

Публичная оферта по оказанию информационно-консультационных услуг

Настоящая редакция Публичного Договора опубликована 20.08.2025 и вступает в силу с момента публикации.

Настоящий Договор возмездного оказания услуг (далее – «Договор») регулирует отношения, возникающие между индивидуальным предпринимателем Лавелиным Виталием Евгеньевичем, в дальнейшем именуемым «Исполнитель», и дееспособным физическим лицом, достигшим возраста 18 лет, именуемым в дальнейшем, Заказчик, принявшим (акцептовавшим) публичное предложение (оферту) о заключении Договора.

Настоящий Договор представляет собой оферту и одновременно Договор присоединения. Заключение Договора подтверждается акцептом настоящей оферты путем оплаты в соответствии с условиями Договора.

1. Понятия и термины

1.1. Акцепт Оферты – совершение Заказчиком действий, указанных в Оферте, свидетельствующих о безоговорочном принятии данным лицом условий Оферты в полном объеме, в том числе, совершение действий по выполнению указанных в Оферте условий в соответствии с п. 3 ст. 434 и п. 3 ст. 438 Гражданского кодекса РФ. Акцепт Оферты подтверждает, что Заказчик ознакомлен со всеми условиями оказания услуг и условиями Оферты, что Заказчику понятны все условия оказания услуги и условия Оферты, что Заказчик воспользовался правом получить у Исполнителя все и любые разъяснения относительно условий оказания услуг и Оферты, а также подтверждает то, что условия оказания услуг и Оферты полностью соответствуют воле, потребностям и требованиям Заказчика. Акцепт Оферты означает, что Оферта не содержит указанных в п. 2 ст. 428 Гражданского кодекса условий, а равно не содержит иных явно обременительных для Заказчика условий, которые Заказчик, исходя из своих разумно понимаемых интересов, не принял бы при наличии у него возможности участвовать в определении условий Оферты, а услуги, указанные в Оферте, не являются навязанными Заказчику.

1.2. Сайт - официальный сайт Исполнителя, включая все его поддомены, размещенный в сети Интернет по адресу: <https://howtofindajob.notion.site/4-19be86d1d4f080e7b294f6e434aa2303>. Он также представляет собой совокупность графических и информационных материалов, а также программ для ЭВМ и баз данных, обеспечивающих их доступность в сети интернет по сетевому адресу: <https://howtofindajob.notion.site/4-19be86d1d4f080e7b294f6e434aa2303>.

1.3. Услуга – общий курс «группа по поиску работы за границей».

1.4. Анкета - документ, образующий максимально полный список запросов, которые могут быть заданы потенциальным работодателем при отклике на вакансию. Данная информация запрашивается Исполнителем у Заказчика, переводится на английский язык и сохраняется с целью использования при последующих откликах для предоставления информации и ответов на запросы работодателей без необходимости составления уникальных сообщений при каждом отклике.

1.5. Аутрич – поиск контактов нанимающих менеджеров и рекрутеров в социальной сети LinkedIn (заблокирована на территории РФ и внесена в реестр запрещенной информации) для последующего обращения к ним и обсуждения карьерных возможностей. Поиск выполняется в соответствии с предварительно установленными Заказчиком и Исполнителем критериями.

1.6. День - календарный день (если иное не оговорено дополнительно в тексте данного Договора).

1.7. Заказчик – дееспособное физическое лицо, достигшее возраста 18 лет, осуществившее акцепт оферты путем произведения оплаты в соответствии с условиями Договора всей стоимости Договора или её части.

1.8. Запрос — это критерии поиска, указанные Заказчиком, и определяющие желаемые характеристики работодателя и будущего места трудоустройства, включая, но не ограничиваясь, географическое расположение, отрасль, требуемый статус, и иные существенные параметры, которые регулируют процесс подбора, выполняемый Исполнителем для Заказчика в рамках предлагаемых услуг.

1.9. Интервью – встреча потенциального работодателя и Заказчика для знакомства и обсуждения перспектив профессионального сотрудничества.

1.10. Консультация - услуга, предоставляемая Исполнителем путем проведения аудио- или видеоконференции и беседы с Заказчиком с целью ответа на вопросы Заказчика, связанные с определенной темой консультации.

1.11. Мок-интервью – тестовое интервью продолжительностью до 60 минут для подготовки Заказчика к предстоящей встрече с конкретным потенциальным работодателем или для оценки навыков Заказчика в процессе прохождения интервью.

1.12. Онлайн-встреча – собирательное понятие по тексту договора, включающее в себя прямой эфир или консультацию, или вебинар, или интервью.

1.13. Оферта - настоящее предложение в адрес дееспособных физических лиц, достигших возраста 18 лет, содержащее все существенные условия договора, являющееся стандартной формой, из которого усматривается воля Исполнителя на заключение договора на указанных в настоящем предложении условиях с любым, кто отзовется.

1.14. Мотивационное письмо (CL) – документ, подготовленный Исполнителем совместно с Заказчиком, с учетом имеющихся у Заказчика знаний, навыков и опыта. Данный документ оформлен в формате эссе, и служит средством, с помощью которого кандидат выражает свое желание работать в конкретной компании и обосновывает мотивацию, побудившую его претендовать на конкретную специальность в данной организации. Мотивационное письмо при необходимости отправляется при отклике на вакансию. Только на тарифе “Индивидуальный”.

1.15. Отклик - это действие, осуществляемое Исполнителем на основании информации, предоставленной Заказчиком, в отношении каждой определенной вакансии, которая была подобрана Исполнителем в ответ на Запрос Заказчика и одобрена им. Отклик включает в себя, но не ограничивается следующими действиями: предоставление резюме, сопроводительного письма (при необходимости), а также заполнение дополнительных анкет на специализированных интернет-порталах потенциального работодателя, с целью реализации процесса подачи заявки на данную вакансию и участия в процедуре отбора персонала. Только на тарифе “Индивидуальный”.

1.16. Приглашение на интервью – официальное письменное или устное уведомление со стороны потенциального работодателя о намерении рассмотреть кандидата на определенную позицию в компании и начале процесса отбора.

1.17. Принятие оффера – согласие Заказчика на предложение от потенциального работодателя, высказанное письменно или устно, о заключении трудового Договора, что подтверждает намерение и готовность Заказчика приступить к работе по соответствующей вакансии. Это действие закрепляет обязательства сторон и инициирует процесс трудоустройства Заказчика.

1.18. Работодатель – это международная компания или несколько международных компаний (рассматриваемых по отдельности), имеющие открытую вакантную позицию и выражающие готовность к трудоустройству или заключению гражданско-правового Договора или аналогом данного договора в международном праве с кандидатами, которым Исполнитель способствует в рамках своей деятельности.

1.19. Рабочие материалы в Notion – письменные документы, содержащие в себе результаты совместной работы Заказчика и Исполнителя, полученные в ходе консультаций, статусов и других сессий.

1.20. Рассрочка – один из способов оплаты, при котором общая стоимость услуги разбивается на ряд платежей, предоставляя Заказчику возможность поэтапно осуществлять оплату.

1.21. Резюме (CV) – документ, включающий краткую хронологическую информацию о биографии, образовании, трудовом опыте и профессиональных навыках Заказчика в определенной форме, который Заказчик соглашается предоставлять потенциальному работодателю, в целях рассмотрения своей кандидатуры на открытую вакансию.

1.22. Тестовые задания — этап процесса отбора, на котором потенциальный работодатель предоставляет кандидату конкретное задание для самостоятельного выполнения с целью оценки его профессиональных навыков и компетенций. Такие задания обычно имеют четко определенный срок выполнения и ограничения по количеству часов для их выполнения.

1.23. Техническое интервью – интервью, на котором потенциальный работодатель оценивает профессиональные навыки кандидата. Это интервью может осуществляться в различных форматах.

1.24. Финальное интервью – встреча с потенциальным работодателем, на которой детально обсуждаются условия оффера. Финальное интервью является заключительным этапом процесса трудоустройства перед предоставлением оффера.

1.25. LinkedIn - социальная сеть и онлайн-платформа для профессиональных связей и деловых контактов. В сети Internet находится по адресу www.linkedin.com. Указанная социальная сеть заблокирована на территории Российской Федерации и внесена в реестр запрещенной информации.

1.26. Telegram – мессенджер Telegram, электронное коммуникационное средство, используемое сторонами Договора для переписки и обмена сообщениями в письменной форме с целью обсуждения и согласования вопросов, связанных с выполнением обязательств по Договору.

2. Предмет Договора

2.1. В соответствии с условиями Договора Исполнитель обязуется оказать Услуги по предоставлению доступа к видеоматериалам, текстовым материалам, онлайн-эфирам, вебинарам, индивидуальным консультациям (при выборе определенного Тарифа), тренировочным интервью (при выборе определенного Тарифа), предоставления доступа к чату, по сети Интернет, под общим названием

«Группа по поиску работы за границей» в порядке и сроки, предусмотренные настоящей офертой, а Заказчик обязуется оплатить Услуги.

2.2. Виды и наименование услуг, перечень тем, форма реализации услуг, стоимость, срок оказания Услуг и иные необходимые характеристики указаны на Сайте.

2.3. График проведения конкретных вебинаров и онлайн встреч направляется Заказчику через мессенджеры или по электронной почте, указанной при заключении Договора. Исполнитель может вносить изменения в график.

2.4. Исполнитель оставляет за собой право вносить изменения в наполнение программы, существенно не изменяющие ее содержание и структуру.

2.5. Тариф «Основной». Услуги по тарифу «Основной» оказываются в течение 8 (восьми) недель и включают предоставление доступа к следующим Услугам:

2.5.1. Предоставление доступа к курсу «Как найти работу»: доступ на 6 месяцев.

2.5.2. Цель поиска работы и критерии. Групповая онлайн-встреча.

2.5.3. Создание резюме. Групповая онлайн-встреча.

2.5.4. Создание профиля LinkedIn. Групповая онлайн-встреча.

2.5.5. Подготовка к интервью. Групповая онлайн-встреча.

2.5.6. Защита стратегии поиска работы. Групповая онлайн-встреча или индивидуальная обратная связь на усмотрение Исполнителя.

2.5.7. Однократная обратная связь по резюме.

2.5.8. Однократная обратная связь по профилю в LinkedIn.

2.5.9. Однократная обратная связь по записи самопрезентации.

2.5.10. Поддержка группы в закрытом Telegram-чате. Ответы на вопросы, обмен опытом и рекомендации в группе в закрытом Telegram-чате.

2.5.11. Тестовое интервью на английском языке.

2.6. Тариф «Ультра». Услуги по тарифу «Ультра» оказываются в течение 8 (восемь) недель с момента начала оказания услуги и включают в себя следующие Услуги:

2.6.1. Все услуги, включенные в тариф «Основной»;

2.6.2. Расширение сети контактов Заказчика в LinkedIn в течение 1 месяца. Заказчик предоставляет доступ к аккаунту LinkedIn;

2.6.3. Однократная персональная обратная связь по самопрезентации;

2.6.4. Однократное тренировочное интервью с Заказчиком (не включает технические интервью);

2.6.5. 2 индивидуальные консультации с Исполнителем;

2.6.6. Персональный чат в Telegram по срочным вопросам с Исполнителем;

2.6.7. Однократная обратная связь по стратегии поиска от Исполнителя.

2.6.8. Проверка 3 (трех) адаптированных резюме под конкретные вакансии, подготовленные Заказчиком.

2.6.9. Проверка шаблона мотивационного письма.

2.6.10. Проверка 3 (трех) кейсов по STAR с обратной связью в текстовом или голосовом формате.

2.6.11. Предоставление доступа к прохождению теста DISC с предоставлением отчета по результатам прохождения теста.

2.6.12. Предоставление доступа к курсу «Как найти работу»: доступ на 12 месяцев.

2.7. Тариф «Индивидуальный». Услуги по тарифу «Индивидуальный» оказываются в течение 3 (трех) месяцев с момента начала оказания услуги и включают в себя следующие Услуги:

2.7.1. Все услуги, включенные в тариф «Основной»;

2.7.2. Создание резюме и мотивационного письма. Создание этих документов Исполнителем на основе информации предоставленной Заказчиком;

2.7.3. Выполнение откликов на вакансии Исполнителем от лица Заказчика в течение 2 месяцев. Заказчик предоставляет доступ к электронной почте для выполнения откликов;

2.7.4. Расширение сети контактов Заказчика в LinkedIn в течение 2 месяцев. Заказчик предоставляет доступ к аккаунту LinkedIn;

2.7.5. Подготовка Заказчика к интервью (не включает технические интервью) на протяжении срока действия услуги;

2.7.6. До 6 онлайн-консультаций для разбора стратегии поиска, подготовки к интервью, оптимизация резюме и профиля LinkedIn;

2.7.7. Индивидуальный чат в мессенджере Telegram с Исполнителем.

2.7.8. Исполнитель оставляет за собой право по своему усмотрению продлить срок действия Договора на дополнительный 1 (один) месяц, если, по экспертным оценкам членов команды Исполнителя, на момент приближения окончания срока действия Договора, остается незначительное количество времени для получения и принятия Заказчиком оффера от потенциального работодателя. Незначительным считается срок до 2 (двух) месяцев.

2.8. Тариф «Зритель». Срок предоставления услуг на тарифе «Зритель» составляет 6 месяцев с момента начала оказания услуги и включает в себя следующее:

2.8.1. Доступ к записям онлайн-встреч, проводимых на тарифе «Основной», перечисленных в пунктах 2.5.2, 2.5.3, 2.5.4, 2.5.5, 2.5.6 настоящей оферты.

2.8.2. Предоставление доступа к курсу «Как найти работу»: доступ на 6 месяцев.

2.9. Все вышеперечисленные Услуги Исполнитель оказывает дистанционно посредством сети Интернет.

3. Срок действия договора

3.1. Договор вступает в силу с момента совершения акцепта и действует до момента окончания доступа к информационным материалам «Группы по поиску работы за границей» согласно выбранному Заказчиком Тарифу.

4. Стоимость и порядок оказания услуг

4.1. Стоимость информационно-консультационных услуг по Договору указывается на Сайте <https://howtofindajob.notion.site/4-19be86d1d4f080e7b294f6e434aa2303>, и может быть изменена Исполнителем в любое время до момента оплаты услуги Заказчиком в одностороннем порядке.

4.2. Новая стоимость применяется с момента опубликования на Сайте и не распространяется на оплаченные к моменту опубликования таких изменений Услуги.

4.3. В случае невнесения оплаты в срок, согласованный сторонами, с Исполнителя снимается обязанность дальнейшего оказания Услуг.

4.4. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.5. При выборе способа оплаты банковской рассрочки Заказчик самостоятельно оформляет письменные соглашения с соответствующей кредитной организацией.

4.6. Участие в Группе по поиску работы за границей (использование Услуги) подтверждается заполнением соответствующей заявки на участие и внесением оплаты одним из способов, указанных на Сайте. Ссылки и приглашения предоставляются Заказчику путем их направления на адрес электронной почты Заказчика, указанной им при заполнении заявки на участие или в мессенджере Telegram.

4.7. Исполнитель не контролирует аппаратно-программный комплекс электронной системы платежей. Если в результате таких ошибок произошло списание денежных средств Заказчика, но платеж не был авторизован электронной системой платежей, бремя возврата денежных средств Заказчику лежат на Заказчике.

4.8. Вебинары в режиме реального времени с Исполнителем предусмотрены на тарифе Основной, Ультра и Индивидуальный.

4.8.1. Вебинар проводится Исполнителем в дату и время, указанные на странице в Notion или в закрытом чате в мессенджере Telegram. Исполнитель имеет право изменить дату и время Вебинара. Продолжительность Вебинара определяется Исполнителем. К проведению Вебинара Исполнитель вправе привлекать третьих лиц по своему усмотрению и без согласования с Заказчиком.

4.8.2. Содержание Вебинара определяется Исполнителем и должно соответствовать описанию соответствующего Вебинара, представленному на Сайте. Заказчик не вправе давать каких-либо указаний в отношении содержания Вебинара.

4.8.3. Заказчик самостоятельно обеспечивает себя оборудованием, необходимым для участия в Вебинаре. Технологическая площадка для проведения Вебинара определяется Исполнителем самостоятельно.

4.8.4. В случае пропуска Вебинара, в том числе части Вебинара, по причинам, не зависящим от Исполнителя, Заказчик не вправе требовать повторного проведения Вебинара или доведения до его сведения информации, содержащейся в Вебинаре, в иной форме. При этом информационно-консультационные услуги считаются оказанными надлежащим образом.

4.8.5. В случае пропуска Вебинара, в том числе части Вебинара, по причинам, не зависящим от Исполнителя, Заказчик не вправе требовать переноса участия на следующий поток или период. При этом информационно-консультационные услуги считаются оказанными надлежащим образом.

4.8.6. В ходе проведения Вебинара Заказчик вправе задавать вопросы, относящиеся к содержанию Вебинара, с использованием соответствующих возможностей технологической площадки.

4.8.7. Исполнитель вправе приостановить оказание услуг в случае некорректного поведения Заказчика, мешающего проведению Вебинара.

4.9. Тренировочные интервью с обратной связью предусмотрены на тарифах «Ультра» и «Индивидуальный». Индивидуальные консультации доступны на всех тарифах.

4.9.1. Заказчик записывается на тренировочное интервью заблаговременно и самостоятельно. Даты проведения тренировочного интервью указываются в письме и направляются на электронную почту

Заказчику или в мессенджере Telegram. Заказчик самостоятельно выбирает свободную дату проведения из предложенных в слоте для записи. Услуга по проведению тренировочного интервью считается оказанной в полном объеме и в том случае, когда Заказчик не явился на консультацию в согласованное и назначенное время или вовсе не осуществил запись на проведение тренировочного интервью.

4.9.2. Исполнитель по своему усмотрению вправе переносить назначенное время тренировочного интервью в одностороннем порядке, предварительно уведомив Заказчика об изменениях не менее, чем за 4 (четыре) часа.

4.9.3. Отмена тренировочного интервью по инициативе Заказчика осуществляется за 24 часа до назначенного времени.

4.9.4. В случае отмены тренировочного интервью по инициативе Заказчика менее чем за 24 часа до назначенного времени, Услуга считается оказанной Исполнителем в полном объеме.

4.9.5. За период прохождения «Группы по поиску работы за границей» предусмотрена возможность переноса 1 (одного) тренировочного интервью.

4.9.6. Перенос тренировочного интервью осуществляется в случае уважительной причины пропуска. Уважительные причины пропуска тренировочного интервью (болезнь, семейные обстоятельства, вызов в военкомат, следственные органы, стихийные бедствия и т.п.) должны быть подтверждены документально.

4.9.7. Перенос тренировочного интервью осуществляется в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить. Перечень форс-мажорных ситуаций, а также порядок уведомления сторон при их наступлении регулируются разделом 9 Договора.

4.10. Услуги считаются оказанными:

4.10.1. В части проведения онлайн-встречи (прямого эфира, консультации, вебинара, интервью) – в момент окончания эфира, консультации, вебинара, интервью. В случае пропуска онлайн-встречи, в том числе части онлайн-встречи, по причинам, не зависящим от Исполнителя, Заказчик не вправе требовать повторного проведения онлайн-встречи или доведения до его сведения информации, содержащейся в онлайн-встречи, в иной форме. При этом информационно-консультационные услуги считаются оказанными надлежащим образом.

4.10.2. В части предоставления доступа к информационным материалам – в момент предоставления доступа к данным материалов Заказчику, независимо от их фактического открытия Заказчиком. Доступ к информационным материалам по истечении прохождения «Группы по поиску работы за границей» (6 или 12 месяцев для определенных Тарифов), предоставляется на безвозмездной основе, на срок, определенный соответствующим Тарифом.

4.10.3. В части предоставления доступа к чату в мессенджере Telegram – в момент предоставления ссылки на данный чат. Доступ к чату будет ограничен после окончания срока предоставления информационно-консультационных услуг в соответствии с выбранным тарифом. Участники чата будут иметь возможность остаться в чате. Комментарии в чате будут отключены.

4.10.4. В части предоставления обратной связи (разборы и пр.) – в момент предоставления комментариев к выполненным Заказчиком заданиям. Услуга по разборам считается оказанной в полном объеме и в том случае, когда задания не высылались Заказчиком на проверку.

4.11. Приемка оказанных Услуг производится без подписания соответствующего акта. Услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Заказчиком в полном объеме, если в течение 3-х дней по истечении срока оказания услуг Исполнитель не получил от Заказчика мотивированных письменных возражений по качеству оказанных услуг на электронную почту vitalylavelin@yandex.ru. Отсутствие любых письменных замечаний в течение установленного срока считается признанием факта надлежащего качества услуг.

4.12. Исполнитель оставляет за собой право аннулировать участие Заказчика на «Группе по поиску работы за границей» в случае установления факта передачи им реквизитов для участия в «Группе по поиску работы за границей» третьим лицам, распространения Заказчиком информации и материалов, полученных им в связи с участием в «Группе по поиску работы за границей», третьим лицам.

4.13. В случае неоплаты стоимости Услуг в установленные сроки, при несвоевременном предоставлении данных для оформления заявки, либо при указании недостоверных данных при оформлении заявки Договор не считается заключенным.

4.14. Обработка персональных данных для заключения и исполнения обязательств по Договору совершается с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Срок обработки предоставленных Заказчиком персональных данных – в течение 3(трех) лет со дня окончания срока действия Договора.

4.15. Использование информации и материалов допускается только в личных целях и для личного использования Заказчика. Использование Заказчиком интеллектуальной собственности, включенной в программу, для целей, не предусмотренных Договором, влечет взыскание штрафа в размере 500 000 (пятисот тысяч) рублей за каждый факт неправомерного использования интеллектуальной собственности, а также возмещение убытков, причиненных Исполнителю таким использованием.

4.16. Услуга по предоставлению доступа к материалам «Группы по поиску работы за границей» по окончании «Группы по поиску работы за границей» предоставляется на безвозмездной основе на указанный в Договоре срок.

4.17. Оплата услуги Заказчиком производится по безналичному расчёту в любом банковском отделении, через платежные системы, электронными деньгами и другими не запрещенными законодательством РФ способами по реквизитам Исполнителя.

4.18. Стороны признают и соглашаются, что Исполнитель не несет перед Заказчиком ответственности в случае непоступления денежных средств по причинам, независящим от Исполнителя, включая, но не ограничиваясь: сбой в программном обеспечении или поломка оборудования банков, операторов связи, платежных систем и иных платежных посредников, которые обеспечивают прием платежей от Заказчика и их перечисление Исполнителю.

4.19. При оплате Услуг третьим лицом, в частности юридическим лицом, следует обращаться непосредственно к Исполнителю для заключения соответствующего счета-договора в бумажном виде.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Заказчик обязуется:

5.1.1. Оплачивать Услуги в порядке, размере и сроки, предусмотренные Договором;

5.1.2. Соблюдать дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к команде Исполнителя и участникам «Группы по поиску работы за границей», не посягать на их честь и достоинство, не разжигать вражду политическими высказываниями;

5.1.3. в течение 3(трех) календарных дней передать все необходимые документы и информацию Исполнителю;

5.1.4. Не использовать информацию, полученную от Исполнителя способами, которые могут привести к нанесению ущерба интересам Исполнителя;

5.1.5. Предоставлять достоверную информацию о себе, необходимую для заполнения заявки (в том числе ФИО, контакты для связи телефонной и электронной почты и т.п.);

5.1.6. Не воспроизводить, не повторять, не копировать, не продавать, а также не использовать в каких бы то ни было целях (в том числе в коммерческих) информацию и материалы, ставшие ему доступными в связи с оказанием Услуг, за исключением их личного использования;

5.1.7. Исполнитель не несет ответственности за невозможность предоставления услуг Заказчику по причинам, связанным с нарушением работы сети Интернет, оборудования или программного обеспечения со стороны Заказчика, а также по любым другим причинам, препятствующим получению Заказчиком Услуг, возникшим по вине Заказчика;

5.1.8. Самостоятельно и своевременно знакомится с актуальной редакцией Оферты на Сайте Исполнителя;

5.1.9. Не допускать третьих лиц к использованию доступной Заказчику «Группы по поиску работы за границей». В случае обнаружения Исполнителем факта использования материалов Заказчика третьими лицами, Исполнитель вправе запретить Заказчику доступ к уже оплаченной Группе, удержав фактически понесенные расходы за оказанные Услуги;

5.1.10. Незамедлительно уведомить Исполнителя об изменении своих персональных и контактных данных в письменной форме посредством электронной почты.

5.2. Исполнитель обязуется:

5.2.1. Предоставить Заказчику доступ к материалам «Группы по поиску работы за границей»;

5.2.2. Оказывать оплаченные Заказчиком Услуги надлежащим образом и в полном объеме в соответствии с условиями Договора;

5.2.3. Использовать все личные данные и иную конфиденциальную информацию о Заказчике только для оказания Услуг, не передавать и не демонстрировать третьим лицам, находящуюся у него документацию и информацию о Заказчике;

5.2.4. Проявлять уважение к личности Заказчика;

5.2.5. Информировать Заказчика об изменениях в графике «Группы по поиску работы за границей» или программе путем отправки сообщения через электронную почту и чаты в мессенджере Telegram.

5.3. Заказчик вправе:

5.3.1. Требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания Услуг;

5.3.2. Требовать надлежащего и своевременного оказания Услуг Исполнителем;

5.3.3. Обращаться к Исполнителю по всем вопросам, связанным с оказанием Услуг, а также задавать вопросы, связанные с оказанием Услуг.

5.4. Исполнитель вправе:

5.4.1. Требовать оплаты за оказанные или оказываемые Услуги;

5.4.2. Привлекать к оказанию Услуг третьих лиц без предварительного получения согласия Заказчика;

5.4.3. Получать от Заказчика информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору. В случае непредставления либо неполного, либо неверного представления Исполнителем информации Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств по Договору до представления необходимой информации;

5.4.4. Получить доступ к совместно созданному или откорректированному личному аккаунту Заказчика в LinkedIn и совместно созданной электронной почте (если это предусмотрено Тарифом).

6. Интеллектуальная собственность

6.1. В рамках предоставления услуг по данному Договору Исполнитель предоставляет Заказчику доступ к интеллектуальной собственности Исполнителя (доступ к записям Notion, аудиовизуальным материалам, компьютерным программам, базам данных, методических материалам, не находящимся в открытом доступе), в связи с чем Заказчик обязан:

6.1.1. Воздерживаться от любых действий, которые нарушают права Исполнителя на результаты интеллектуальной деятельности, в частности, не копировать, не записывать, не воспроизводить, не распространять любые результаты интеллектуальной деятельности Исполнителя без письменного согласия Исполнителя;

6.1.2. Немедленно сообщать Исполнителю о любых, ставших известными, фактах нарушения исключительных прав Исполнителя;

6.1.3. Предоставлять свои аутентификационные данные для доступа в Личный кабинет Notion третьим лицам. В случае утраты, а также в случаях незаконного получения доступа к логину и паролю третьими лицами, Заказчик обязуется незамедлительно сообщить об этом Исполнителю, путем направления уведомления по адресу: vitalylavelin@yandex.ru

6.2. Исполнитель вправе редактировать или удалять информацию, размещенную Заказчиком в рабочем пространстве Notion, в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации и Договора. Такая корректировка записей может быть проведена только с обязательным уведомлением Заказчика с предоставлением мотивированного пояснения.

6.3. Использование Заказчиком разработанных Исполнителем технических решений не означает передачи (отчуждения) Заказчику и / или любому третьему лицу прав на результаты интеллектуальной деятельности, как в целом, так и в части.

6.4. В рамках предоставления Услуг Исполнитель содействует разработке резюме, сопроводительных писем, шаблонов сообщений для аутрича и профиля LinkedIn Заказчика (далее - "материалы"), необходимых для успешного международного трудоустройства Заказчика. После полной оплаты стоимости Услуг по Договору, включая все дополнительные расходы, все права на материалы переходят к Заказчику. Заказчик имеет право использовать материалы по своему усмотрению, включая их модификацию, копирование, распространение и публикацию без ограничений.

7. Критерии поиска

7.1. Распространяется только для тарифа «Индивидуальный».

7.2. Исполнитель осуществляет поиск вакансий для Заказчика, а также осуществляет отклики.

7.3. Поиск вакансий осуществляется в соответствии с заранее согласованными и утвержденными Заказчиком критериями, которые подробно описаны и закреплены в рабочих материалах, предоставленных в системе Notion.

7.4. Критерии поиска вакансий ограничиваются определенными параметрами, имеющими первостепенное значение для формирования выборки вакансий. Данные параметры включают в себя следующие основные аспекты: роль, страна, отрасль (индустрия) и требования к навыкам и компетенциям (стек/хард скиллы). Второстепенные параметры, такие как расположение головного офиса потенциального работодателя, наличие дополнительных бонусов и другие аналогичные характеристики, не включаются в перечень параметров для рассмотрения, поскольку они имеют тенденцию существенно замедлять процесс поиска подходящих вакансий и ограничивать круг поиска. Если иное дополнительно не оговорено сторонами, указанный в описании вакансии уровень заработной платы не рассматривается как критерий поиска, поскольку в вакансиях данный показатель часто указан некорректно и зависит от результатов прохождения интервью.

7.5. Критерии поиска вакансий должны быть максимально широкими, охватывая различные страны, индустрии и роли. Если иное не оговорено сторонами, Исполнитель обязуется еженедельно находить не менее 10 (десяти) вакансий, соответствующих критериям поиска и формировать отклик на них.

7.6. Смена критериев поиска может быть инициирована любой из сторон Договора. Для осуществления такой смены, инициирующая сторона обязуется пригласить вторую сторону на встречу с целью обсуждения данного вопроса и достижения согласия по изменению критериев поиска.

7.7. Исполнитель вправе отклонить предложения Заказчика изменить критерии поиска, основываясь на своем экспертном профессиональном мнении.

7.8. Исполнитель имеет право внести рекомендации Заказчику об изменении критериев поиска на любом этапе выполнения Договора. Такие рекомендации могут быть представлены, включая, но не ограничиваясь, случаями, когда Исполнитель, на основании своего профессионального экспертного мнения, считает, что Заказчик ошибочно оценил собственные навыки и компетенции или настаивает на завышенных критериях поиска, в том числе, уровень заработной платы, страна поиска или желаемая должность для трудоустройства.

7.9. В случае, если на протяжении 3 (трех) недель становится ясно, что невозможно обеспечить отклик на 10 (десять) вакансий по выбранным критериям поиска, Исполнитель, основываясь на своем экспертном профессиональном мнении, вправе предложить смену критериев поиска. Если соглашение с Заказчиком о смене критериев не будет достигнуто, Исполнитель вправе инициировать расторжение Договора в порядке, предусмотренном п. 11.4 Договора. В любом случае, стороны обязуются приложить максимальные усилия для достижения согласия.

8. Ответственность сторон

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Исполнитель не несет материальной ответственности за какой-либо ущерб или убытки, причиненные Заказчику. Ни в коем случае Исполнитель не несет ответственности перед Заказчиком или любой третьей стороной за косвенные, чрезвычайные, дополнительные или штрафные убытки, ущерба или издержки (включая, помимо прочего, упущенную выгоду), даже если Исполнитель был информирован о возможном их существовании.

8.3. Исполнитель не несет ответственности, если причиной невыполнения или ненадлежащего выполнения им условий Договора послужили действия Заказчика, либо недостоверная, несвоевременная или неполная информация, предоставленная Заказчиком или аффилированным им лицом.

8.4. В любом случае ответственность Исполнителя (вне зависимости от формы действия в виде контрактного, гражданского правонарушения или иного) ограничивается размером оплаты, осуществляемой Заказчиком в пользу Исполнителя за ту часть Услуг, которая влечет к ответственности.

8.5. Ни одна из сторон не несет ответственности за любую упущенную выгоду.

8.6. Исполнитель исходит из того, что предоставленные Заказчиком данные являются подлинными, достоверными, соответствующими действительности, не принадлежат третьим лицам. Исполнитель не несет никакой ответственности за них.

8.7. Услуги и предоставляемая информация предназначены для использования исключительно Заказчиком. Заказчик соглашается компенсировать Исполнителю любые убытки, ущерб или расходы, понесенные Исполнителем непосредственно или косвенно в результате использования информации, предоставленной информации.

8.8. В случае нарушения Заказчиком порядка оплаты стоимости Услуг по Договору, Исполнитель начисляет неустойку в размере 0,1% (ноль целых и одна десятая процента) от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки. Неустойки по Договору возмещаются Исполнителю в течение 30 (тридцати) дней с момента направления Исполнителем письменного требования об уплате с указанием суммы, требуемой к оплате.

8.9. Исполнитель не несёт ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, а также за возможный ущерб, возникший в результате:

8.9.1. Сбоев в работе программного обеспечения, вызванных ошибками в коде, компьютерными вирусами и иными посторонними фрагментами кода в программном обеспечении;

8.9.2. Отсутствия (невозможности установления, прекращения и пр.) Интернет-соединения;

8.9.3. Установления государственного регулирования (или регулирования иными организациями) функционирования тех или иных Интернет-ресурсов, доступ к которым Заказчика необходим для взаимодействия с потенциальными работодателями, что в свою очередь может затруднить или сделать невозможным исполнение Договора;

8.9.4. Других случаев, связанных с действием (бездействием) пользователей сети Интернет и/или других субъектов, направленными на ухудшение общей ситуации с использованием сети Интернет и/или компьютерного оборудования.

Исполнитель не несет ответственности за неполучение результата, получение результата ниже ожиданий Заказчика, поскольку успешность использования Заказчиком полученных знаний, умений и навыков зависит от многих известных и неизвестных Исполнителю факторов, индивидуальных качеств и персональных характеристик Заказчика, что принимается обеими сторонами.

8.10. Заказчик, акцептуя Оферту и принимая условия Договора, принимает на себя все риски, связанные с использованием умений и навыков, полученных во время прохождения «Группы по поиску работы за границей».

8.11. Исполнитель не несет ответственности за действия кредитных организаций, электронных платежных систем, обеспечивающих оплату и возвраты денежных средств при исполнении Договора.

8.12. Исполнитель не несет ответственности за информирование Заказчика об изменениях ситуации в конкретной стране, Вебинар по которой будет проведен в Модуле 6, после даты проведения Вебинара по конкретной стране.

9. Форс-мажор

9.1. Ни одна из сторон не несет ответственности за неисполнение любых обязательств по Договору частично или полностью, в случае если такое неисполнение вызвано непредвиденными обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажорные обстоятельства), возникших после акцептования Договора.

9.2. Под форс-мажорными понимаются чрезвычайные обстоятельства, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предупредить соответствующим образом. Подобные «чрезвычайные обстоятельства» включают помимо прочего забастовки (за исключением забастовок представителей Исполнителя, наводнения, пожары, землетрясения и иные природные стихийные бедствия, действия российских, местных или иностранных органов власти и любые другие обстоятельства, не поддающиеся контролю сторон.

9.3. К Форс-мажору НЕ относятся:

9.3.1. экономические трудности или недостаток денежных средств, доверия или рынков сбыта;

9.3.2. наступление события, риск в отношении которого был в явной форме принят на себя стороной Договора.

9.3.3. Незамедлительно по возникновении форс-мажорных обстоятельств сторона, заявляющая о невозможности исполнения обязательств в силу таких обстоятельств, информирует об этом другую сторону в письменной форме. В уведомлении должна содержаться информация о характере таких обстоятельств и причине, по которой такие обстоятельства затрагивают возможность стороны исполнить свои обязательства по Договору.

9.3.4. Бремя обоснования наступления форс-мажорного обстоятельства полностью несёт сторона, заявляющая о форс-мажоре.

9.3.5. В случае если одна сторона не уведомила надлежащим образом другую сторону, следует компенсировать другой стороне убытки, которые та могла понести.

9.3.6. В случае форс-мажорных обстоятельств срок, установленный для исполнения обязательств затронутой ими стороной, продлевается на срок, равный продолжительности действия таких обстоятельств.

9.3.7. В случае, если продолжительность действия форс-мажорных обстоятельств и их последствий превышает 2(два) месяца, стороны проведут ситуативные переговоры с целью определения приемлемых альтернативных вариантов исполнения Договора.

10. Изменение, расторжение и приостановка действия Договора

10.1. Договор является полным и имеющим обязательную законную силу между сторонами, и заменяет все предыдущие договоренности.

10.2. Договор может быть изменен или прекращен по следующим основаниям:

а) по соглашению сторон о расторжении Договора;

б) в результате его полного исполнения сторонами;

в) на основании решения суда;

г) в случае отказа стороной от Договора по основаниям, предусмотренным Договором.

10.3. Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора и расторгнуть Договор, направив письменное уведомление Заказчику не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты предполагаемого расторжения Договора, в случае:

10.3.1. Систематического неисполнения обязательств со стороны Заказчика включая, но не ограничиваясь

а) игнорирование запросов/писем Исполнителя более 7 (семи) календарных дней, направленных посредством согласованных каналов связи;

б) неоднократное (более 3 (трех) раз в течение одного календарного месяца) напоминание Исполнителем посредством согласованных каналов связи о необходимости проверки выборки вакансий, которые не возымели действия;

в) отклонение Заказчиком более 50% (пятидесяти процентов) предложенных вакансий, подобранных по заранее согласованным критериям поиска без объяснения причин.

10.3.2. Несвоевременного внесения Заказчиком оплаты стоимости Услуг по Договору (в случае оплаты частями). Данное условие вступает в силу после истечения 30 календарных дней с момента просрочки очередного платежа.

10.3.3. Невозможности достигнуть согласия с Заказчиком по критериям поиска после их изменения более 3 (трех) раз, включая изменения заранее оговоренного сторонами региона поиска.

10.3.4. Возникновения факторов, препятствующих Исполнителю оказывать Заказчику Услуги по Договору (внесение Заказчика в санкционные списки, факт уголовного преследования, запрет на въезд в определенные страны и т.п.).

10.3.5. Появления факторов, возникших после заключения Договора и не зависящих от воли сторон (изменение правил приема иностранных граждан на работу, смена визовой политики и т.п.).

10.3.6. Систематической неявки Заказчика на интервью (более 2 (двух) раз за всё время действия Договора).

10.3.7. Проявления со стороны Заказчика агрессивного, неуважительного и/или неэтичного поведения по отношению к Исполнителю, что будет установлено Исполнителем на основе собственного анализа ситуации и с использованием субъективной оценки.

10.3.8. Намеренного утаивания Заказчиком информации, а также блокировка/отзыв доступа на ресурсы Заказчика, необходимые Исполнителю для оказания услуг по Договору.

10.3.9. В случае, если по профессиональному экспертному мнению Исполнителя, становится очевидным, что по ряду обоснованных причин существует крайне низкая вероятность успешного исполнения Договора и достижения события, установленного в пункте 4.3 (1) данного Договора, такими причинами могут быть, например, недостаточный уровень компетенции Заказчика по сравнению с требуемой должностью или недостаточная мотивация и иные аналогичные обстоятельства.

10.4. В случае одностороннего отказа Исполнителя от Договора, в том числе по основаниям, перечисленным в п. 11.3. Договора, из оплаченных Заказчиком денежных средства удерживается оплата Исполнителю фактически оказанных услуг, но не менее:

а) 50 000 (семидесяти тысяч) рублей если расторжение Договора произошло в течение первого месяца с начала его действия;

б) 50 % от величины фиксированной части стоимости Договора если расторжение Договора произошло по истечении месяца, но в пределах 4(четырёх) месяцев с момента его заключения;

в) 100 % от величины фиксированной части стоимости Договора если расторжение Договора произошло по истечении 4(четырёх) месяцев с момента его заключения.

10.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в любое время согласно ст. 782 ГК РФ и ст. 32 Закона РФ "О защите прав потребителей". При этом, при возврате денежных средств, из их числа удерживается оплата Исполнителю фактически оказанных услуг, но не менее:

10.5.1. 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей если расторжение Договора произошло в течение первого месяца с начала его действия;

10.5.2. 80 % от величины фиксированной части стоимости Договора если расторжение Договора произошло по истечении месяца, но в пределах 8(восьми) недель с момента его заключения;

10.5.3. 100 % от величины фиксированной части стоимости Договора, если расторжение Договора произошло по истечении 8 недель с момента его заключения

10.6. Заказчик подтверждает и соглашается с тем, что Договор заключается с учетом добросовестных намерений и взаимных обязательств сторон.

10.7. В случае досрочного прекращения действия Договора по обстоятельствам, перечисленным в главе 10, стороны подписывают соглашение о расторжении, где будут указаны причины расторжения и прописана сумма, которую какая-либо из сторон должна возместить другой стороне в соответствии с положениями главы 10. Окончательные расчеты между сторонами должны быть осуществлены не позднее, чем в течение 15 (пятнадцати) дней с момента подписания соглашения о расторжении. В отдельных случаях, при сумме возврата свыше 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей, Исполнитель оставляет за собой право выполнять возврат денежных средств частями, при этом максимальный срок возврата составляет 3(три) месяца с даты расторжения Договора. График выплат будет согласован сторонами в соглашении о расторжении.

11. Конфиденциальность

11.1. Стороны берут на себя взаимные обязательства по соблюдению режима конфиденциальности любой информации и документации, предоставленной одной стороной другой стороне напрямую или опосредованно в связи с Договором, независимо от того, когда была предоставлена такая информация – до, в процессе или по истечении срока действия Договора.

11.2. Конфиденциальной признается информация, которая: в момент предоставления определена как «Конфиденциальная» и по характеру информации очевидно, что она является конфиденциальной.

11.3. Если Конфиденциальная информация раскрыта в устной форме, ее конфиденциальность должна быть письменно подтверждена раскрывающей стороной, в том числе, с использованием средств электронной связи, в течение 3 (трех) рабочих дней после такого раскрытия.

11.4. Обязательства по соблюдению режима конфиденциальности не распространяются на общедоступную информацию, а также на информацию, которая станет известна не по вине одной из сторон Договора.

11.5. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не делать каким-либо еще способом доступными третьим лицам сведения, содержащиеся в документах, оформляющих совместную деятельность сторон в рамках Договора, иначе как с письменного согласия обеих сторон.

11.6. Стороны не должны открывать такую информацию кому бы то ни было, за исключением случаев, когда:

- а) то необходимо для надлежащего выполнения их обязательств по Договору;
- б) такая информация является общедоступной;
- в) по взаимному согласованию сторон;
- г) подлежит раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.7. Исполнитель вправе указывать третьим лицам факт сотрудничества с Заказчиком и информацию об оказываемых Услугах в обезличенном виде.

11.8. Стороны обязуются не осуществлять запись, не распространять (публиковать, размещать на Интернет-сайтах, копировать, передавать или перепродавать третьим лицам) в коммерческих или некоммерческих целях предоставляемую Исполнителем Заказчику информацию и материалы, полученные в рамках Договора, а также не создавать на ее основе информационные продукты с целью извлечения коммерческой прибыли, а также не использовать эту информацию каким-либо иным образом, кроме как для личного пользования.

11.9. В целях оказания Услуг по Договору допускается выполнение следующих операций в отношении вышеупомянутых персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение. Обработка персональных данных может осуществляться смешанным способом, включающим в себя автоматизированную и неавтоматизированную обработку персональных данных. Персональные данные должны храниться до достижения вышеуказанных целей обработки или отзыва согласия субъекта на обработку его персональных данных.

11.10. Сторона, не выполнившая своих обязательств по защите конфиденциальной информации, возместит другой стороне ущерб, причиненный данным нарушением, в соответствии с положениями главы 8 (Ответственность сторон) Договора.

12. Порядок разрешения споров

12.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств в рамках Договора сторона, чье право нарушено, направляет письменную претензию (требование) другой стороне. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров из Договора является для сторон обязательным.

12.2. Сторона, получившая претензию от другой стороны, обязана в течение 10 (десять) календарных дней после получения претензии удовлетворить заявленные в претензии требования либо направить мотивированный отказ.

12.3. Извещения, претензии, запросы, заявления, сообщения и другие официальные материалы передаются сторонами друг другу следующим образом:

12.3.1. от Исполнителя Заказчику – посредством направления на адрес электронной почты, указанный Заказчиком при оплате;

12.3.2. от Заказчика Исполнителю – в письменной форме посредством направления претензии на адрес электронной почты Исполнителя: vitalylavelin@yandex.ru.

12.4. В случае неполучения ответа в указанный выше срок либо несогласия с ответом заинтересованная сторона вправе обратиться в суд, по месту нахождения Исполнителя.

13. Заключительные положения

13.1. Стороны договорились передавать сообщения (в том числе юридически значимые) средствами электронной почтовой связи. Адрес Исполнителя указан в реквизитах Договора, адрес Заказчика указывается им при заполнении регистрационной формы. Переписка сторон или их представителей может быть использована в качестве доказательств.

13.2. Стороны договорились, что электронные фотокопии документов, направленных в рамках Договора, приравниваются к документам, оформленным на бумажном носителе и подписанным личной подписью.

13.3. Во всем остальном, что не урегулировано Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13.4. Стороны признают, что, если какое-либо из положений Договора становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения Договора обязательны для сторон в течение срока действия Договора.

Исполнитель

Индивидуальный предприниматель Лавелин Виталий Евгеньевич

ИНН: 665802965279

ОГРНИП: 325665800159733

Адрес: 620105, Россия, Свердловская обл., г. Екатеринбург, ул. Рябинина, д.19, кв.453

Расчётный счёт: 40802810200008514139

Банк: АО «ТБанк»

БИК: 044525974

Корр. счёт: 30101810145250000974

ИНН банка: 7710140679

E-mail: vitalylavelin@yandex.ru