

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор УО «Жлобинский ГТК»  
 \_\_\_\_\_ Д.А. Ядченко  
 « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 год

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**административных процедур, осуществляемых**  
**учреждением образования «Жлобинский государственный технологический колледж» по заявлениям граждан**

4	Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
<b>Учебная часть</b>					
1.	Выдача дубликатов:  1.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность</li> <li>✓ паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</li> <li>✓ пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность</li> <li>✓ документы, подтверждающие изменение фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) обладателя документа об образовании, приложения к нему, документа</li> </ul>	<p>0,2 базовой величины – за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь)</p> <p>1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных</p>	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	Бессрочно

	<p>об обучении, – в случае, если заявителем были изменены фамилия, собственное имя, отчество</p> <p>✓ документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>граждан и лиц без гражданства)</p> <p>бесплатно – дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении</p>		
1.2. свидетельства о направлении на работу	<p>✓ заявление с указанием причин утраты свидетельства о направлении на работу или приведения его в негодность</p> <p>✓ паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>✓ пришедшее в негодность свидетельство о направлении на работу-в случае, если оно пришло в негодность</p> <p>✓ документы, подтверждающие изменение фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) выпускника, – в случае, если заявителем были изменены фамилия, собственное имя, отчество</p>	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	До окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу
1.3. справки о самостоятельном трудоустройстве	<p>✓ заявление с указанием причин утраты справки о самостоятельном трудоустройстве или приведения ее в негодность</p>	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных	Бессрочно

		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</li> <li>✓ пришедшая в негодность справка о самостоятельном трудоустройстве – в случае, если она пришла в негодность</li> <li>✓ документы, подтверждающие изменение фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) выпускника, – в случае, если заявителем были изменены фамилия, собственное имя, отчество</li> </ul>		органов, иных организаций – 1 месяц	
	1.4.билета учащегося, студенческого билета, книжки успеваемости учащегося, зачетной книжки	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность</li> <li>✓ паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</li> <li>✓ пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность</li> </ul>	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	до окончания обучения
2.	Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся(с указанием других необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования)	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ заявление</li> <li>✓ одна фотография размером 30 x 40 мм – в случае получения обучающимся справки, подтверждающей право на льготы по проезду на пассажирском транспорте, предусмотренные законодательством</li> </ul>	бесплатно	в день обращения	с 1 сентября либо с даты подачи заявления (в случае подачи заявления после 1 сентября) по 31 августа – для обучающихся, получающих общее среднее, специальное образование  6 месяцев – для иных обучающихся

**Отдел кадров**

3.	Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
4.	Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
5.	Выдача справки о периоде работы, службы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
6.	Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
7.	Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	-	Бесплатно	3 рабочих дня	Бессрочно
<b>Бухгалтерия</b>					
8.	Выдача справки о размере заработной платы	-	бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
9.	Назначение пособия по беременности и родам	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</li> <li>✓ листок нетрудоспособности</li> <li>✓ справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей</li> </ul>	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в <a href="#">листке</a> нетрудоспособности
10.	Назначение пособия в связи с рождением ребенка	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ заявление</li> <li>✓ паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</li> </ul>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от	единовременно

		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ справка о рождении ребенка – в случае если ребенок родился в Республике Беларусь</li> <li>✓ свидетельство о рождении ребенка – в случае если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</li> <li>✓ свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)</li> <li>✓ выписка решения суда об усыновлении (удочерении) (далее усыновление) – для семей усыновивших (удочеривших) (далее усыновившие) детей</li> <li>✓ свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</li> <li>✓ копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</li> <li>✓ выписки (копии) из трудовых книжек родителей или иные документы, подтверждающие их занятость</li> </ul>		<p>других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	
11.	Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ заявление</li> <li>✓ паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</li> </ul>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от	единовременно

	срока беременности	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ заключение врачебно-консультационной комиссии</li> <li>✓ выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</li> <li>✓ копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</li> <li>✓ свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</li> </ul>		других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	
12.	Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ заявление</li> <li>✓ паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</li> <li>✓ свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении)</li> <li>✓ документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за</li> </ul>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3

	<p>пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</li><li>✓ копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</li><li>✓ удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</li><li>✓ удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</li><li>✓ свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</li></ul>			
--	--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</li> <li>✓ справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</li> <li>✓ справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске</li> <li>✓ выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</li> <li>✓ справка о том, что гражданин является обучающимся</li> <li>✓ справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за</li></ul>			
--	---	--	--	--

		<p>ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>✓ справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>✓ документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>✓ документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики</p>			
--	--	---	--	--	--

		Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)			
13.	Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ заявление</li> <li>✓ паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</li> <li>✓ два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</li> <li>✓ справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</li> <li>✓ выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</li> <li>✓ копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц,</li> </ul>	Бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия

	<p>назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</li><li>✓ копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</li><li>✓ выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</li><li>✓ справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку</li></ul>			
--	--	--	--	--

		<p>(детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)</p> <p>✓ документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>			
14.	Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	<p>✓ заявление</p> <p>✓ паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>✓ свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей)</p> <p>✓ выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей,</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста

	<p>усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</li><li>✓ удостоверение инвалида либо заключение МРЭК об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</li><li>✓ удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</li><li>✓ справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</li><li>✓ справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу</li><li>✓ свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</li><li>✓ копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной</li></ul>			
--	--	--	--	--

	<p>документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</li><li>✓ выписки (копии) из трудовых книжек родителей или иные документы, подтверждающие их занятость</li><li>✓ сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения</li><li>✓ справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</li><li>✓ документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома</li></ul>			
--	---	--	--	--

		ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей			
15.	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	✓ листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
16.	Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	✓ листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

17.	Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	✓ паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
18.	Выдача справки об удержании алиментов и их размере	✓ паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
19.	Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	✓ паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно

#### ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденный Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 (в редакции 16.01.2025г.)

Зам. директора по УМР

Е.А. Кананкова