



**МИНИСТЕРСТВО НА ЗЕМЕДЕЛИЕТО, ХРАНИТЕ И ГОРИТЕ
ЮГОЗАПАДНО ДЪРЖАВНО ПРЕДПРИЯТИЕ
ДЪРЖАВНО ГОРСКО СТОПАНСТВО – БРЕЗНИК**

*гр. Брезник 2360, ул. „Андрей Михайлов“ № 108, тел. +3597751/3888,
факс +3597751/3878, e-mail: dgsbreznik@abv.bg*



Изх. № 09-01-10/20.08.2021 год.

До
Обединение „Стройбул“, БУЛСТАТ 177248479,
гр. София 1113, ж.к. Изток, ул. Райко Алексиев № 48А, офис-партер,
e-mail: stroynorm@abv.bg

ПОКАНА

На основание чл. 82, ал. 2, във връзка с § 131, ал. 3 от ПЗР на Закона за обществените поръчки и сключено Рамково споразумение № ПО-03-10/20.02.2018 год. с предмет: „Осъществяване на строителен надзор и изготвяне на доклад за оценка на съответствието на инвестиционен проект, по смисъла на Закона за устройство на територията и подзаконовите актове по прилагането му, в процеса на ремонт, реконструкция, проектиране и строителство на сгради, съоръжения, трайни горски пътища и други по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „б“ от ЗОП в съответствие с нуждите на „Югозападно държавно предприятие“ ДП“, Териториално поделение „Държавно горско стопанство - Брезник“ отправя настоящата покана към потенциалният изпълнител, страна по сключеното рамково споразумение, за допълване на офертата и сключване на договор за обществена поръчка с предмет: „Осъществяване на строителен надзор при реконструкция на траен горски път „Пусто Гърло“ в териториалния обхват на Териториално поделение „Държавно горско стопанство - Брезник“ при следните условия:

I. ОБЩА ЧАСТ

1. Предмет на обществената поръчка.

Предметът на поръчката включва осъществяване на строителен надзор при реконструкция на траен горски път „Пусто Гърло“ в териториалния обхват на Териториално поделение „Държавно горско стопанство - Брезник“ съгласно Техническа спецификация (Приложение № 1).

2. Срок за изпълнение на поръчката.

Срокът за изпълнението на дейностите по осъществяване на строителен надзор започва от датата на сключване на договора и продължава през целия период на строително-монтажните работи на обекта до въвеждането му в експлоатация по реда на чл. 177 от Закона за устройство на територията и Наредба № 2 от 31.07.2003 год. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи.

3. Място на изпълнение на поръчката:

Поземлени имоти с идентификатори 18349.43.48, 18349.6.105, 18349.43.51, землище на с. Гърло, общ. Брезник, в териториалния обхват на Териториално поделение „Държавно горско стопанство - Брезник“.

4. Критерий за възлагане на поръчката.

Критерий за възлагане на поръчката е **най-ниска цена**.

В случай, че ценовото предложение на участника съдържа цена, по-висока от достигнатата в рамковото споразумение, същият ще бъде отстранен от участие.

Стойността на СМР на обект „Реконструкция на траен горски път „Пусто Гърло“ в териториалния обхват на Териториално поделение „Държавно горско стопанство - Брезник“ ще бъде публикувана в профила на купувача на интернет-страницата на възложителя и в профила на купувача на интернет-страницата на Югозападно държавно предприятие след 30.08.2021 год.

5. Начин на плащане

5.1. Междинни плащания, съответстващи на действително изпълнени и приети без забележки СМР, установени с Приемо-предавателен протокол (Приложение № 4) съгласно условията на Вътрешните правила за планиране и разходване на средствата, заложили в Инвестиционната програма от Финансовия план на Югозападно държавно предприятие, текущ и аварийен ремонт, подписани от представители на страните по договора или от конкретно оправомощени правоспособни лица. Всяко междинно плащане се извършва в срок до 30 (тридесет) дни след приемане на извършените СМР, представяне на оригинална фактура и получаване на финансиране от Фонд „Инвестиции в горите“.

5.2. Окончателно плащане в срок до 30 (тридесет) дни след издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация, представяне на оригинална фактура и получаване на финансиране от Фонд „Инвестиции в горите“. Размерът на окончателното плащане се изчислява като от общата стойност на договора се приспадат междинните плащания.

5.3. Сборът от стойностите на междинните плащания и окончателното плащане не може да надхвърля общата стойност на договора.

6. Гаранция за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение е в размер на **3% (три процента)** от стойността на договора. Гаранцията за изпълнение е парична сума, банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Участникът, определен за изпълнител на поръчката, избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение във формата на парична сума се внася по банков път по сметка на Териториално поделение „Държавно горско стопанство - Брезник“: IBAN: BG05CECB979010G1625500, BIC: CECBGBSF, „Централна кооперативна банка“ АД, клон Перник.

Банковата гаранция се представя в оригинал със срок на валидност не по-кратък от 30 (тридесет) дни след срока на договора.

Застраховката представлява договор между участника, определен за изпълнител на поръчката и застраховател, който се сключва преди подписване на договора за обществената поръчка и в който възложителят е бенефициент (ползващо лице, което има право на застрахователно обезщетение при настъпване на застрахователно събитие). Застраховката е със срок на валидност не по-кратък от 30 (тридесет) дни след срока на договора и не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на изпълнителя по друг договор.

Условията и сроковете за задържане, усвояване и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

7. Получаване на документи за участие. Оглед.

Документи за участие се предоставят безвъзмездно всеки работен ден от 8.00 до 17.00 часа до **07.09.2021 год.** в деловодството на Териториално поделение „Държавно горско стопанство – Брезник“, по електронен път на посочена електронна поща от заинтересованото лице или се изтеглят от профила на купувача на интернет-страницата на възложителя – **www.dgsbreznik.blogspot.com** или от профила на купувача на интернет-страницата на Югозападно държавно предприятие – **www.uzdp.bg**.

Оглед на обекта може да бъде извършван всеки работен ден от 8.00 до 17.00 часа до **07.09.2021 год.** след предварителна заявка от минимум един работен ден.

II. ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Изисквания към документите:

Всички документи се представят само в един екземпляр.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни власт или упълномощени за това лица. В случай, че се подписват от пълномощник следва да се представи и пълномощно за извършване на съответните действия.

Всички представени в офертата документи трябва да са изготвени на български език. В случай, че документите се представят на език, различен от български, следва да бъдат придружени с превод на български език. При изготвяне на офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако са заверени с подпис и печат на представляващия или лицето, упълномощено от участника да го представлява.

Всички документи следва да се подписани от лица с необходимата представителна власт.

Когато са представени копия на документите, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст „Вярно с оригинала“.

2. Съдържание на офертата.

Всяка оферта трябва да съдържа следните документи и информация:

- 2.1. Техническо предложение (Приложение № 2);
- 2.2. Ценово предложение (Приложение № 3);

3. Начин на изготвяне на офертата.

Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка от участника или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Върху опаковката се посочва наименованието на участника, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес и наименованието на поръчката.

4. Срок на валидност на офертата.

Срокът на валидност на офертата е **4 месеца** от датата, която е посочена за дата на получаване на съответната оферта.

Възложителят кани участника да удължи срока на валидност на офертата, когато той е изтекъл. Участникът се отстранява от участие в случай, че след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си.

5. Начин, място и срок за получаване на офертата.

Офертата на участника ще се приема всеки работен ден от **8.00 до 17.00 часа на 07.09.2021 год.** в деловодството на административната сграда на Териториално поделение „Държавно горско стопанство – Брезник“ на адрес: гр. Брезник, ул. Андрей Михайлов № 108.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Офертата, изпратена по пощата, трябва да е постъпила в деловодството на Териториално поделение „Държавно горско стопанство – Брезник“ в срока, определен за приемане на офертата, в противен случай тя не се разглежда и се връща на участника.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участника оферта, която е представена след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана или опаковка с нарушена цялост. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Участникът има право да представи само една оферта. Участникът няма право да предлага варианти на оферта.

6. Обмен на информация между възложителя и участника.

6.1. Всички комуникации и действия на Възложителя и на участника, свързани с настоящата процедура са в писмен вид и на български език.

6.2. Обменът на информация между възложителя и участника може да се извършва по един от следните начини:

- а) лично срещу подпис;
- б) чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
- в) по факс;

При изпращане на информация по факс участникът е длъжен да настрои факс апарата по начин, който позволява на възложителя да получи номера, от който е постъпила информацията, дата и час на изпращане – при липса на тези данни изпращането на информация не се приема за редовно извършено.

д) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис;

е) чрез комбинация от тези средства.

6.3. Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участника, и документите, които се прилагат към тях, се връчват лично срещу подпис или се изпращат чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, по факс или на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис. Решенията, изпратени по факс, се приемат за редовно връчени ако са изпратени на посочения от адресата номер на факс и е получено автоматично генерирано известие, потвърждаващо изпращането. Решенията, изпратени на електронна поща, се приемат за редовно връчени ако са изпратени на посочения от адресата електронен адрес и до 60 минути от часа на изпращане е получено автоматично генерирано или потребителско съобщение, потвърждаващо получаването и съдържащо данни за полученото електронно съобщение - електронния адрес, от който е постъпила информацията, дата и час на изпращане.

6.4. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 6.3., възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача на интернет-страницата на възложителя – **www.dgsbreznik.blogspot.com** и в профила на купувача на интернет-страницата на Югозападно държавно предприятие – **www.uzdp.bg**. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

III. ПРОЦЕДУРА ПО РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНЯВАНЕ И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТАТА

Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертата, започва работа на **08.09.2021 год. в 10.00 часа** в административната сграда на Териториално поделение „Държавно горско стопанство – Брезник“ след получаване на представената оферта. При промяна на датата и часа на отваряне на офертата участникът се уведомява в профила на купувача на интернет-страницата на възложителя – **www.dgsbreznik.blogspot.com** и в профила на купувача на интернет-страницата на Югозападно държавно предприятие – **www.uzdp.bg** най-малко 48 часа преди новоопределения час. Отварянето на офертата е публично и на него могат да присъстват участника в процедурата или негови упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица.

Комисията отваря запечатаната непрозрачна опаковка и оповестява нейното съдържание, включително предложенията на участника по съответните показатели за оценка на офертата. Техническото и ценовото предложение на участника се подписват най-малко от трима членове на комисията, с което публичната част от заседанието приключва. Комисията разглежда представената оферта и я оценява съгласно избрания критерий за възлагане ако съответства на предварително обявените условия.

Комисията при необходимост може по всяко време:

- да проверява заявените от участника данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
- да изисква от участника разяснения или допълнителни доказателства за данни, посочени в офертата.

Проверката и разясненията не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на участника.

Участникът е длъжен в процеса на провеждане на процедурата да уведомява писмено възложителя за всички настъпили обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, чл. 55, ал. 1 и чл. 101, ал. 11 ЗОП в 3-дневен срок от настъпването им.

Освен на основанията по чл. 54, ал. 1 и 55, ал. 1 ЗОП възложителят отстранява участника от процедурата:

- когато не изпълни условие, посочено в поканата за участие;
- когато е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката или на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 ЗОП;

Комисията не може да предложи за отстраняване участника на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга, доставка или строителство в държавата членка, в която са установени.

За разглеждането, оценяването и класирането на офертата комисията изготвя протокол, който се подписва от всички членове на комисията. За резултатите от работата си комисията изготвя доклад, към който се прилагат всички документи, изготвени в хода на работа на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнения и др., като докладът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя за утвърждаване заедно с цялата документация.

IV. ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ, СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

1. Определяне на изпълнител. Сключване на договор за изпълнение на обществената поръчка.

Възложителят в 10-дневен срок след утвърждаване на доклада на комисията издава мотивирано решение, с което обявява отстраняването или класирането на участника и определянето му за изпълнител. При отстраняване на участника в решението си възложителят

посочва и мотивите за отстраняването. Възложителят изпраща решението на участника в 3-дневен срок от издаването му.

Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, определен за изпълнител. Възложителят е длъжен да сключи договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Възложителят сключва договора в 1-месечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение. Едномесечният срок за сключване на договор е инструктивен и възложителят може да го удължава при наличие на обективни причини.

Възложителят сключва с участника, определен за изпълнител, писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора същият:

- изпълни задължението по чл. 112, ал. 1, т. 2 ЗОП;
- представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване,

което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място, откаже да сключи договор, не изпълни някое от гореописаните условия за сключване на договор или не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата, като в тези случаи възложителят прекратява процедурата. За отказ се приема и неявяването на участника, определен за изпълнител на дата за сключване на договора, уговорена между него и възложителя, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

2. Документи, необходими за сключване на договор за изпълнение на обществената поръчка.

2.1. Оригинали или заверени копия на валидни свидетелства за съдимост на лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП в юридическите лица (ЮЛ), членове на участника - обединение, определен за изпълнител;

2.2. Оригинали или заверени копия на удостоверения от Агенция по вписванията, издадени до два месеца преди датата на сключване на договора, за това, че по партидата в Търговския регистър на ЮЛ, членове на участника - обединение, определен за изпълнител, няма вписани обстоятелства в раздели „Ликвидация“ и „Несъстоятелност“;

2.3. Оригинали или заверени копия на удостоверения от Национална агенция по приходите, издадени до два месеца преди датата на сключване на договора, за това, че ЮЛ, членове на участника - обединение, определен за изпълнител, нямат задължения към държавата;

2.4. Оригинали или заверени копия на удостоверения от общината по седалище на ЮЛ, членове на участника - обединение, определен за изпълнител, и община Брезник, издадени до шест месеца преди датата на сключване на договора, за това, че нямат задължения към съответната община;

2.5. Оригинали или заверени копия на удостоверения от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“, издадени до шест месеца преди датата на сключване на договора, за това, че за ЮЛ, членове на участника - обединение, определен за изпълнител, не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган;

2.6. Оригинал или заверено копие на документ за внесена гаранция за изпълнение на договора под формата на парична сума по банкова сметка IBAN: BG05CECB979010G1625500, BIC: CECBBGSF, „Централна кооперативна банка“ АД, клон Перник или оригинал на банкова гаранция със срок на валидност не по-кратък от 30 (тридесет) дни след срока на договора или оригинал на застрахователна полица със срок на валидност не по-кратък от 30 (тридесет) дни след срока на договора;

2.7. Декларации (Приложение № 5) за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП на лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП в ЮЛ, членове на участника - обединение, определен за изпълнител;

2.8. Заверено копие на валидна застраховка за професионална отговорност в проектирането и строителството по чл. 171 ЗУТ или еквивалентно;

Ако върху документ за съдимост по т. 2.1. не е отразен срок за валидност, същият следва да е издаден до шест месеца преди датата на сключване на договора. Допустимо е представяне на удостоверение с наличие на задължения по т. 2.3. и 2.4., когато размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е до 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лева или задължението е по акт, който не е влязъл в сила. Когато в удостоверението по т. 2.5. се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Не се представят документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

По отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на пет години от влизането в сила на присъдата, освен ако в присъдата е посочен друг срок на наказанието. По отношение на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква „а“ ЗОП основанията за отстраняване се прилагат до три години от датата на влизането в сила на решението на възложителя, с което участникът е отстранен за наличие на обстоятелствата. По отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 и 3 ЗОП основанията за отстраняване се прилагат до три години от датата на влизането в сила на акт на компетентен орган, с който е установено наличието на обстоятелствата, освен ако в акта е посочен друг срок. По отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 4 ЗОП основанията за отстраняване се прилагат до три години от датата на влизането в сила на съдебно или арбитражно решение или на друг документ, с който се доказва наличието на обстоятелствата.

Договорът за обществена поръчка се сключва единствено след разрешение от Управителния съвет на Югозападно държавно предприятие и/или министъра на земеделието, храните и горите за разходване на средства съгласно ценовото предложение на избрания изпълнител.

V. ПРИЛОЖЕНИЯ.

Приложение № 1 – Техническа спецификация

Приложение № 2 – Техническо предложение

Приложение № 3 – Ценово предложение

Приложение № 4 – Проект на договор

Приложение № 5 – Декларация за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП



ПОДПИС:

ИНЖ. ПЕТЪР САВЕВ

Директор на Териториално поделение
„Държавно горско стопанство – Брезник“

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Осъществяване на строителен надзор при реконструкция на траен горски път „Пусто Гърло“ в териториалния обхват на Териториално поделение „Държавно горско стопанство - Брезник“**

Предметът на поръчката включва упражняване на строителен надзор по смисъла на чл. 168 от Закона за устройство на територията в съответствие с Разрешение за строеж № 38/11.08.2021 год., издадено от главния архитект на Община Брезник и приложени към него инвестиционни проекти по части: Геодезия, Пътна, Пожарна безопасност, ПБЗ и ПУСО и Писмо Изх. № 9906-4815/12.08.2020 год. на РИОСВ – София и с предвидените нормативни изисквания и задължения за осъществяване на строителен надзор при извършване на СМР съгласно ЗУТ и националното и европейското законодателство.

Срокът за изпълнение на дейностите по осъществяване на строителния надзор започва от датата на сключване на договора и продължава през целия период на строително-монтажните работи на обекта до въвеждането му в експлоатация по реда на чл. 177 от Закона за устройство на територията и Наредба № 2 от 31.07.2003 год. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи.

Строителният надзор се осъществява чрез квалифицирани специалисти, определени за надзор по съответните проектни части, като включва следните дейности:

- Законосъобразно започване на строежа съгласно чл. 157 от ЗУТ, включително даване на строителна линия, подготовка и регистриране на заповедна книга и уведомяване всички специализирани контролни органи;
- Пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- Приемане СМР в съответствие с изискванията на Правила за извършване и приемане на строителни и монтажни работи /ПИПСМР/, БДС и другите действащи нормативни документи;
- Контрол по спазването на изискванията на одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации в съответствие с чл. 169 от ЗУТ;
- Контрол по спазването на условията за безопасност на труда и пожарна безопасност;
- Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- Контрол на материалите и оборудването в съответствие с изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 год. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България;
- Проверка и подписване всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение съгласно ЗУТ и Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Контрол на мерките за енергийна ефективност при реализацията на проекта в съответствие със Закона за енергийната ефективност и наредбите към него;
- Контрол на опазването на околната среда и управлението на отпадъците в съответствие със Закона за опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците и подзаконовите нормативни актове към тях;
- Обсъждане със строителя и проектанта на възникналите проблеми във връзка със строителните дейности и информиране на възложителя и ДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби. Участие в седмични оперативки и срещи с проектанта и строителя. Подпомагане на страните с указания относно прилагането на нормативните документи в България и законосъобразното изпълнение на проекта.
- Проверка и подписване съвместно с проектанта и строителя на изготвената ексекутивна документация и нейното представяне на съответните органи съгласно чл. 175 от ЗУТ;
- Внасяне на ексекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в Агенцията по кадастъра в необходимия обем;

- Съставяне на констативен акт, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с възложителя и строителя, удостоверяващ, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената ексекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор;
- Съдействие на възложителя след завършването на строително-монтажните работи и приключване на приемните изпитвания при регистриране на искане за въвеждането на обекта в експлоатация, като представя окончателен доклад, договори с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура, документ от Агенция по кадастъра и/или други документи съгласно изискванията на ЗУТ;
- Участие в приемни изпитвания и всички дейности за издаването на разрешение за ползване;
- Инспекция на обектите през едногодишния период след издаване разрешение за ползване, най-малко два пъти – след 6 месеца и в края на периода. При проявяване на дефекти по време на този период изпълнителят трябва да осигури съответните експерти за извършване на оглед съвместно със строителя и възложителя и да препоръча съответните корективни действия и срокове за отстраняване на дефектите;
- Да изпълнява от името на възложителя функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл. 5, ал. 3 от Наредба № 2 от 22.03.2004 год. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, включително изпълнение на всички задължения на възложителя съгласно наредбата.
- Изготвяне на окончателен доклад съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за издаване на разрешение за ползване, включително съставяне/актуализиране на технически паспорт съгласно Наредба № 5 от 28.12.2006 год. за техническите паспорти на строежите. Докладът следва да е окомплектован с всички необходими документи, удостоверяващи годността на строежа за държавно приемане.
- Внасяне на окончателния доклад в ДНСК/РДНСК с искането на Възложителя за назначаване на държавна приемателна комисия. Участие в държавна приемателна комисия.
- Заснемане и нанасяне при необходимост в кадастралната карта и кадастралните регистри на строежа съгласно Закона за кадастъра и имотния регистър.
- Други дейности, свързани с осъществяването на строителен надзор съгласно ЗУТ и и националното и европейското законодателство.

Изпълнителят следва да съгласува с възложителя всяко свое решение и/или предписание и/или съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностните сметки за осъществяваните строителни работи.

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

От: _____
(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление: _____

ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен: _____,

представявано от _____,

в качеството му на _____

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Във връзка със сключване на договор за обществена поръчка с предмет: **„Осъществяване на строителен надзор при реконструкция на траен горски път „Пусто Гърло“ в териториалния обхват на Териториално поделение „Държавно горско стопанство - Брезник“**, предлагаме изпълнение на обществената поръчка в съответствие със сключеното рамково споразумение, техническата спецификация и изискванията на възложителя, като се задължаваме да спазим следните условия:

1. Срок на изпълнение на поръчката: Срокът за изпълнението на дейностите по осъществяване на строителен надзор започва да тече от датата на сключване на договора и продължава през целия период на строително-монтажните работи на обекта до въвеждането му в експлоатация по реда на чл. 177 от Закона за устройство на територията и Наредба № 2 от 31.07.2003 год. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи..

2. Място на изпълнение на поръчката: Поземлени имоти с идентификатори 18349.43.48, 18349.6.105, 18349.43.51, землище на с. Гърло, общ. Брезник, в териториалния обхват на Териториално поделение „Държавно горско стопанство - Брезник“.

3. Приемаме и сме съгласни с условията на проекта на договор (Приложение № 4) към поканата за допълване на офертата.

4. Срокът на валидност на офертата е 4 (четири) месеца от датата, посочена за дата на получаване на офертата.

5. Декларираме, че ИМА / НЯМА (невярното се зачертава) настъпила съществена промяна в обстоятелствата относно липса на основания за отстраняване и изпълнение на критериите за подбор, посочени в ЕЕДОП, представени в процедурата за сключване на рамковото споразумение. При настъпила съществена промяна в посочените обстоятелства ще приложим към офертата нов/нови ЕЕДОП, подписани от лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП в ЮЛ, членове на обединението, както и съответните доказателства за тях преди сключване на договора.

6. Поемаме ангажимент да изпълним поръчката в съответствие с Рамково споразумение № ПО-03-10/20.02.2018 год., както и в съответствие с Разрешение за строеж № 38/11.08.2021 год., издадено от главния архитект на Община Брезник и приложени към него инвестиционни проекти по части: Геодезия, Пътна, Пожарна безопасност, ПБЗ и ПУСО и Писмо Изх. № 9906-4815/12.08.2020 год. на РИОСВ – София и с предвидените нормативни изисквания и задължения за осъществяване на строителен надзор при извършване на СМР съгласно ЗУТ и националното и европейското законодателство. Ще съгласуваме възложителя всяко свое

решение и/или предписание и/или съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностните сметки за осъществяваните строителни работи.

7. Декларираме, че строителният надзор ще се осъществява чрез квалифицирани специалисти, определени за надзор по съответните проектни части, като ще включва следните дейности:

- Законосъобразно започване на строежа съгласно чл. 157 от ЗУТ, включително даване на строителна линия, подготовка и регистриране на заповедна книга и уведомяване всички специализирани контролни органи;
- Пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- Приемане СМР в съответствие с изискванията на Правила за извършване и приемане на строителни и монтажни работи /ПИПСМР/, БДС и другите действащи нормативни документи;
- Контрол по спазването на изискванията на одобрените инвестиционни проекти и техническите спецификации в съответствие с чл. 169 от ЗУТ;
- Контрол по спазването на условията за безопасност на труда и пожарна безопасност;
- Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- Контрол на материалите и оборудването в съответствие с изискванията на Наредба № РД-02-20-1 от 05.02.2015 год. за условията и реда за влягане на строителни продукти в строежите на Република България;
- Проверка и подписване всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение съгласно ЗУТ и Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Контрол на мерките за енергийна ефективност при реализацията на проекта в съответствие със Закона за енергийната ефективност и наредбите към него;
- Контрол на опазването на околната среда и управлението на отпадъците в съответствие със Закона за опазване на околната среда, Закона за управление на отпадъците и подзаконовите нормативни актове към тях;
- Обсъждане със строителя и проектанта на възникналите проблеми във връзка със строителните дейности и информирание на възложителя и ДНСК за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби. Участие в седмични оперативки и срещи с проектанта и строителя. Подпомагане на страните с указания относно прилагането на нормативните документи в България и законосъобразното изпълнение на проекта.
- Проверка и подписване съвместно с проектанта и строителя на изготвената екзекутивна документация и нейното представяне на съответните органи съгласно чл. 175 от ЗУТ;
- Внасяне на екзекутивната документация за безсрочно съхранение на органа, издал разрешението за строеж и в Агенцията по кадастъра в необходимия обем;
- Съставяне на констативен акт, след завършване на строително-монтажните работи, съвместно с възложителя и строителя, удостоверяващ, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор;
- Съдействие на възложителя след завършването на строително-монтажните работи и приключване на приемните изпитвания при регистриране на искане за въвеждането на обекта в експлоатация, като представя окончателен доклад, договори с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура, документ от Агенция по кадастъра и/или други документи съгласно изискванията на ЗУТ;
- Участие в приемни изпитвания и всички дейности за издаването на разрешение за ползване;
- Инспекция на обектите през едногодишния период след издаване разрешение за ползване, най-малко два пъти – след 6 месеца и в края на периода. При проявяване на дефекти по време на този период изпълнителят трябва да осигури съответните експерти за извършване на оглед съвместно със строителя и възложителя и да препоръча съответните корективни действия и срокове за отстраняване на дефектите;
- Да изпълнява от името на възложителя функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл. 5, ал. 3 от Наредба № 2 от 22.03.2004 год. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, включително изпълнение на всички задължения на възложителя съгласно наредбата.
- Изготвяне на окончателен доклад съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ за издаване на разрешение за ползване, включително съставяне/актуализиране на технически паспорт

съгласно Наредба № 5 от 28.12.2006 год. за техническите паспорти на строежите. Докладът следва да е окомплектован с всички необходими документи, удостоверяващи годността на строежа за държавно приемане.

- Внасяне на окончателния доклад в ДНСК/РДНСК с искането на Възложителя за назначаване на държавна приемателна комисия. Участие в държавна приемателна комисия.
- Заснемане и нанасяне при необходимост в кадастралната карта и кадастралните регистри на строежа съгласно Закона за кадастъра и имотния регистър.
- Други дейности, свързани с осъществяването на строителен надзор съгласно ЗУТ и и националното и европейското законодателство.

8. Известно ни е и сме съгласни, че в случай, че бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор единствено при получаване на разрешение от Управителен съвет на „Югозападно държавно предприятие“ ДП - гр. Благоевград и от Министъра на земеделието, храните и горите за разходването на необходимите средства за изпълнението на обществената поръчка от Фонд „Инвестиции в горите“ съгласно направеното ценово предложение.

9. Прилагаме следните документи и информация (изисквани от възложителя или по инициатива на участника):

Дата: _____

Подпис и печат: _____

Име и фамилия: _____

Длъжност: _____

Забележка: *Поставя се в опаковката на офертата, като не е необходимо представяне в отделен плик. Към техническото предложение, ако е приложимо, се прилага документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника и друга информация и/или документи, когато това се налага от предмета на поръчката и изискванията на възложителя.*

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за сключване на договор за обществена поръчка с предмет: „Осъществяване на строителен надзор при реконструкция на траен горски път „Пусто Гърло“ в териториалния обхват на Териториално поделение „Държавно горско стопанство - Брезник“

От: _____

(наименование на участника)

със седалище и адрес на управление: _____

ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен: _____,

представявано от _____,

в качеството му на _____

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото Ви предлагаме изпълнение на обществената поръчка при следните условия и ценови параметри:

Предлагаме обща цена за строителен надзор в размер на _____ лева (_____) без ДДС, равняваща се на _____ % от стойността на СМР на обект „Реконструкция на траен горски път „Пусто Гърло“ в териториалния обхват на Териториално поделение „Държавно горско стопанство - Брезник“.

В настоящото ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с точното и качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват. Предложените стойности са определени при пълно съответствие с условията на рамковото споразумение и поканата и ни обвързват за целия срок на договора без право на промяна.

Дата: _____

Подпис и печат: _____

Име и фамилия: _____

Длъжност: _____

Забележка: Поставя се в опаковката на офертата, като не е необходимо представяне в отделен плик. Ценовото предложение се подписва и подпечатва на всяка страница и следва да се номерира на всяка страница във формат „Стр. X от Y“, където X е поредният номер на страницата от ценовото предложение, а Y е общият брой страници на ценовото предложение.

ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

Днес, год., в гр. във връзка с подписано рамково споразумение №..... и на основание чл. 112, ал. 1 и чл. 82, ал. 2 от ЗОП, във връзка с Решение №/..... на се сключи настоящият договор между:

1., териториално поделение на „Югозападно държавно предприятие“ ДП Благоевград, с адрес: в качеството му на в качеството на главен счетоводител и в качеството на юрисконсулт, наричано за краткост по-долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна и

2., от друга страна, наричан по-долу за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ, като страните по договора се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

1.1. Предмет на настоящия договор е

II. ЦЕНА НА ДОГОВОРА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Стойността на договора за осъществяване на строителен надзор е лева без ДДС, равняваща се% от стойността на предвидените СМР на обект Стойността на договора е прогнозна, като окончателната стойност се определя въз основа на действително извършените и приети СМР.

2.2. Цената не включва разходите за такси по Закона за държавните такси, Закона за местните данъци и такси, и други сходни такси, свързани с осъществяването на задълженията по строителния надзор. Такива такси се заплащат директно от Възложителя по указание от Изпълнителя или от Изпълнителя за сметка на Възложителя. В последния случай, направените от Изпълнителя разходи се възстановяват на Изпълнителя от Възложителя срещу представяне на отчетен документ, издаден на името на Възложителя, до края на месеца, в който са извършени.

2.3. Плащането на цената по настоящия договор се извършва, както следва:

2.3.1. Авансово плащане не се допуска.

2.3.2. Междинни плащания се извършват на база реално изпълнени и приети без забележки СМР, установени с Приемо-предавателен протокол (Приложение № 4) съгласно условията на Вътрешните правила за планиране и разходване на средствата, заложили в Инвестиционната програма от Финансовия план на Югозападно държавно предприятие, текущ и аварийен ремонт (приемо-предавателен протокол) за установяване на действително извършени работи, подписан от представители на страните по договора и изпълнителя на СМР или от конкретно оправомощени правоспособни лица.

2.3.3. Извършените СМР се приемат с подписване на приемо-предавателен протокол за установяване на действително извършените работи.

2.3.4. Всяко междинно плащане се извършва в срок от 30 (тридесет) дни след актуване на извършените СМР и представяне на следните документи: приемо-предавателен протокол; оригинална фактура на стойност равна на процента (съгласно т. 2.1. и ценовото предложение на изпълнителя) от стойността на протокола.

2.3.5. Окончателно плащане се извършва в срок до 30 (тридесет) дни след издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация. Окончателното плащане е на стойност равна на съответния процент (съгласно ценовото предложение на изпълнителя) от стойността на извършените и приети СМР като се приспадат междинните плащания.

2.3.6. Сборът от стойностите на междинните плащания и окончателното плащане не може да надхвърля общата стойност на договора, посочена в т. 2.1.

2.4. Преди извършване на окончателното плащане Възложителя уведомява Изпълнителя, че обекта е въведен в експлоатация, с оглед на което Изпълнителя издава фактура в съответствие с т. 2.3.5.

2.5. Плащанията ще бъдат извършвани по банкова сметка на Изпълнителя. Фактурата за извършване на плащане се изготвя на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите нормативни актове, като задължително съдържат следните реквизити:

Получател:
Адрес:
ЕИК:
Идент. № по ЗДДС: BG
Получил фактурата:
Номер на документа, дата, място
Банка, BIC, IBAN, където да се извърши плащането.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

3.1. Срокът за изпълнение на настоящия договор е от датата на сключване на договора до въвеждането на обекта в експлоатация по реда на чл. 177 от Закона за устройство на територията и Наредба № 2 от 31.07.2003 год. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

4.1. Да упражнява строителен надзор по смисъла на чл. 168 от ЗУТ в съответствие с одобрения инвестиционен проект, техническата спецификация, техническото предложение и договора за извършването на възложените СМР и останалите изисквания за изпълнение на договора и въвеждане на обекта в експлоатация, чрез квалифицирани специалисти, определени за надзор по съответните проектни части.

4.2. Изпълнителят се задължава да съставя цялата документация за обекта съгласно ЗУТ до приключване на строежа и издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация на строежа.

4.3. Изпълнителят осъществява контрол при съставяне на всички актове и протоколи по време на строителството относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

4.4. Изпълнителят дава при необходимост писмени указания за точно и качествено изпълнение на строително-монтажните работи и взема технически решения, които не водят до изменение на проекта и са в обхвата на неговата отговорност.

4.5. Изпълнителят се задължава да поддържа застраховка „Професионална отговорност“ за вреди, причинени на другите участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията си за всеки конкретен строеж за срок не по-кратък от гаранционния срок при условията на чл. 171, 172 и 173 от ЗУТ и Наредба за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

4.6. Изпълнителят носи отговорност за щети, които са нанесени на Възложителя и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрените проекти.

4.7. Изпълнителят се задължава:

4.7.1. да уведомява Възложителя и Дирекция за национален строителен контрол за нарушаване на строителните правила и нормативи, в тридневен срок от установяване на нарушението.

4.7.2. да не разгласява по никакъв начин данните, фактите, сведенията и документите, които са му предоставени във връзка със строителството на обекта, както и станалите му известни данни за търговските взаимоотношения между страните.

4.7.3. да вписва решенията и указанията в заповедната книга на строежа, които са задължителни за всички участници в строителството.

4.7.4. да изготви и да представи на Възложителя окончателен доклад и технически паспорт, след приключване на ремонтните работи и след издаване на всички писмени становища от специализираните органи по законосъобразното изпълнение на ремонта и по готовността му за въвеждане в експлоатация.

4.7.5. Контролира и носи отговорност за правилното водене на заповедната книга на строежа.

4.7.6. В срок до 7 (седем) дни след издаване на последния документ от специализираните държавни контролни органи, при изтичане срока за изпълнението или при прекратяването на този договор Изпълнителят трябва да предостави на Възложителя всички документи свързани с извършването от него дейности по този договор или са му предоставени във връзка със строителството на обекта.

4.7.7. Да извърши от името на Възложителя необходимите действия за въвеждане на обекта в експлоатация до получаване на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация, в зависимост от категорията на строежа.

4.8. Изпълнителят има право:

4.8.1. да изисква чрез Възложителя присъствието на проектанта, както и когато се съставят задължителните актове и протоколи с негов подпис.

4.8.2. да упражнява правата си в рамките на предоставените му пълномощия.

4.8.3. да получи възнаграждението си в уговорените срокове, при изпълнение на условията на договора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

5.1. Възложителят упълномощава Изпълнителя да го представлява пред държавните и общински органи по въпросите, свързани с изпълнението на строителството.

5.2. Възложителят се задължава да съдейства на Изпълнителя при осъществяване на задълженията му във връзка с упражняване на строителен надзор, а именно:

5.2.1. да предостави на Изпълнителя проектната документация и количествените спецификации за обекта, утвърдени съобразно нормативните изисквания.

5.2.2. да предостави на Изпълнителя поименен списък с точен адрес и телефон на изпълнителите на строително-монтажните работи.

5.2.3. да предостави на Изпълнителя договорите и допълнителните споразумения към тях с изпълнителя на строително-монтажните дейности.

5.4. Предписанията на Изпълнителя, вписани в заповедната книга на строежа са задължителни за Възложителя и останалите участници в строително-монтажните работи.

5.5. Възложителят е длъжен:

5.5.1. да осигурява свободен достъп до строителната площадка по всяко време за упражняване на контрол и състоянието на обекта.

5.5.2. да заплаща на Изпълнителя договореното възнаграждение в срокове, определени с настоящия договор.

5.6. Възложителят има право:

5.6.1. да извършва по всяко време проверки на Изпълнителя по изпълнение на настоящия договор, без това да пречи на оперативната дейност на Изпълнителя.

5.6.2. да изисква от Изпълнителя информация за етапа на изпълнение на настоящия договор, както и за изпълнение на дейността от страна на Изпълнителя по изграждането на обекта.

5.6.3. да ангажира имуществената отговорност за претърпени вреди и пропуснати ползи, настъпили в следствие виновно действие или бездействие на Изпълнителя.

5.6.4. да получи от Изпълнителя, в два екземпляра, окончателния доклад по т. 4.7.4.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА. НЕУСТОЙКИ

6.1. Настоящият договор може да бъде прекратен при следните обстоятелства:

6.1.1. с изтичане на срока, за който е сключен;

6.1.2. по взаимно съгласие между страните;

6.1.3. при предсрочно прекратяване на лиценза за упражняване на строителен надзор на Изпълнителя;

6.1.4. при обявяване на ликвидация или изпадане в неплатежоспособност на Изпълнителя;

6.1.5. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.

6.2. Изпълнителя носи отговорност за щети, нанесени на Възложителя и причинени от неспазване на техническите правила и нормативи, в сроковете, разписани в действащите нормативни актове, уреждащи ги.

6.3. Договорът може да бъде прекратен едностранно от Възложителя при виновно неизпълнение на което и да е от задълженията на Изпълнителя с всички произтичащи от това законови последици.

6.4. Санкции не се предвиждат, когато неизпълнението на този договор е станало в резултат на обективна невъзможност.

VII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

7.1. При подписване на договора Изпълнителят представя гаранция за изпълнение на задълженията си по него в размер на 3 % (три процента) от общата стойност на договора, определена въз основа на ценовото му предложение, а именно: лева, под формата на парична сума или банкова гаранция или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя, издадена в полза на Възложителя.

7.2. Гаранцията за изпълнение на задълженията се освобождава, в срок от 30 (тридесет) дни, след приключване/прекратяване на договора и липса на основание за задържането ѝ.

7.3. Всяка от страните се задължава при промяна на обстоятелствата по този договор, включително адреса си за кореспонденция, да уведоми писмено и незабавно другата страна.

7.4. За неуредените по настоящия договор въпроси се прилага Закона за задълженията и договорите и действащите нормативни актове в Република България.

7.5. Всички възникнали между страните спорове се решават по пътя на преговори. В случай, че не бъде постигнато споразумение, спорът се отнася за разрешаване пред компетентния български съд по седалище на Възложителя.

7.6. „Обективна невъзможност“ по смисъла на този договор е налице, когато реалното изпълнение на договора е неосъществимо, поради практически или правно неопределимо препятствие, настъпването на което не може да бъде вменено във вина на страните; при случайни по произход обстоятелства, т.е. страните не са ги предизвикали, не са могли, нито са били длъжни да предвидят (например пожар); при случайни по произход обстоятелства (форсмажорни обстоятелства), когато страните нямат вина, както и тогава, когато е налице причинна зависимост между обстоятелствата и невъзможността за престиране, т.е. обстоятелството да е препятствие за реално изпълнение (при мобилизация страните не могат да изпълнят договореното); при събитие, вследствие на което е настъпило такова състояние, че от гледна точка на добросъвестността, всички усилия на страните да престират биха били лишени от практически резултат.

7.7. Неразделна част от договора представляват следните приложения:

7.7.1. Техническа спецификация;

7.7.2. Техническо предложение;

7.7.3. Ценово предложение;

Настоящия договор се състави в два еднообразни екземпляра - по един за всяка от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Директор: _____
(.....)

Управляващ: _____
(.....)

Главен счетоводител: _____
(.....)

Юрисконсулт: _____
(.....)

ДЕКЛАРАЦИЯ
за липса на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП

От: _____
(име, презиме, фамилия)

ЕГН _____, в качеството ми на _____
(длъжност на лице в ЮЛ, член на обединението)

на _____
(наименование на ЮЛ, член на обединението)

ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен: _____

за сключване на договор за обществена поръчка с предмет: **„Осъществяване на строителен надзор при реконструкция на траен горски път „Пусто Гърло“ в териториалния обхват на Териториално поделение „Държавно горско стопанство - Брезник“**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

1. Не съм в конфликт на интереси с възложителя, негови служители или наети от него лица извън неговата структура по смисъла на § 2 от ДР на ЗОП, който не може да бъде отстранен.

2. Не съм опитал да:

а) повлияя на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получа информация, която може да ми даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Задължавам се при промени в горепосочените обстоятелства да уведомя възложителя в 3-дневен срок от настъпването им.

Дата: _____

ДЕКЛАРАТОР: _____
(подпис)

Забележка: Подава се преди сключване на договора за обществена поръчка от всяко от лицата по чл. 40, ал. 1 ППЗОП в ЮЛ, член на обединението.