

주식회사 두부(이하 "회사")는 정보주체의 자유와 권리 보호를 위해 「개인정보 보호법」 및 관계 법령이 정한 바를 준수하여, 적법하게 개인정보를 처리하고 안전하게 관리하고 있습니다. 회사는 본 개인정보 처리방침을 통하여 정보주체께서 제공하시는 개인정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용되고 있으며, 개인정보 보호를 위해 어떠한 조치가 취해지고 있는지 알려드립니다.

## 제1조 (개인정보의 처리 목적)

회사는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 「개인정보 보호법」 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1. 회원 가입 및 관리: 회원 가입 의사 확인, 이용자 본인 및 법정대리인 식별·인증, 회원자격 유지·관리, 서비스 부정이용 방지, 만 14세 미만 아동 회원 가입 시 법정대리인 동의 확인, 각종 고지·통지, 고충 처리 등 회원관리를 목적으로 개인정보를 처리합니다.
2. 재화 또는 서비스 제공: 두부 핑퐁 수업 서비스 제공 및 상담, 계약서·청구서 발송, 결제 및 환불 처리 등 계약의 이행, 수업 결과 보고서 제공 등 서비스 운영을 목적으로 개인정보를 처리합니다.
3. 맞춤형 수업 제공 및 서비스 개선: 아동의 발달 단계와 특성에 맞춘 맞춤형 수업 개발, 서비스 품질 향상을 위한 연구/분석을 목적으로 개인정보를 처리합니다.
4. 신규 서비스 개발 및 마케팅·광고에의 활용: 신규 서비스 안내, 이벤트 정보 제공 등 마케팅 목적으로 개인정보를 이용합니다. 단, 만 14세 미만 아동을 대상으로 한 광고성 정보는 제공하지 않습니다.
5. 고객 문의 및 민원 처리: 문의 또는 민원을 제기한 이용자의 신원 확인, 문의 내용 확인, 사실 조사 및 처리 결과 통보 등 원활한 의사소통과 민원 처리 목적으로 개인정보를 이용합니다.

## 제2조 (개인정보의 수집 항목 및 수집 방법)

회사는 서비스 제공을 위해 필요한 최소한의 개인정보를 수집하고 있습니다. 특히 아동의 민감정보는 별도의 동의 절차를 거쳐 수집합니다.

구분	수집 시기	수집 항목 (구체적 내용)
회원정보 (필수)	회원가입 시	성명, 휴대전화번호, 이메일 [아동] 성명, 생년월일, 성별
카카오 로그인 (필수)	서비스 연동 시	카카오계정(전화번호), 이름, 닉네임
카카오 로그인 (선택)	서비스 연동 시	성별, 연령대, 출생 연도
민감정보 (필수)	서비스 등록 및 이용 중	아동 성격, 발달 진단 결과, 치료 경험(과거/현재 이력), 설문 응답, 기타 서비스 이용을 위한 등록 과정에서 생성된 건강 및 행동 특성 기록
수업 정보 (필수)	서비스 이용 시	수업 중 생성된 대화 음성 및 로그 데이터
자동 수집 정보	서비스 이용 시	IP 주소, 쿠키, 서비스 이용 기록, 방문 기록

**수집 방법:** 회사는 다음과 같은 방법으로 개인정보를 수집합니다.

- 회원가입 페이지를 통한 입력 제출
- 카카오(제3자)로부터 제공받음 (소셜 로그인 연동 시)
- 온라인 설문지(예: Typeform) 혹은 유선 상담을 통한 수집
- 서비스 이용 과정에서 사용자가 직접 입력하거나 자동 생성되는 정보
- 전화, 이메일, 고객센터 문의를 통한 수집
- 이벤트 응모 등을 통한 수집 (해당 시 별도 안내)

## 제3조 (개인정보의 보유·이용기간 및 파기)

① 회사는 법령에 따른 개인정보 보유, 이용 기간 또는 정보주체로부터 개인정보를 수집

시에 동의 받은 개인정보 보유, 이용 기간 내에서 개인정보를 처리, 보유합니다.

② 각각의 개인정보 처리 및 보유 기간은 다음과 같습니다.

1. 홈페이지 회원 가입 및 관리: 사업자/단체 홈페이지 탈퇴 시까지

다만, 다음의 사유에 해당하는 경우에는 해당 사유 종료 시까지

1) 관계 법령 위반에 따른 수사, 조사 등이 진행 중인 경우에는 해당 수사, 조사 종료 시까지

2) 홈페이지 이용에 따른 채권 및 채무관계 잔존 시에는 해당 채권, 채무 관계 정산 시까지.

#### 제4조 (개인정보의 제3자 제공)

회사는 정보주체의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

#### 제5조 (개인정보 처리 업무의 위탁 및 국외 이전)

회사는 서비스 운영상 필요한 업무를 위해 해외 소재 서비스나 서버를 이용할 경우, 이용자의 개인정보를 국외로 이전하거나 국외에서 관리할 수 있습니다.

이전받는 자 (수탁업체)	국가 (연락처)	이전 항목	이전 일시 및 방법	이전 목적	보유 및 이용 기간
Open AI OpCo, LLC	미국 (privacy@openai.com)	개인 식별 정보를 제외한 아동의 발화 로그	서비스 이용 시 네트워크 를 통해 실시간 전송	생성형 AI(LLM) 기반 아동 맞춤형 대화 생성	30일 보관 후 삭제
Amazon Web Services Inc. (AWS)	미국 (aws-korea-privacy@amazon.com)	서비스 이용 과정에서 수집되는 모든 데이터 (DB 암호화 저장)	서비스 이용 시 네트워크 를 통해 수시 전송	클라우드 서버 운영 및 데이터 보관	회원 탈퇴 시 또는 위탁 계약 종료 시까지

이전받는 자 (수탁업체)	국가 (연락처)	이전 항목	이전 일시 및 방법	이전 목적	보유 및 이용 기간
Typeform SL	스페인 (social@typeform.com)	초기 상담 설문 응답 정보	설문 작성 및 제출 시 네트워크 전송	초기 상담 데이터 수집 및 설문 시스템 운영	상담 완료 후 내부 시스템 이관 시 즉시 삭제 (최장 3개월)
Notion Labs, Inc.	미국 (team@makenotion.com)	아동 기초 정보, 수업 일지	업무 기록 시 네트워크 전송	사내 업무 협업, 고객 응대 기록 관리	회원 탈퇴 시 또는 위탁 계약 종료 시까지
Google LLC	미국	스케줄링 정보, 온라인 수업 접속 로그	서비스 이용 시 네트워크 전송	이메일, 캘린더, 문서 도구 등 업무 시스템 운영	회원 탈퇴 시 또는 위탁 계약 종료 시까지

[국외 이전 거부권] 이용자는 회사의 개인정보보호책임자에게 연락하여 개인정보의 국외 이전을 거부할 수 있습니다. 단, AWS 등 서비스 제공에 필수적인 인프라의 경우 이전 거부 시 서비스 이용이 제한될 수 있습니다.

### 제6조(개인정보의 파기)

- ① 회사는 개인정보 보유 기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.
- ② 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유 기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.
- ③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

#### 1. 파기 절차

회사는 파기 사유가 발생한 개인정보를 선정하고, 회사의 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보를 파기합니다.

#### 2. 파기 방법

회사는 전자적 파일 형태로 기록.저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없도록 로우레벨포맷(Low Level Format) 등의 방법을 이용하여 파기하며, 종이 문서에 기록.저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

### 제7조(이용자 및 법정대리인의 권리와 그 행사 방법)

① 정보주체는 회사에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 개인정보 열람 요구
2. 오류 등이 있을 경우 정정 요구
3. 삭제요구
4. 처리정지 요구

② 제1항에 따른 권리 행사는 회사에 대해 서면, 전화, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며 회사는 이에 대해 지체없이 조치하겠습니다.

③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 회사는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다.

④ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보 보호법 시행규칙 별지 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

⑤ 정보주체는 개인정보 보호법 등 관계 법령을 위반하여 회사가 처리하고 있는 정보주체 본인이나 타인의 개인정보 및 사생활을 침해하여서는 아니 됩니다.

### 제8조 (개인정보의 안전성 확보조치)

회사는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 관리적 조치: 개인정보 보호 내부관리계획 수립 및 시행, 정기적인 임직원 대상 개인정보 보호 교육 실시, 개인정보 취급직원의 최소화 및 접근 권한 관리.
2. 기술적 조치: 개인정보처리시스템 등의 접근 권한 관리, 접근통제시스템 설치, 고유 식별정보
3. 물리적 조치: 전산실, 자료보관실 등의 접근통제

### 제9조(개인정보 자동 수집 장치의 설치·운영 및 거부에 관한 사항)

① 회사는 이용자에게 개별적인 맞춤 서비스를 제공하기 위해 이용정보를 저장하고 수시로

불러오는 '쿠키(cookie)'를 사용합니다.

② 쿠키는 웹사이트를 운영하는데 이용되는 서버(http)가 이용자의 컴퓨터 브라우저에 보내는 소량의 정보이며 이용자의 컴퓨터 내의 하드디스크에 저장되기도 합니다.

가. 쿠키의 사용 목적: 이용자가 방문한 각 서비스와 웹 사이트들에 대한 방문 및 이용형태, 인기 검색어, 보안접속 여부, 등을 파악하여 이용자에게 최적화된 정보 제공을 위해 사용됩니다.

나. 쿠키의 설치·운영 및 거부 : 웹브라우저 상단의 도구>인터넷 옵션>개인정보 메뉴의 옵션 설정을 통해 쿠키 저장을 거부 할 수 있습니다.

다. 쿠키 저장을 거부할 경우 맞춤형 서비스 이용에 어려움이 발생할 수 있습니다.

### **제10조(개인정보 보호책임자)**

① 회사는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만 처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

▶ 개인정보 보호책임자

성명 : 김병재

연락처 : mocha@dubuhealth.com

※ 개인정보 보호 담당부서로 연결됩니다.

② 정보주체께서는 회사의 서비스(또는 사업)을 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만 처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다. 회사는 정보주체의 문의에 대해 지체없이 답변 및 처리해드릴 것입니다.

### **제11조(권익침해 구제 방법)**

기타 개인정보침해에 대한 신고나 상담이 필요하신 경우에는 아래 기관에 문의하시기 바랍니다.

1) 개인정보침해신고센터 (<http://www.118.or.kr> / 국번없이 118)

2) 대검찰청 사이버 범죄 수사단 (<http://www.spo.go.kr> / 02-3480-2000)

3) 경찰청 사이버테러대응센터 (<http://www.ctrc.go.kr> / 1566-0112)