

СХВАЛЕНО
Педагогічною радою

Протокол № 1
від 02.09.2019 року

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказ керівника
КЗ «ДНЗ № 31 ВМР»

02.09.2019

Положення
про підвищення кваліфікації педагогічних
працівників
комунального закладу
«Дошкільний навчальний заклад № 31
Вінницької міської ради»

ПОЛОЖЕННЯ

про підвищення кваліфікації педагогічних працівників

1. Загальні положення

1.1. Положення про підвищення кваліфікації комунального закладу «Дошкільний навчальний заклад № 31 Вінницької міської ради» (далі — Положення, заклад дошкільної освіти) розроблено відповідно до законів України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII, та Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21.08.2019 № 800).

1.2. Положення визначає форми, види, обсяг (тривалість) і періодичність, порядок та визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу освіти.

1.3. Метою підвищення кваліфікації педагогічних працівників є їх професійний розвиток відповідно до державної політики в галузі освіти та забезпечення якості освіти.

1.4. Основними напрямками підвищення кваліфікації є:

- розвиток професійних компетентностей (знання фахових методик, технологій);
- формування у здобувачів освіти спільних для ключових компетентностей вмінь, визначених частиною першою статті 12 Закону України «Про освіту»;
- психолого-фізіологічні особливості здобувачів освіти певного віку, основи андрагогіки;
- створення безпечного та інклюзивного освітнього середовища, особливості (специфіка) інклюзивного навчання, забезпечення додаткової підтримки в освітньому процесі дітей з особливими освітніми потребами;
- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій в освітньому процесі, включаючи електронне навчання, інформаційну та кібернетичну безпеку;
- мовленнєва, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність;
- розвиток управлінської компетентності.

2. Форми та види підвищення кваліфікації

2.1. Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію за такими формами:

- інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);
- дуальна;
- на робочому місці.

Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись.

2.2. Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації;
- стажування;

– участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо. Окремі види діяльності педагогічних працівників — участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти — можуть бути визнані педагогічною радою закладу освіти як підвищення кваліфікації.

2.3. Педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі — суб'єкти підвищення кваліфікації). Педагогічні працівники можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою агресором чи державою-окупантом).

3. Обсяг (тривалість) і періодичність підвищення кваліфікації

3.1. Педагогічні працівники підвищують свою кваліфікацію не рідше одного разу на п'ять років відповідно до спеціальних законів. Керівник закладу освіти, який вперше призначений на посаду, проходить підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи. Підвищення кваліфікації не рідше одного разу на п'ять років є необхідною умовою проходження ними атестації у порядку, визначеному законодавством.

3.2. Загальний обсяг підвищення кваліфікації педагогічного працівника закладу дошкільної освіти не може бути менше ніж 120 год на п'ять років.

3.3. Починаючи з 2020 року мінімальні вимоги щодо обсягу (кількості годин) підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладів дошкільної освіти становить не менше ніж:

- 24 год, якщо завершення атестації припадає на 2020 рік;
- 48 год, якщо завершення атестації припадає на 2021 рік;
- 72 год, якщо завершення атестації припадає на 2022 рік;
- 120 год, якщо завершення атестації припадає на 2023 рік та наступні роки.

3.4. Щорічний обсяг (кількість годин) підвищення кваліфікації визначається педагогічним працівником та має бути відображений у плані підвищення кваліфікації, а в рік проходження атестації має бути не меншим зазначених вище обсягів. При цьому, облік годин підвищення кваліфікації здійснюють за накопичувальною системою. Якщо обсяг підвищення кваліфікації визначається в кредитах Європейської кредитної трансфернонакопичувальної системи (далі — ЄКТС), то 1 кредит дорівнює 30 годинам.

3.5. Обсяг підвищення кваліфікації у формі семінарів, практикумів, тренінгів, вебінарів, майстер-класів тощо визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної (поза аудиторної) роботи) або в кредитах ЄКТС (з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи), але не більше ніж 30 годин або 1,5 кредиту ЄКТС на рік.

4. Порядок організації підвищення кваліфікації

4.1.Підвищення кваліфікації педагогічних працівників здійснюється відповідно до плану підвищення кваліфікації на рік, який затверджує педагогічна рада закладу освіти. Педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти на рік.

4.2.На першому етапі здійснюється перспективне планування у поточному році на наступний календарний рік шляхом затвердження педагогічною радою **орієнтовного плану підвищення кваліфікації**.

4.3.Орієнтовний план підвищення кваліфікації повинен містити інформацію про **загальну кількість педагогічних працівників, які проходитимуть підвищення кваліфікації, основні напрями та орієнтовний перелік суб'єктів підвищення кваліфікації**.

4.4.Орієнтовний план підвищення кваліфікації формується з урахуванням пропозицій педагогічних працівників і оприлюднюється на інформаційному стенді закладу освіти та на його веб-сайті щороку протягом двох робочих днів з дня його затвердження, але не пізніше 25 грудня поточного року. У разі відсутності вебсайту закладу освіти — на вебсайті органу, у сфері управління якого перебуває заклад освіти.

4.5.Після затвердження в установленому порядку кошторису закладу освіти на відповідний рік керівник невідкладно оприлюднює загальний обсяг коштів, передбачений для підвищення кваліфікації педагогічних працівників, які мають право на підвищення кваліфікації за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджетів, а також за рахунок інших коштів, передбачених у кошторисі закладу освіти для підвищення кваліфікації.

4.6.Протягом наступних 15 календарних днів з дня отримання зазначеної інформації кожен педагогічний працівник, який підвищуватиме кваліфікацію за рахунок зазначених коштів у відповідному році, подає керівникові закладу освіти пропозицію до плану підвищення кваліфікації на рік, яка містить інформацію про: – **тему (напряму, найменування) відповідної програми (курсу, лекції, модуля тощо); – форми; – обсяг (тривалість); – суб'єкта (суб'єктів) підвищення кваліфікації; – вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги**.

4.7.Пропозиції педагогічних працівників розглядає педагогічна рада закладу освіти. За згодою педагогічного працівника його пропозиція може бути уточнена або змінена, зокрема з урахуванням обсягу видатків, передбачених на підвищення кваліфікації.

4.8.За результатами розгляду педагогічна рада закладу освіти **затверджує план підвищення кваліфікації на відповідний рік в межах коштів, затверджених у кошторисі закладу освіти за всіма джерелами надходжень на підвищення**

кваліфікації на відповідний рік (за винятком коштів самотійного фінансування підвищення кваліфікації педагогічними та науково-педагогічними працівниками).

4.9. План підвищення кваліфікації на відповідний рік включає:

- **список педагогічних працівників, які повинні пройти підвищення кваліфікації;**
- **теми (напрями, найменування);**
- **форми;**
- **види;**
- **обсяги (тривалість) підвищення кваліфікації (у годинах або кредитах ЄКТС);**
- **перелік суб'єктів підвищення кваліфікації;**
- **строки (графік);**
- **вартість підвищення кваліфікації (у разі встановлення) або примітку про безоплатний характер надання чи про самотійне фінансування.**

План може містити додаткову інформацію, що стосується підвищення кваліфікації педагогічних працівників.

4.10. План підвищення кваліфікації може бути змінено протягом року в порядку, визначеному педагогічною радою. За погодженням педагогічного працівника, керівника закладу і суб'єкта підвищення кваліфікації строки (графік) підвищення кваліфікації протягом року можуть бути уточнені без внесення змін до плану підвищення кваліфікації.

4.11. На підставі плану підвищення кваліфікації керівник закладу освіти укладає договір із суб'єктом (суб'єктами) підвищення кваліфікації про надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації на відповідний рік.

4.12. Не пізніше 25 грудня працівник повинен поінформувати керівника закладу освіти про стан проходження ним підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації.

5. Визнання результатів підвищення кваліфікації

5.1. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження.

5.2. Результати підвищення кваліфікації в інших суб'єктів підвищення кваліфікації визнаються рішенням педагогічної ради закладу освіти. **Педагогічний працівник протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає до педагогічної ради закладу освіти клопотання про визнання результатів підвищення кваліфікації та документ про проходження підвищення кваліфікації, якщо сертифікати від неліцензованих установ.**

Педагогічна рада має розглянути клопотання протягом місяця з дня подання.

5.3. У разі підвищення кваліфікації шляхом **інформальної освіти (самоосвіти)** замість документа про підвищення кваліфікації педагогічний працівник подає

звіт про результати підвищення кваліфікації або творчу роботу та сертифікат, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за підсумками) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті закладу освіти та/або в електронному портфоліо педагогічного працівника (за наявності). Педагогічна рада розглядає звіт або творчу роботу про результати підвищення кваліфікації протягом місяця з дня подання.

5.4. Для визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада на своєму засіданні заслуховує педагогічного працівника щодо якості виконання програми підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору. У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації педагогічна рада рекомендує педагогічному працівникові повторно підвищити кваліфікацію в інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або виключити такого суб'єкта підвищення кваліфікації з плану підвищення кваліфікації закладу освіти.

5.5. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

5.6. Усі сертифікати про участь у семінарах, тренінгах, практикумах, вебінарах тощо, які були видані після 21 серпня 2019 року, зараховуються як підвищення кваліфікації за умови виконання п. 5.3 і 5.4.

*5.7. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового/освітньо-творчого) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як **підвищення кваліфікації педагогічних працівників**.*

5.8. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової, освітньо-творчої) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.