¿Cómo gestionar un proyecto?

• FRC (First Robotics Competition) es la competencia de robótica de secundaria más completa del mundo, con el objetivo de proporcionar a los jóvenes principios básicos en los campos de la ciencia y STEM. En el marco de esta competición, se espera que los equipos tomen medidas para tener un impacto positivo en su sociedad y en el medio ambiente mediante la creación de un robot adecuado para el tema. Los equipos organizan y llevan a cabo una serie de proyectos con el fin de dejar un impacto positivo en su entorno. Estos proyectos incluyen proyectos como la responsabilidad social, la sensibilización o los proyectos educativos. Dichos proyectos pueden progresar en ciertas etapas:

1. **Inicio del proyecto**

• Al iniciar un proyecto, en primer lugar, se deben sentar las bases del proyecto, se debe planificar cuidadosamente cómo seguir el camino y todos los aspectos.

- Determina el objetivo y el alcance de tu proyecto.
    - ¿A qué tipo de público quieres llegar?
    - ¿Qué tipo de impacto pretendes dejar en tu sociedad?
    - ¿Qué problema observas a tu alrededor buscarás soluciones?
    - Cuáles serán los resultados de tu proyecto.

Responda a estas preguntas y planifique el curso de acuerdo con sus objetivos.

- A continuación, determine sus necesidades para el proyecto. Determine sus necesidades para el proyecto, como la mano de obra, el número de personas, el financiamiento y los materiales necesarios. Estas necesidades pueden variar según los diferentes proyectos.

2. **Planificación del proyecto**

• En esta etapa, se requiere una planificación integral.

- En primer lugar, determine las personas, el tiempo y el presupuesto necesarios para el proceso de preparación, el proceso de implementación y el proceso posterior a la implementación de su proyecto.
    - Identifica a los compañeros de equipo que necesitas para el proyecto. Crear grupos de acuerdo con lo que hay que hacer hará que tu trabajo sea más fácil y rápido.
    - Crear un cronograma para detallar qué hacer y cuándo, y determinar cuándo los miembros del equipo deben hacerlo.
    - Establezca el presupuesto del proyecto y vea dónde puede obtenerlo. (Es posible que algunos proyectos no requieran un presupuesto).

- Una vez que se hayan aclarado los roles y objetivos del equipo del proyecto, cree un espacio adecuado para que el equipo se comunique de manera efectiva entre sí y con las partes interesadas externas (patrocinadores, asociaciones, instituciones, etc.). De esta manera, se le informa sobre las reuniones y las actualizaciones.

NOTA: Si lo que hay que hacer dentro del alcance del proyecto es nuevo, el equipo debe recibir la formación necesaria.

- En esta etapa, te facilitará la identificación de riesgos potenciales y la producción de soluciones a posibles problemas mientras se implementa el proyecto.

3. **Ejecución del proyecto**

• Esta etapa es la parte en la que se implementa el plan del proyecto y ahora se están tomando medidas concretas.

- Iniciar las actividades planificadas y dar los primeros pasos.

- En esta etapa, los miembros del equipo deben trabajar en cooperación y armonía, retroalimentarse mutuamente y hacer todos los esfuerzos necesarios para aumentar la productividad.

- Realizar un seguimiento del progreso del proyecto de acuerdo con el cronograma. Completar cada paso a tiempo facilitará el progreso del proyecto y contribuirá al desarrollo de su proyecto.

4. **Control del proyecto**

• El proyecto debe ser supervisado y estar bajo control para asegurar que el proyecto avanza adecuadamente. De esta manera, se pueden notar posibles desviaciones y realizar estudios de corrección.

- Realizar un seguimiento del progreso en cada etapa del proyecto.
    - ¿Qué tan cerca has estado de las metas?
    - ¿Se avanza de acuerdo con el cronograma?

- Verifica si hay algún cambio en el presupuesto que no esté saliendo según lo planeado.

- Evaluar el rendimiento del equipo. Si hay una debilidad, trata de corregirla.

- Cuando hay un problema, las estrategias que establezcas para los posibles riesgos pueden ser útiles en este punto.

5. **Evaluación y finalización del proyecto**

• Una vez finalizado el proyecto, se deben evaluar el proceso y los resultados del proyecto y, al mismo tiempo, se pueden producir ideas para desarrollar y avanzar en el proyecto.

- Evalúe qué tan bien su proyecto ha logrado sus objetivos, la implementación del plan realizado durante este tiempo y el uso del presupuesto.

- Hacer evaluaciones de los éxitos, desafíos y mejoras futuras del proyecto.

NOTA: Si tiene partes interesadas externas con las que trabaja en colaboración en su proyecto, puede compartir sus evaluaciones e ideas con ellas y obtener sus ideas también.

- **Los proyectos sostenibles tienen como objetivo proporcionar beneficios a largo plazo y, por lo general, no se limitan a una sola vez. Estos proyectos pueden repetirse a intervalos regulares o hacerse más completos añadiéndoles nuevas ideas.**