СХВАЛЕНО
Протокол засідання педагогічної ради
Бережанського ліцею №1
Бережанської міської ради
Тернопільського району
Тернопільської
області
29.08.2025 року № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Бережанського ліцею №1
№ 350 від 29 серпня 2025 р.
Директора Ольга ГАНИЧ

Положення про Раду Бережанського ліцею №1

ПОЛОЖЕННЯ ПРО РАДУ ЛІЦЕЮ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Положення про раду ліцею розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», чинного законодавства та Статуту закладу.

Рада ліцею - це постійно діючий у період між загальними зборами (конференцією) орган громадського самоврядування.

Рада ліцею - це інтегруючий центр організаційної структури внутрішкільного управління.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ РАДИ

1. Підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями.
2. Визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку закладу та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу.
3. Формування навичок здорового способу життя.
4. Створення належного сприятливого мікроклімату в закладі.
5. Сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду.
6. Підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів.
7. Сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів.
8. Ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості повної загальної середньої освіти.
9. Стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей.
10. Зміцнення партнерських зв'язків між родинами учнів та навчальним закладом з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

3. СТРУКТУРА РАДИ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ЇЇ ДІЯЛЬНОСТІ

1. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, учнів, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами закладу.

Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше ніж на третину.

2. Рада навчального закладу діє на засадах:

– пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;

– дотримання вимог законодавства України; колегіальності ухвалення рішень;

– добровільності і рівноправності членства;

– гласності, прозорості.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора закладу, засновника, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради. Рішення ради, що не суперечать законодавству України та Статуту закладу, доводяться в 7-денний термін до відома педагогічного колективу, учнів, батьків, або осіб, які їх замінюють та громадськості.

У разі незгоди адміністрації закладу з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, що розглядає спірне питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету закладу.

1. Очолює раду закладу голова, який обирається із складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради. Головою ради не можуть

бути директор та його заступники. Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд питання, що стосуються діяльності закладу, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

2. Рада закладу:

– організовує виконання рішень загальних зборів;

– вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;

– спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи закладу та здійснює контроль за його виконанням;

– разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту закладу;

– затверджує режим роботи закладу;

– сприяє формуванню мережі класів закладу, обґрунтовуючи її доцільність в органах місцевого самоврядування;

– разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби учнів, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;

– погоджує освітню (освітні) програму (програми) закладу;

– заслуховує звіт голови ради, інформацію директора та його заступників з питань освітньої та фінансово-господарської діяльності;

– виносять на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;

– виступає ініціатором проведення добродійних акцій;

– сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями, організації оздоровчих таборів;

– розподіляє і контролює кошти фонду загального обов'язкового навчання, приймає рішення про надання матеріальної допомоги учням;

– розглядає питання родинного виховання;

– бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;

– сприяє педагогічній освіті батьків;

– сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;

– організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням учнів;

– розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи закладу;

– вносить пропозиції щодо морального і матеріального заохочення учасників освітнього процесу;

– може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

4. ДІЛОВОДСТВО РАДИ ЛІЦЕЮ

– На засіданні ради ліцею секретар веде протокол. У протоколі записуються її номер, дата засідання, кількість присутніх, порядок денний засідання, короткий виклад виступів, пропозицій і зауважень членів ради та запрошених осіб, ухвалене рішення. До протоколу додаються матеріали з обговорюваного питання (за наявності).

– Протоколи ради ліцею підписуються її головою та секретарем.