

INFORME TRIMESTRAL DE SERVICIO SOCIAL PROFESIONAL

1. DATOS GENERALES	
APELLIDOS	NOMBRE(S)
LICENCIATURA	
INSTITUCIÓN DONDE PRESTA SU SERVICIO SOCIAL	
NOMBRE DEL PROGRAMA	
NOMBRE DEL RESPONSABLE DE LA INSTITUCIÓN RECEPTORA	
DIRECCIÓN DE LA INSTITUCIÓN	
NÚMERO DE INFORME	
PERIODO QUE ABARCA	
FECHA DE ENTREGA	
TOTAL DE HORAS DEL PERIODO	
TOTAL DE HORAS ACUMULADAS	
DÍAS Y HORARIO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO SOCIAL	
2. DESCRIPCIÓN DEL TRABAJO REALIZADO	
*Diario de campo El prestador describe con detalle cada una de las actividades académicas y administrativas relacionadas con su profesión realizadas por día o por semana y el número de horas dedicadas a ellas; nivel de participación en el programa. Así como los procedimientos	

generales utilizados para el desarrollo del proyecto. Las actividades tendrán que relacionarse directamente con tu proyecto inicial de servicio social. Podrás incluir los productos obtenidos. 3

3. MODIFICACIÓN

*Si tu proyecto de servicio social que presentaste al Departamento de Servicio Social y Prácticas Profesionales (DSSPP), tuvo alguna modificación o reestructuración durante estos meses de prestación, podrás informar en qué consistieron y si las causas fueron personales o institucionales.

4. EVALUACIÓN

-Para informes trimestrales; el alumno evaluará su desempeño en el proceso y desarrollo de su prestación del Servicio Social.

-Para informe final; El estudiante evaluará en forma global el desarrollo de su servicio social, en cuanto a:

- objetivos generales, contenido y realización del proyecto

-las condiciones generales del trabajo en la institución con respecto a facilidades, organización, obstáculos y limitaciones.

-la formación recibida en la UPN, con respecto a la responsabilidad asumida en el trabajo desarrollado.

-a partir de la experiencia del servicio social, determinar cuáles son las funciones susceptibles de ser desempeñadas por los egresados de la UPN, enuméralas.

Vo.Bo de la Institución Receptora Firma y sello	Firma del Prestador de Servicio Social

NOTA* Cuando varios prestadores participen en un mismo programa, deberás redactar y entregar los informes individualmente.

ANEXOS (Evidencias)

*En este apartado se incluyen fotografías (mínimo 10) donde aparezca el prestador de Servicio social, que avalen las actividades realizadas durante el trimestre, cuidando la identidad de personas ajenas a UPN.

