



UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARÁ
COMISSÃO DE PROCESSO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR
PORTARIA Nº xxxx/aaaa

Ofício nº/CPAD

Belém, de de 200....

AO:

Pró-Reitor da PROGEP

DA:

Presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar

Na qualidade de Presidente da Comissão de Processo Administrativo Disciplinar, designado pela Portaria nº, de ... de de 200... da Vice-Reitoria, da Universidade Federal do Pará, publicada no Boletim de Pessoal da PROGEP no dia de de 200..., para apurar os fatos relacionados no Processo nº/200..., oriundo do (unidade/origem), venho comunicar a V.Sa. que esta Comissão Processante foi instalada às horas do dia de de, na (local de funcionamento da comissão) localizada no da Universidade Federal do Pará.

Na oportunidade, venho solicitar a Vossa Senhoria que sejam remetidas a esta Comissão, cópia da ficha funcional do servidor atualizada, contendo afastamento e outras ocorrências dignas de referências além da existência ou não de punições disciplinares nos últimos 05 (cinco) anos. Pedimos ainda que informe a esta Comissão qualquer outro afastamento do referido servidor, bem como do período de férias designadas ou pedidos de licenças, solicitamos ainda, que não seja concedida qualquer afastamento ao referido servidor.

.....
Nome do Presidente da Comissão