ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням сесії сільської ради
від 25.07.2024 року № 06/27/VIII

1. ПАСПОРТ

програми підтримки діяльності управління соціального захисту населення Хмельницької районної державної адміністрації на 2024 рік

1.	Ініціатор розроблення Програми	Управління соціального захисту населення Хмельницької районної державної адміністрації
2.	Розробник Програми	Управління соціального захисту населення Хмельницької районної державної адміністрації
3.	Співрозробники Програми (у разі наявності)	-
4.	Відповідальний виконавець Програми	Управління соціального захисту населення Хмельницької районної державної адміністрації
5.	Учасники Програми	-
6.	Термін реалізації Програми	2024 рік
6.1	Етапи виконання програми (для довгострокових програм)	-
7.	Перелік місцевих бюджетів, які беруть участь у виконанні Програми	Місцевий бюджет Миролюбненської сільської ради
8.	Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, всього,	70,0 тис. грн.
	у тому числі:	
8.1.	Коштів місцевого бюджету	70,0 тис.грн.
8.2	Коштів інших джерел	-
9.	Головний розпорядник коштів	Управління соціального захисту населення Хмельницької районної державної адміністрації

Програма
підтримки діяльності управління соціального захисту населення
Хмельницької районної державної адміністрації на 2024 рік

І. Загальна характеристика Програми

Програма підтримки діяльності управління соціального захисту населення Хмельницької районної державної адміністрації на 2024 рік (далі – Програма) розроблена відповідно до пункту 16 частини 1 статті 43 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 85 Бюджетного кодексу України, статей 2, 5, 11 Закону України «Про державне прогнозування та розроблення програм економічного і соціального розвитку України» (зі змінами), постанов Кабінету Міністрів України від 09 листопада 2016 року № 787 «Про видатки на оплату праці працівників місцевих державних адміністрацій», 09 листопада 2016 року № 811 «Деякі питання оплати праці працівників структурних підрозділів з питань соціального захисту населення місцевих державних адміністрацій».

Програма розроблена з врахуванням того, що фінансування видатків із загального фонду Державного бюджету на виплату заробітної плати працівників управління соціального захисту населення Хмельницької районної державної адміністрації не забезпечується в повному обсязі. Програма передбачає заходи, що здійснюються на місцевому рівні з метою фінансової підтримки управління соціального захисту населення районної державної адміністрації та її відділів в умовах обмеженого фінансування, зокрема, на оплату праці, для ефективного виконання ними делегованих повноважень, а саме прийом документів, нарахування та виплата усіх видів державної соціальної допомоги, компенсаційних виплат та грошового забезпечення.

ІІ. Визначення проблеми, на розв’язання якої спрямована Програма

Соціальний захист та гідний рівень життя кожному громадянину гарантований Конституцією України. Починаючи з 2015 року Урядом започатковано впровадження ряду реформ у різних сферах діяльності, у тому числі в процесі децентралізації повноважень. Перед працівниками органів виконавчої влади, місцевого самоврядування поставлено перелік завдань щодо забезпечення ефективної реалізації повноважень на місцевому рівні, зокрема і в сфері соціального захисту.

Зокрема, постановою Кабінету міністрів України від 28 жовтня 2020 року № 1035 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України» створено максимальне наближення до безпосереднього споживача мережі адміністративних послуг соціального характеру для мешканців територіальних громад, впроваджено механізм сервісного підходу та дотримання принципу максимальної доступності адміністративних послуг соціального характеру для мешканців через програмний комплекс «Інтегрована система «Соціальна

громада» з прийому документів усіх видів державних соціальних допомог та компенсацій, інших адміністративних послуг соціального спрямування.

На сьогодні можливості програмного комплексу «Соціальна громада» дозволяють уповноваженими посадовими особами виконавчого органу сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади приймати документи лише від отримувачів державних соціальних допомог, інші, передбачені постановою 1035, адміністративні послуги продовжують надавати працівники управління соціального захисту населення, а саме – прийом та опрацювання документів:

– на виплату грошової компенсації вартості санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян;

– використання коштів державного бюджету для виконання програм, пов'язаних із соціальним захистом громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи;

– на забезпечення осіб з інвалідністю автомобілями;

– на виплати деяким категоріям осіб з інвалідністю грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування;

– на виплати одноразової винагороди жінкам, яким присвоєно почесне звання України «Мати-героїня»;

– на виплати одноразової грошової допомоги у разі загибелі (смерті) або інвалідності волонтера внаслідок поранення (контузії, травми або каліцтва), отриманого під час надання волонтерської допомоги в районі проведення антитерористичної операції,

– здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій та збройного конфлікту;

– на виплати одноразової компенсації за шкоду, заподіяну внаслідок Чорнобильської катастрофи, інших ядерних аварій, ядерних випробувань, військових навчань із застосуванням ядерної зброї, та щорічної допомоги на оздоровлення деяким категоріям громадян;

– надання щорічної грошової допомоги для компенсації вартості путівок санаторно-курортним закладам та закладам відпочинку, здійснення доплат за рахунок власних коштів, виплати грошової компенсації громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи.

Попри масове скорочення фахівців протягом 2020-2021 років управління соціального захисту населення забезпечує виконання понад 100 функцій і завдань соціального спрямування, які направлені на забезпечення реалізації державної політики з питань соціального захисту. Завантаженість спеціалістів залишається значною, оскільки з’явилась необхідність соціального захисту осіб, які переміщуються з тимчасово окупованої території та районів проведення бойових дій.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27.01.2021 року № 99 «Про Реєстр надавачів та отримувачів соціальних послуг»

Мінсоцполітики розроблено підсистему Єдиної інформаційної системи соціальної сфери «Реєстр надавачів та отримувачів соціальних послуг» для забезпечення внесення інформації про надавачів соціальних послуг відповідальними спеціалістами управління соціального захисту населення, та починаючи з лютого 2023 року забезпечено підключення користувачів до роботи у промисловому середовищі Реєстру, на сьогодні управління працює над наповненням Реєстру багатодітних сімей.

На сьогоднішній день забезпечено взаємодію управління соціального захисту населення Хмельницької райдержадміністрації із Центрами надання адміністративних послуг та відділами соціального захисту населення територіальних громад у питанні прийому електронних справ для призначення усіх видів соціальної підтримки, проте значний обсяг прийнятих документів для забезпечення технічними засобами реабілітації, санаторно-курортного лікування, психологічної реабілітації та професійної адаптації учасників АТО/ООС, Захисників та Захисниць України, кількість яких значно збільшилась протягом поточного року.

У зв’язку з військовою агресією російської федерації проти України, введенням воєнного стану значно зменшено видатки на фінансування канцелярського приладдя, заправки, відновлення, ремонт картриджів, оплати послуг зв’язку, супроводження програмних комплексів тощо, бажає бути кращим матеріально-технічне забезпечення.

Збільшення навантаження, недостатнє фінансування та невисокий рівень заробітної плати є передумовою до збільшення плинності кадрів та зниження якості надання адміністративних послуг, що призведе до соціальної напруги серед вразливих верств населення району, – а отже необхідно вжити превентивних заходів щодо недопущення негативних наслідків та вирішити проблеми, на розв’язання якої спрямована Програма.

III. Мета Програми

Реалізація програми сприятиме ефективному виконанню працівниками управління соціального захисту населення делегованих їм повноважень.

Основною мотивацією для зниження плинності кадрів, утримання кадрового потенціалу, його збільшення – є достойний рівень оплати праці, а саме: виплати заробітної плати з урахуванням стимулюючих виплат, передбачених чинним законодавством, забезпечення належних умов праці тощо, тому реалізація Програми підтримає мотивацію працівників у виконанні завдань з реалізації державної політики соціального захисту громадян, підвищить рівень та авторитет органів місцевого самоврядування у співпраці з виконавчою владою на місцях.

IV. Обґрунтування шляхів і засобів розв’язання проблеми, обсягів та джерел фінансування

Засобами розв’язання проблеми є спрямування коштів місцевого бюджету відповідно до статті 2 Закону України «Про джерела фінансування органів державної влади», постанови Кабінету Міністрів України від 09 листопада 2016 року № 787 «Про видатки на оплату праці працівників місцевих державних адміністрацій» для покращення фінансового забезпечення управління соціального захисту населення Хмельницької районної державної адміністрації, створення належних умов оплати праці для працівників.

Пропонована програма передбачає:

– здійснення видатків для достатнього рівня оплати праці працівників, в першу чергу державних службовців за виплатами, передбаченими статтею 50, частиною 2 статті 54, статтею 52 Закону України «Про державну службу»;

– створення зручних і сприятливих умов праці для працівників управління соціального захисту населення, а, отже, і якісне отримання послуг громадянами;

– сприяння підвищенню рівня життєзабезпечення жителів району шляхом надання відповідних адміністративних послуг.

У разі необхідності внесення змін протягом терміну виконання Програми відповідальний виконавець готує уточнення показників, заходів та вносить їх на розгляд сесії територіальної громади.

V. Ресурсне забезпечення програми

тис. гривень

Обсяг коштів, які пропонується залучити на виконання програми	Виконання програми	Усього витрат на виконання програми
	2024 рік	
Обсяг ресурсів, усього, у тому числі:	70,0	70,0
місцевий бюджет	70,0	70,0

Суми коштів, необхідних на реалізацію програми є орієнтовними та можуть змінюватися виходячи з потреб управління соціального захисту населення Хмельницької районної державної адміністрації та можливостей місцевого бюджету.

Фінансування програми здійснюється виключно за умови затвердження бюджетних призначень на її виконання рішенням місцевої ради про бюджет на відповідний рік або внесенням змін до нього, згідно з розписом місцевого бюджету.

Термін дії програми – 2024 рік.

VI. Напрями діяльності та заходи Програми

Назва напряму діяльності (пріоритетні завдання)	Перелік заходів програми	Строк вико-нання заходу	Виконавці	Джерела фінансу-вання	Орієнтовні обсяги фінансування тис. гривень, у т.ч.:	Очікуваний результат
					2024	
Забезпечення виконання управлінням соціального захисту населення Хмельницькоїрайонної державної делегованих повноважень	Видатки на оплату праці (з нарахуваннями) працівникам управління соціального захисту населення фінансування канцелярського приладдя та оплата послуг	2024 рік	Управління соціального захисту населення Хмельницької районної державної адміністрації	Місцевий бюджет Миролюбненської сільської ради	50,0 20,0	Забезпечення достатнього рівня оплати праці державних службовців (за виплатами, передбаченими статтею 50, частиною 2 статті 54, статтею 52 Закону України «Про державну службу») для ефективного здійснення ними делегованих повноважень
			Разом		70,0	

VII. Очікувані результати виконання Програми

Виконання програми та матеріальне стимулювання працівників управління соціального захисту населення Хмельницької районної державної адміністрації сприятиме:

– достатньому рівню оплати праці державних службовців (за виплатами, передбаченими статтею 50, частиною 2 статті 54, статтею 52 Закону України «Про державну службу») для професійного виконання посадових обов’язків, заохоченню їх до результативної та ефективної, доброчесної та ініціативної роботи;

– підвищенню ефективності роботи органів виконавчої влади;

– забезпеченню якості прийняття та реалізації рішень у системі державного управління і дасть змогу забезпечити належне виконання делегованих повноважень;

– якісному наданню послуг громадянам Миролюбненської територіальної громади;

– підвищенню рівня життєзабезпечення жителів громади шляхом надання адміністративних послуг.

VIII. Координація та контроль за ходом виконання Програми

Організація виконання та координація діяльності з реалізації заходів Програми покладається на управління соціального захисту населення Хмельницької районної державної адміністрації.

Контроль за виконанням Програми здійснюється начальником та його заступниками згідно з розподілом обов’язків.

У разі необхідності внесення змін протягом терміну виконання Програми відповідальний виконавець готує уточнення показників, заходів та виносить їх на розгляд сесії Миролюбненської сільської ради.

Секретар сільської ради Наталія РОМАНЮК