示文字, 請依據說明填寫資料後文字顏色改為黑色。 2. 申請項目內如果是從學校借調教育處請勾選「跨校人員」。					
申請項目: 校務行政系統帳號 ☒ 申請帳號 ☐ 跨校人員 ☒ 處務公告發布者 ☐ 刪除帳號 ☐ 檔案權限變更 ☐ 其它資訊服務支援					
科室名稱: 輸入科室名稱 職 稱: 職稱 公務電話: 8462860轉570您的分機 個人Email: 輸入個人Gmail信箱			(新進人員、跨校人員請填) 帳號建置後會遮蔽個資 校務系統帳號: (預設為身分證號碼) U123456789 校務系統密碼: (預設為出生年月日) 79.06.12		
花蓮縣教育網路中心審核					
審核結果: ☐ 同意 ☐ 不同意					
審核意見說明:					
承辦人簽章:			資訊安全主管簽章:		
預定完成日期:					