Logo Kementerian	Kop Surat Nama Instansi, alamat, dan kontak

KEPUTUSAN KEPALA {satker} (1)

NOMOR : KEP-…… (2)

Tentang

PENETAPAN PENGGUNA (*USER*) MyIntress TIPE SATUAN KERJA PADA {nama satker}({kode satker}) (3)

KUASA PENGGUNA ANGGARAN {kode satker} {nama satker} (4)

Menimbang :

a. Latar Belakang ……(5)
b. Latar Belakang ……(5)

Mengingat :

a. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 154/PMK.05/2014 tentang Pelaksanaan Sistem Perbendaharaan dan Anggaran Negara (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 1062);
b. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 158 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 171/PMK.05/2021 Tentang Pelaksanaan Sistem SAKTI (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 1063);
c. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 110 Tahun 2024 tentang Penyelenggaraan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik di lingkungan Kementerian Keuangan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 1084);
d. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 124 Tahun 2024 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Keuangan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 1102);
e. Keputusan Menteri Keuangan Nomor 92 Tahun 2025 tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Keuangan Nomor 269/KMK.01/2021 Tentang Tata Kelola Data di Lingkungan Kementerian Keuangan.
f. (peraturan lainnya) …… (6)

MEMUTUSKAN

Menetapkan	:	Keputusan Kepala {nama satker} (7) Tentang Penetapan Pengguna (*User*) MyIntress Tipe Satker pada {nama satker} (8) Tahun Anggaran {tahun} (9).
Pertama	:	Menunjuk Nama/NIP, Pangkat/Golongan, Jabatan, dan Peran User Pada Aplikasi MyIntress sebagaimana lampiran Surat Ketetapan sebagai User Pengguna Aplikasi MyIntress pada Kantor {nama satker} (10).
Kedua	:	…….. (11).
Ketiga	:	Pejabat/Pegawai yang ditunjuk sebagaimana dimaksud dalam Diktum Pertama, dalam melaksanakan kewenangannya harus memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan.
Keempat	:	Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dan apabila terdapat kekeliruan maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : …….. (12)
Pada Tanggal : …… (13)
Kuasa Pengguna Anggaran {satker} (14)

……..…….. (15)
NIP ……. (16)

Lampiran KEP-…

PENGGUNA MYINTRESS TIPE SATUAN KERJA PADA {nama satker}({kode satker}) (17)

TAHUN ANGGARAN {tahun} (18)

No	Tipe Pengguna*)	Nama Pengguna*)	NIP/ NRP	NIK*)	Email*)	No. Telp	Nomor SK*)
{no}	Satker	{nama}	{nip}	{nik}	{email}	{no telp}	{no sk}

Kuasa Pengguna Anggaran {satker} (19),

…….…….. (20)
NIP ……. (21)

*) wajib

PETUNJUK PENGISIAN
KEPUTUSAN KEPALA KANTOR MENGENAI PENETAPAN PENGGUNA MYINTRESS

NO	URAIAN ISIAN
1	Nama dan Kode Satuan Kerja
2	Nomor Surat Keputusan sesuai dengan urutan penomoran dan kode unit organisasi dari pejabat yang menandatangani Surat Keputusan
3	Nama dan Kode Satuan Kerja terkait
4	Nama dan Kode Satuan Kerja terkait
5	Latar Belakang penerbitan Surat Keputusan Contoh isian : “Dengan telah ditetapkannya penggunaan Aplikasi MyIntress pada seluruh satuan kerja dalam rangka pelaksanaan APBN”
6	Peraturan lainnya yang menjadi dasar pembuatan Surat Keputusan
7	Nama Satuan Kerja Terkait
8	Nama Satuan Kerja Terkait
9	Tahun Anggaran Terkait
10	Nama Satuan Kerja Terkait
11	Jangka waktu berlaku Surat Keputusan (Misal: Selama Tahun Anggaran 2025 atau Selama Diterbitkan Surat Keputusan Baru)
12	Tempat/Lokasi penerbitan Surat Keputusan
13	Tanggal, Bulan dan Tahun penerbitan Surat Keputusan
14	Nama Satuan Kerja Terkait
15	Nama Kepala Kantor atau Pejabat yang ditunjuk untuk menetapkan Surat Keputusan
16	NIP Kepala Kantor atau Pejabat yang ditunjuk untuk menetapkan Surat Keputusan
17	Nama Satuan Kerja Terkait
18	Tahun Anggaran Terkait
19	Nama Kantor Instansi Terkait
20	Nama Kuasa Pengguna Anggaran atau Pejabat yang ditunjuk untuk menetapkan Surat Keputusan
21	NIP Kuasa Pengguna Anggaran atau Pejabat yang ditunjuk untuk menetapkan Surat Keputusan