

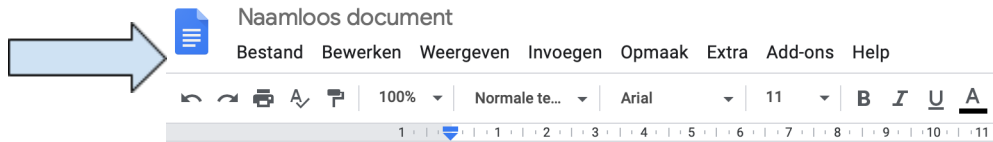
# Google docs opdracht - briefing IIn

# Leer werken met Google docs in 15 stappen:

Bekijk eerst [deze instructievideo](#) met wat meer uitleg over google drive en [deze video](#) over docs. Voordat je begint met deze opdracht, moet je eerst een begintekst kopiëren naar een **nieuw** google document op **JOUW** google account. Dit om te vermijden dat iedereen eenzelfde document aan het bewerken is. Log daarom in op jouw google account, ga naar drive en open een nieuw google document. Kopieer nu [deze begintekst](#) naar jouw net aangemaakte google document. Pas vervolgens je eigen Google document aan volgens onderstaande richtlijnen. Als je alles correct uitvoert zou je google document er uiteindelijk ongeveer hetzelfde moeten uitzien zoals [dit eindresultaat](#). Controleer en vergelijk dus jouw google document met het eindresultaat om te weten of je deze opdracht correct hebt uitgevoerd.



**Je verkent de menubalk van links naar rechts. Hieronder vind je de opgave per tabblad. We beginnen met tabblad BESTAND, vervolgens focussen we op tabblad INVOEGEN enz...**



## **Tabblad BESTAND**

1. Stel de pagina marges in op 1cm - enkel links stel je in op 3cm (⇒ pagina instelling)

## **Tabblad INVOEGEN**

2. Voeg een willekeurige afbeelding in + klik vervolgens op tekstomloop onderaan de afbeelding, zodat je de afbeelding kan verplaatsen
3. Voeg een willekeurige hyperlink toe aan een willekeurig woord (bvb. naar een youtube-video)
4. Voeg een voetnoot toe bij het woord geïntegreerde proef in de eerste alinea
5. Voeg in de laatste regel een speciaal teken (↔) toe
6. Voeg paginanummers toe, rechtsboven
7. Voeg een koptekst toe 'Eindwerk voornaam naam', links uitlijnen

## **Tabblad OPMAAK**

8. Stel de regelafstand in op 1,5 voor de volledige tekst

## **Tabblad EXTRA**

9. Voer een spellingscontrole uit voor het volledige document
10. Typ de woorden "voorbeeldtitel 1" voor de eerste alinea (zoals je kan zien in het eindresultaat-bestand) en geef deze titel volgende opmaak (calibri, puntgrootte 18, vet, inspringing)

## **Tabblad OPMAAK**

11. Sla deze opmaak op als alineastijl van Kop 1 (⇒ Alineastijlen ⇒ Kop 1 ⇒ Kop 1 updaten)
12. Typ de woorden "voorbeeldtitel 2" zoals in het eindresultaatbestand en gebruik de geautomatiseerde alineastijl voor kop 1 (⇒ Alineastijlen ⇒ Kop1 ⇒ Kop 1 toepassen)

## **Tabblad INVOEGEN**

13. Voeg een pagina-einde in voor voorbeeldtitel 2. (⇒ eindemarkering ⇒ pagina einde)
14. Voeg een geautomatiseerde inhoudsopgave in aan het begin van het document. Geef de titel de geautomatiseerde opmaak van kop 1.

---

15. Deel tenslotte dit google document in je drive map. Je vindt de blauwe deel-knop rechts bovenaan in google docs. Stel in dat iedereen met de link het document mag zien. Stel ook in dat lezers enkel mogen reageren, en niets mogen wijzigen. Voeg aan het einde van het document deze deelbare link toe.

