



**ВІДДІЛ ОСВІТИ ВК КМР
КОРОСТЕНСЬКИЙ МІСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 6
ЖИТОМИРСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(КМЛ № 6)**

Н А К А З

02.09.2024

м. Коростень

№

**Про дотримання норм єдиного
орфографічного режиму в ліцеї**

З метою забезпечення дотримання єдиного орфографічного режиму у ліцеї
НАКАЗУЮ:

1. Для виконання всіх видів робіт учням мати таку кількість зошитів:
 - з іноземної мови — по 2 робочих зошити та один для словника;
 - з української мови — за класами:
 - 5 – 9 класи – по два зошити;
 - 10 – 11 класи – по одному зошиту;
 - з математики: у 1–6-х класах – по 2 зошити, у 7–9-х класах – по 4 зошити (2 – з алгебри, 2– з геометрії), у 10–11-х класах – по 2 зошити (1– з алгебри і початків аналізу, 1 – з геометрії);
 - з фізики, хімії – по 2 зошити (1 – для виконання класних і домашніх навчальних робіт та розв'язування задач, 1 – для оформлення лабораторних, практичних робіт, практикумів);
 - з біології, географії, природознавства, історії, основ правознавства, громадянської освіти, астрономії, інформатики, предмету «Захист України», образотворчого мистецтва, музичного мистецтва, мистецтва, факультативних занять, — по 1 зошиту.
 2. Для контрольних робіт з предметів для яких передбачено проведення контрольних робіт виділити спеціальні зошити.
 3. У зошитах з української мови та літератури, зарубіжної літератури записувати вид роботи, одним рядком нижче — її назву, наприклад:

Диктант	Переказ
Проліски	Літечко
- Це стосується і невеликих за обсягом робіт, які виконуються в зошитах для класних і домашніх робіт.
4. З фізики, хімії та математики записувати назву теми.
 5. Встановити такий порядок ведення зошитів:
 - 5.1. Писати в зошитах акуратно, чітко.
 - 5.2. Уніфікувати підписи на обкладинках зошитів:

Для учнів початкової школи

Зошит з української мови учня 2-А класу Коростенського міського ліцею № 6 Іваненка Володимира	Зошит для діагностичних робіт з української мови та літератури учениці 2-А класу Коростенського міського ліцею № 6 Петрусенко Оксани
---	---

Для учнів основної та старшої школи

Зошит для робіт з української мови учня 5-А класу Коростенського міського ліцею № 6 Іваненка Володимира	Зошит для контрольних робіт з української мови та літератури учениці 5-А класу Коростенського міського ліцею № 6 Петрусенко Оксани
---	---

Зошити підписувати мовою, що вивчається.

5.3. У зошитах з іноземної мови записувати словами назву дня тижня, число і місяць. У зошитах з української мови та літератур дату записувати словами. У зошитах з інших предметів дату записувати словами у 5 – 8 класах та числом у 9 – 11 класах. В окремому рядку вказувати, класна чи домашня робота, зазначати назву теми уроку, вид роботи, назву зв'язного тексту, наприклад:

Десяте вересня

Класна робота

Вправа 126

5.4. Акуратно виконувати підкреслення, креслення, умовні позначення олівцем.

5.5. Помилки виправляти таким чином: неправильно написану літеру або пунктуаційний знак закреслювати скісною рисою, замість закресленого надписувати потрібні літери, слова, речення. Не брати неправильно написаних знаків у дужки.

6. Встановити такий порядок перевірки письмових робіт учителем:

6.1. Зошити учнів, у яких виконуються навчальні класні і домашні роботи, перевіряти:

- з української мови у 1–4-х класах – після кожного уроку в усіх учнів; у 5–9-х класах – після кожного уроку тільки в учнів з початковим рівнем навчальних досягнень, у решти – не всі роботи, а тільки найбільш важливі, але з таким розрахунком, щоб раз на тиждень перевіряти зошити всіх учнів ; у 10–11-х класах з математики – після кожного уроку в учнів з початковим рівнем навчальних досягнень, у решти – найбільш важливі роботи (загалом зошити в усіх учнів перевіряти 2 рази на місяць);

- з математики, в яких виконуються навчальні класні і домашні роботи, перевіряються:

у 5–6-х класах – не рідше ніж один раз на два тижні;

у 7–11-х класах – не рідше один раз на місяць.

- з іноземних мов у 5–6-х класах – після кожного уроку; у 7–11-х класах – після кожного уроку тільки в учнів з початковим рівнем навчальних досягнень; не всі роботи, а тільки найбільш важливі – в учнів із високою успішністю (з таким розрахунком, щоб один раз на два тижні виставляти оцінки всім учням); у 10–11-х класах – не менш як один раз на місяць; зошити-словники – так само;
- з літератури у 5–9-х класах – не менш ніж два рази на місяць; у 10–11-х класах – не менш ніж один раз на місяць.

6.2. Підкреслення і виправлення помилок у 5-11-х робити тільки червоною пастою (чорнилом, олівцем).

6.3. Оцінку за ведення зошитів з математики, української мови, української літератури, іноземної мови та зарубіжної літератури виставляти до електронного класного журналу кожного місяця.

6.4. Обов'язково оцінювати всі контрольні роботи із внесенням балів до електронного класного журналу.

6.5. Учніські роботи над помилками виконувати у зошитах відповідно до методичних рекомендацій.

7. Вважати обов'язковим ведення всієї шкільної документації чорнилами синього кольору.

8. Застосовувати норми та правила нової редакції Українського правопису, який офіційно почав діяти з 22 травня 2024 року.

Директор

Віктор ХОДАКІВСЬКИЙ